

# 履 歴 書

平成 年 月 日現在

受 番 号		受 職 種		区 分		写 真 縦4.0cm×横3.0cm  6か月以内に 撮影したもの
ふりがな						
氏 名						
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)					
ふりがな						電話番号
現住所	〒					
ふりがな						電話番号
連絡先	〒					

- ※ 区分欄は試験要領記載の区分を記入してください。
- ※ 連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。

年	月	学 歴 ・ 職 歴

年	月	免 許 ・ 資 格

- ※ すべて**本人**が記入してください。
  - ※ 太線内の所定欄に、**黒インク又は黒のボールペン**で、かい書で丁寧に直筆で記入してください。
- 埼玉県新座市役所

## 自己紹介欄（各項目300字以内で記入してください。）

新座市を志望する理由と新座市職員として取り組みたいことを記入してください。

あなたがこれまで最も力を入れて取り組んできたことを記入してください。

自己PRを記入してください。