会　　議　　録

会議の名称	平成３１年成人式　第４回実行委員会
開催日時	平成３０年９月２６日（水） ~~午前~~・午後　７時００分から ~~午前~~・午後　９時０５分まで
開催場所	新座市役所　第二庁舎１階　会議室１・２
出席者	【実行委員】 橋本委員、宇都宮委員、椎葉委員、沼委員、木村委員、 本間委員、三ツ木委員、伊藤（莉）委員、山田（春）委員、 茂木委員、八木委員、甲田委員、堤委員、中野（萌）委員、 野澤委員、伊藤（勇）委員、金子委員、小口委員、渡辺委員、 江刺委員、松浦委員、浅利委員、荒井委員、羽根田委員、 小林委員 計２５名
事務局職員	教育総務部 生涯学習スポーツ課 藤田主任・天倉主事・向山主事
会議内容	別紙次第のとおり
会議資料	１　次第資料 ２　台本様式 ３　はがきデザイン案 ４　プログラムデザイン案
その他の必要事項	特になし

審　議　の　内　容　（審議経過、結論等）

１　開会（事務局）

新座市教育委員会金子教育長から御挨拶をいただいた。

２　議題（進行：実行委員長）

次のとおり資料を訂正した。

・　資料１⑶、資料４

正：むさし中々連

誤：むさしの中々連

・　資料５

正

	氏名	出身中学校	担当アトラクション
２９	浅利　希伊	第五中学校	④第五中代表（ビデオレター撮影）
３０	荒井　香帆	第五中学校	

誤

	氏名	出身中学校	担当アトラクション
２９	浅利　希伊	第五中学校	
３０	荒井　香帆	第五中学校	④第五中代表（ビデオレター撮影）

⑴　プログラムデザインについて（次第資料２、別紙プログラムデザイン案参照）

資料２、前回会議での意見を受けて小口副委員長が修正したデザイン案を基に審議した。

ア　掲載内容について

・　**「ＰＲＯＧＲＡＭ」**

「開式前」について、むさし中々連に開式前アトラクションを引き受けていただけることとなったため、説明文を掲載する。

・　**「成人式実行委員会より」**

「実行委員長の言葉」を削除してもよいのではないか。

⇒　多数決により、削除しないこととなった。

事務局「実行委員会役員一覧」については、実行委員全員の名前を掲載してもよいと思う。

⇒　「実行委員会役員一覧」を「実行委員会委員一覧」とし、役職を掲載せずに委員全員の名前を掲載する。スペースは文字の大きさ等を調整するなどして確保する。

・　**「第２部について」**

開式前アトラクションも含め、各アトラクションの説明文を各担当で作成し、１０月９日（火）までにプログラム担当に提出する。

・　**「２０年間年表」**

掲載した項目は、以前グループＬＩＮＥで挙げた案の中でも得票数が多かったもの（１７票以上が基準）を選択したものである。引き続きグループＬＩＮＥで検討を行う。

※　上記の内容の修正を加えたプログラムデザイン案は、担当者が１０月１２日（金）までに事務局に送ることとする。

⑵　はがきデザインについて（次第資料３参照）

プログラムデザイン案を基に業者が作成した案について審議した。はがきは２色刷りであり、ベースの色は前回会議で黄色に決定したが、色の性質上文字がはっきり見えなくなるため、業者の判断によりオレンジ色で案を作成した。黄色と黒をベースに作成した別事業のチラシ及び資料３の原本を回覧し検討した。

また、プログラムデザイン案と比較するとハートの色がグラデーションではなくなっていたり、字体が違っていたりすることも含め、全体的なデザインについて検討した。

⇒　資料３のとおり作成する。

⑶　開式前アトラクションについて

八木副委員長から、次のとおり報告があった。

・　むさし中々連に開式前アトラクションを引き受けていただけることとなった。

・　現在、むさし中々連の一員である八木副委員長及び甲田委員が調整を担当しているが、あと２名ほど担当が必要である。仕事内容としては、演者の案内、説明、紹介などで、音響やその他機材の取扱いもお願いするかもしれない。

⑷　アトラクション予算配分について

各アトラクション担当決定後、アトラクションごとに分かれて話し合い、⑹のとおり決定した。

⑸　各アトラクション担当の決定について

どのアトラクションを担当するか決定していない委員が１４名おり、それぞれの担当について必要人数を含めて審議し、別紙「平成３１年成人式実行委員会　担当割り振り」（会議後）のとおり決定した。

欠席している委員で、すぐに希望確認がとれない２名（山田（夏）委員、設楽委員）については、人数が足りていないミニライブに入ってもらえないか委員長が打診する。

⑹　アトラクションの具体的内容の検討及び報告について

各アトラクション担当で、予算も含めた具体的内容等を検討した。各担当からの報告事項は、次のとおりである。

ア　開式前アトラクション

・　予算：２０，０００円

・　台本係：八木副委員長

・　その他：係りとして、ピンスポット２名、演者案内・誘導２名、司会１名とする。なお、司会は誘導係とトランシーバーでやり取りをして、会場の混雑状況等を見ながら進行する。台本の内容及びプログラムの説明文については、演者と相談しつつ検討する。

イ　ミニライブ

・　予算：３０，０００円

・　台本係：本間委員

・　内容：第一候補を「ゴリ山田　カバ男　氏」（歌手、所沢市出身）とし、ツイッターのメールで打診する。出演不可の場合は、各中学校の歌がうまい人に歌を披露してもらいたいと考えているので、各自考えておいてほしい。

⇒　１０月１２日（金）までに調整し、委員長に報告する。

事務局出演者が誰であれ、アンプ等の機材が必要になるのであれば、レンタル料等も予算から出すことになる。また、出演候補者は念のため多めに挙げておいたほうが良い。市内のライブ会場等を利用している方はインターネットで検索できるので、調べておくと良い。

ウ　ビデオレター

・　予算：５，０００円

※　ビデオレターの予算については、データのやりとりに使うＳＤカードや遠くの学校にいる先生を撮影に行く際の交通費等を想定しており、予算の１９万５千円からその他のアトラクション経費を引いた残額とする。

・　台本係：ビデオレター前後に行うミニライブ担当及び抽選会の担当が作成する。

※　次のアトラクションに移る時のつなぎ目に留意し、作成する。

・　各学校進捗状況：恩師候補者との連絡状況を確認したところ、別紙「進捗状況」のとおりであった。

・　その他：ビデオレター編集担当者が文字起こしをするのは負担が大きいので、恩師が話したことは各中学校担当者が文字に起こし、１０月中に動画と併せてビデオレター編集担当者に提出する。ビデオレター編集担当者は、提出された文字データを動画に取り込む。なお、恩師１人につき４０秒以内で撮影する。

エ　抽選会

・　予算：１４０，０００円

・　台本係：未定

※　担当者は分担してもよいので、９月２８日（金）までに決定し委員長に報告する。

・　景品：担当内で、１位はＧｏＰｒｏよりもスピーカーのほうが良いという意見が出た。

⇒　他の委員からＧｏＰｒｏが良いという意見があったため、引き続き検討する。

経費節減のため、ゾウキリングッズを入れてはどうか。また、内容を濃くするか、景品を多くするかなど、どのような抽選会にするかによって景品の数は変わってくると思う。

⇒　ＬＩＮＥで意見を募ったり、第２回実行委員会で配付された「アトラクション企画書」を参考にして担当内でいくつか案を出し、実行委員に提案する。

・　その他担当：司会、ピンスポット、舞台誘導、景品購入、当日の景品

セッティングを考えている。

オ　その他決定事項・連絡事項等

・　第二部司会：江刺委員、松浦委員、渡辺委員

※　抽選会担当から選出した。

※　司会のセリフは、司会が考えてはどうか、という意見があった。

・　今回決定した予算額については、担当間で調整がつけば、変更も可能とする。

・　物品を購入した際は、必ず領収書を発行してもらうこととし、宛名は「新座市成人式実行委員会」とする。

　なお、交通費は領収書が出ない場合もあるため、Ｓｕｉｃａ等のＩＣカードの履歴を発行しておく。

３　その他

⑴　事務局からの連絡事項

ア　台本について

　各アトラクションの台本担当者には、配付した台本様式のデータをメールで送付する。事前に頂いているメールアドレス以外への送付を希望する場合は、申し出てほしい。

イ　今後の会議日程について

回	日程	場所	開始時間
第５回	１０月１８日（木）	市役所第二庁舎会議室１	午後７時
第６回	１０月３１日（水）	市役所第二庁舎会議室１	午後７時
第７回	１１月１５日（木）	市役所第二庁舎会議室１	午後７時
リハーサル	１２月　６日（木）	市民会館	午後６時３０分

４　閉会（実行委員長）