会　　議　　録

会議の名称	平成３１年成人式 第７回実行委員会
開催日時	~~午前~~・午後７時から 平成３０年１１月１５日（水） ~~午前~~・午後９時１０分まで
開催場所	新座市役所　第二庁舎１階　会議室２
出席者	【実行委員】 橋本委員、宇都宮委員、沼委員、木村委員、栁下委員、 本間委員、伊藤（莉）委員、山田（春）委員、茂木委員、 神谷委員、八木委員、甲田委員、堤委員、小口委員、渡辺委員、 松浦委員、勝島委員、山田（夏）委員、浅利委員、小林委員 計２０名
事務局職員	教育総務部生涯学習スポーツ課 藤田主任、天倉主事、向山主事
会議内容	１　開会 ２　ビデオレター試写 ３　アトラクションについて ４　リハーサルの確認 ５　その他 ６　閉会
会議資料	次第資料 平成３１年成人式台本
その他の必要事項	特になし

審　議　の　内　容　（審議経過、結論等）

１　開会

２　ビデオレター試写

○　ビデオレターの試写を行い、修正点等について協議した。

・　背景の色により白い字幕が見にくい部分があるため、修正を加える。

・　前半が８分１０秒、後半が９分３０秒の動画となっている。編集担当としては、一番最後に「ありがとうございました。」というまとめのスライドを入れたいと考えている。

・　一部中学校の動画について、前半後半の分け方や動画の順番についての意見があったため、時間等のバランスを考慮しつつ適宜修正を加えることとした。

・　次回実行委員会（リハーサル）で、修正後のビデオレターを上映する。

・　ビデオレターの流れ等について、次のとおり協議した。

＜意見＞

・　現在は、前半・後半ともに先生方を中学校ごとにまとめ、新座中、第二中、第三中、第四中、第五中、第六中の順番になっているが、特に新座中学校については、動画の序盤で終了してしまうため、その後が退屈になってしまう。順番を変えてはどうか。

・　先生方の動画の前に、「○○中学校△△先生」という紹介スライドを入れ込み、メリハリをつけてはどうか。当時とは見た目が変わっている先生もいたので、名前を入れたほうが良い。

・　動画の演出上、事前に名前を出さないほうが良い先生もいるので、名前を出すタイミングを検討しつつ動画の上部に紹介字幕を入れてはどうか。

※　動画作成アプリの機能の都合で、上部に文字を入れることはできないが、下部に入れることは可能である。

・　動画の前に紹介スライドを入れてしまうと、次が誰の動画なのか分かってしまい、楽しみがなくなるように思う。

⇒　以上の意見を踏まえ、①中学校ごとに動画をまとめ、新座中から第六中まで順番につなげる（現在のまま）、②中学校ごとにまとめるが、順不同にする、③中学校ごとにまとめず、それぞれの動画を順不同でつなげる、の３案に絞って多数決をとった結果、①中学校ごとに動画をまとめ、新座中から第六中まで順番につなげる（現在のまま）に決定した。

なお、事務局の見解や上映時間も考慮しつつ、すべての動画の前に紹介スライドを入れることとなった。

また、演出上事前に名前を出さないほうがよい先生については、スライドには名前を出さないよう配慮する。

○　新成人の主張のスライドを確認した。（別添資料参照）

⇒　修正なし。

３　アトラクションについて

○　台本に一通り目を通す時間を設けた。

○　各アトラクション担当から台本を基に説明を行い、質問・修正事項などについて協議した。その後、各アトラクションでの話し合いの時間を設けた。

○　台本の修正事項、未決定事項、事務局での加筆事項は、別添の台本のとおりである。

○　以上の他、各アトラクションからの報告事項は次のとおりである。

＜新成人の主張＞

・　主張者が決まっている学校は、新座中及び第四中である。まだ決まって

いない第二中、第三中、第五中及び第六中については、１１月２５日（日）までに主張者を決定し、本間委員に報告する。主張者が見つからなかった場合、委員が主張者になることも視野に入れなくてはならない。

・　１１月２５日（日）までにＢＧＭを決定する。

・　リハーサルまでに謝礼のＱｕｏカードを購入する。

＜ビデオレター＞

・　第六中の濱田先生の動画について、編集担当に送られて来なかったため、本日試写したものには入れていない。後日、撮影担当の羽根田委員に状況確認をする。

・　送ったはずであるのに抜けている動画などがあれば教えてほしい。

⇒　特になし。

＜抽選会＞

・　１１月２２日（木）午後６時から午後９時３０分まで、野火止公民館２階美術室において、景品にかぶせる箱等の準備を行う。抽選会担当以外にも、都合がつく人は協力をお願いする。

○　修正台本は、１１月２６日（月）までに事務局に提出していただくよう連絡した。

４　リハーサルの確認

資料Ｐ５タイムテーブル（案）について、次のとおり資料の訂正をした。

抽選会①景品セッティング

正：山田（春）

誤：山田（夏）

○　本日決定したことも踏まえ、資料Ｐ５のタイムテーブルを確認した。決定事項については、別添タイムテーブル（会議後）のとおりである。

当日は、通しで２回リハーサルを行う予定である。各担当で動きを確認しておくこと。

また、１２月６日（木）のリハーサルでは、パソコンや各種データ、景品の箱、ペンライト、引換券等、本番で使用する物品を持参すること。

○　集合時間等については、同封の通知のとおりである。

５　その他

○　プログラムの業者修正案を回覧し、修正点の有無を確認した。

⇒　修正なし。

○　以下の点について連絡した。

・　修正した台本を１１月２６日（月）までに事務局に提出すること。

・　１１月２２日（木）午後６時から午後９時３０分まで、野火止公民館２階美術室において、抽選会担当が景品にかぶせる箱等の準備をするため、都合がつく委員は協力をお願いする。

６　閉会

裏面に続く

次回会議：

第８回成人式実行委員会（リハーサル）

日時：平成３０年１２月６日（木）　午後６時３０分開始

＜集合時間等＞

阿波踊り担当・むさし中々連：午後５時３０分　市民会館事務室集合

委員長・第一部司会・ＰＣ担当：午後６時　市民会館集合

上記以外の委員・主張者：午後６時２０分　市民会館集合

※　必要に応じ、各担当で準備時間を見込んだ時間に集合するよう、調整をお願いします。

場所：新座市民会館

※ 欠席する場合には12月4日(火)までに生涯学習スポーツ課に連絡をお願いします(メール可)。