

手当・医療費助成 登録口座変更届

受付印

(こども医療費受給資格内容等変更届、ひとり親家庭等医療費受給者変更(消滅)届)

私に支給される 児童手当・特例給付 こども医療費助成 児童扶養手当 ひとり親家庭等医療費助成 は、今後下記の口座に振り込んでください。

※変更する項目のチェックボックスに「✓」を付けてください。

認定番号	
------	--

(提出先) 新 座 市 長

年	月	日	提出
---	---	---	----

受給者	住所	新座市				電話	携帯可 ()		
	フリガナ						▲市外局番から記入してください。		
氏名					生年月日	年 月 日			
※届出人が受給者と異なる場合は、下の届出人欄も記入してください。									
届出人	フリガナ					受給者との続柄	該当するものに○印 妻 ・ 夫 ・ 父 ・ 母 その他 ()		
	氏名								
この届出を受給者は同意していますか。					はい ・ いいえ				
振込先	金融機関名	銀行 ・ 信金 ・ 農協 ・ 信組				支店名	支店		
	普通預金口座番号(7桁)(右づめ)					店番号(3桁)			
						※カタカナで記入してください。			
						※名義は受給者名義をお願いします。			

※字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。

※ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名・口座番号を記入してください。

※金融機関名、支店名、3桁の店番号、7桁の口座番号、名義を確認し、記入間違いの無いように、
お願いします。

※口座に関しては必ず保護者間で話し合ってから届け出るようお願いします。

※児童や配偶者、会社名義の口座に変更することはできません。

※以下の欄は記入しないでください。

児手定時支払 6月・10月・2月	新口座振込開始の説明 済 ・ 未
児扶定時支払 4月・8月・12月	

受付者 処理欄	受給の 状況	児手		こども		児扶		ひとり	
	口座変更	有	無	有	無	有	無	有	無
確認者 処理欄	確認日 及び 配布日	/		/		/		/	

※口座変更「有」のうち、一番左の制度で原本を保管する。

備考						受付者	確認者
入力	確認	処理日	年 月 日				