給与支払報告書の提出についてのお願い

市民税・県民税の特別徴収について、日頃から格別の御協力を頂き厚く御礼申し上げます。令和６年度の給与支払報告書を提出していただく際には、下記のことに御注意の上、作成くださいますようお願いいたします。

1　**総括表の記載内容に変更がある場合は、朱書訂正願います。**

2　給与支払報告書の提出期限は１月31日（水）となっております。返信用封筒には、正しい金額の切手を貼付の上、差出人様の所在地・名称を忘れずに記入してください。

3　**新座市へ提出する総括表は必ず「新座市役所提出用」をお使いいただき、別添普通徴収該当理由書にも所要事項を記入の上、個人別明細書と併せて提出をお願いいたします。なお、自社製又は既製等の総括表を使用する場合も、この「総括表」を添付してください。また会計事務所等へ依頼する場合は必ず、この「総括表」をお渡しください。**

4　個人別明細書を作成の際は、各人の令和６年１月１日現在の住所を確認するとともに氏名のフリガナ及び生年月日を必ず記入してください。

5　**給与支払報告書提出後に退職・転勤等の異動が生じた場合には、至急異動届出書を提出してください。**

6　新座市に該当者がいない場合は、提出する必要はありません。

令和５年12月

給与係御中

指定番号	

令和６年度 給与支払報告書（総括表）

埼玉県新座市長宛　※法人番号（個人事業所の場合は個人番号）の記入をお忘れないようお願いいたします。　令和６年　月　日提出

新座市役所提出用

給与の支払期間	令和　年　月分から　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号		指定番号	
フリガナ 給与支払者の氏名又は名称	※個人事業所の場合は、「事業所名」及び「事業主の氏名」を御記入ください。	事業種目	
		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称	※同上であれば記入不要です。	新座市報告人員 特別徴収	人
同上の所在地	〒	普通徴収（退職者）	人
		普通徴収（退職者を除く）	人
		報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者氏名		所轄税務署名	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　係 氏名 （電話　）	給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話　）	納入書の送付	必要・不要

普通徴収該当理由書　兼　仕切書【新座市】

符号	普通徴収該当理由	人数
普A	総従業員数が２人以下 （下記「普Ｂ」～「普Ｆ」に該当する全ての（他市区町村分を含む）従業員数を差し引いた人数）	人
普B	他の事業所で特別徴収 （例：乙欄該当者）	人
普C	給与が少なく税額が引けない （例：年間の給与支給額が１００万円以下）	人
普D	給与の支払が不定期 （例：給与の支払が毎月ではない）	人
普E	事業専従者 （個人事業主のみ対象）	人
普F	退職者、退職予定者（５月末日まで） 及び休職者（育児休業中を含む）	人
合計		人

事業所名	

【重要】
○この用紙は、普通徴収の対象者がいる場合に提出してください。
○個人別明細書の摘要欄にも、該当理由の符号（普Ａ～普Ｆ）を忘れずに記入してください。
○この普通徴収該当理由書の提出がなく、個人別明細書の摘要欄や退職欄等に何も記載がない場合、原則として特別徴収となります。

新座市イメージキャラクター「ゾウキリン」

【その他留意事項】
○総括表の普通徴収の合計人数と、この用紙の合計人数が一致するようにしてください。
○エルタックスで提出する場合は、個人別明細書の「普通徴収欄」に必ずチェックをし、「摘要欄」に該当理由の符号（普Ａ～普Ｆ）を記入してください。
※エルタックスで提出する場合は、この用紙は不要です。