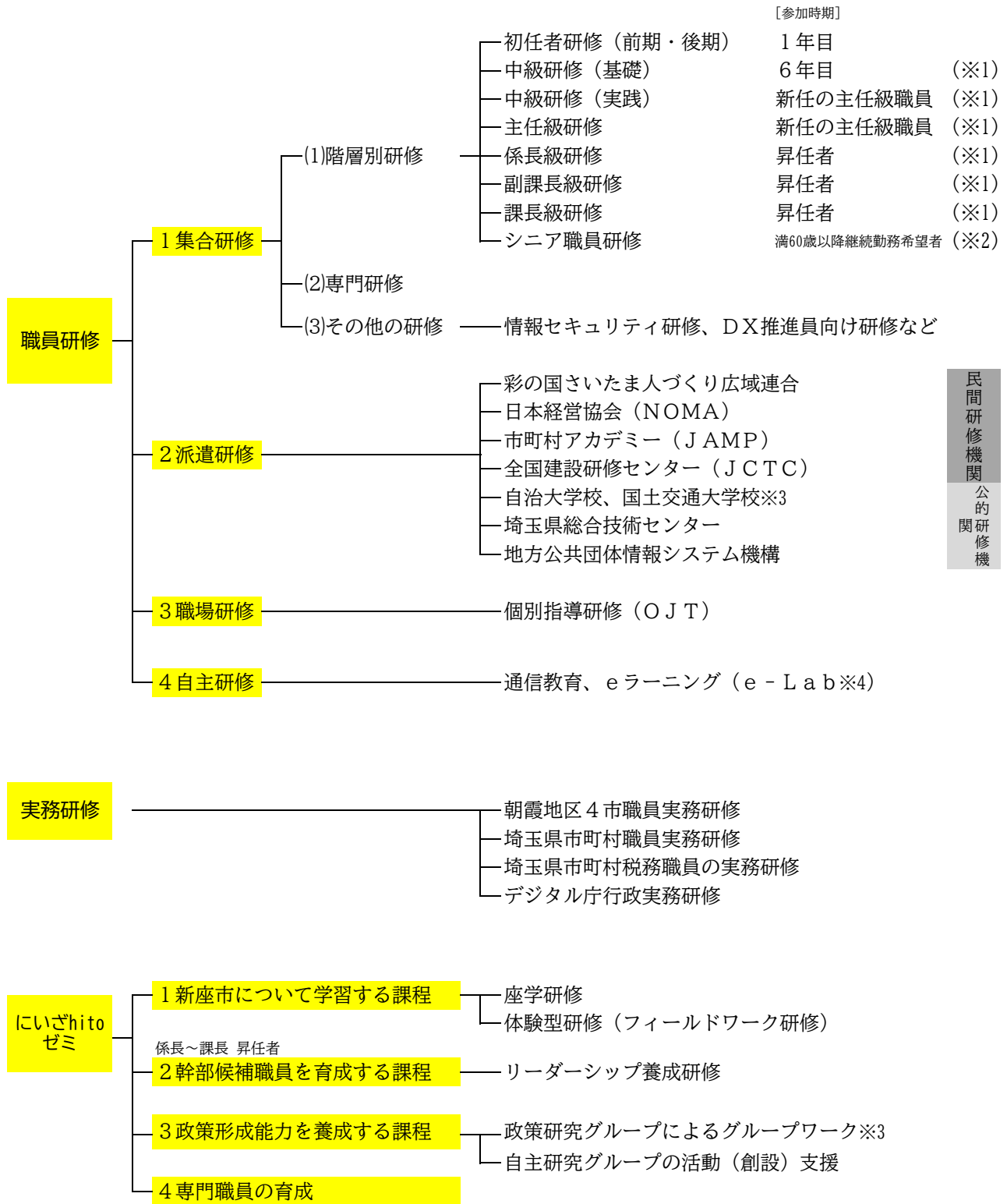


令和6年度 職員研修計画

総務部人事課

令和6年度 新座市職員研修体系図



民間研修機関
公的研修機関

※1 彩の国さいたま人づくり広域連合が実施する階層別研修に派遣する。
 ※2 令和7年度の継続勤務を希望する満60歳以上の職員を対象とした彩の国さいたま人づくり広域連合が実施する研修。
 ※3 令和6年度当初の職員派遣や実施の予定がないもの
 ※4 彩の国さいたま人づくり広域連合が実施するオンデマンド研修システム（会計年度任用職員含む全職員が利用可能）

令和6年度 職員研修実施計画

(実施時期等の詳細は変更になる場合があります。)

I 集合研修

(1) 階層別研修

研修名	対象者	日数	人数	実施時期	備考
初任者研修(前期)	新規採用職員	5	30	4/1-4/5	内部実施 ※R5.10.1、R6.4.1付け採用者
初任者研修(後期)	新規採用職員	3	27	11月前半	内部実施 ※R6.4.1付け採用者
中級研修(基礎)	入庁6年目の職員 (保育士を除く)	2	23	6月-12月	彩の国さいたま人づくり広域連 合主催
中級研修(実践)	主任級昇任者 (保育士を除く)	2	15	6月-11月	
主任級研修	主任級昇任者 (保育士を除く)	1	15	6月-9月	
係長級研修 (主査級研修)	係長級昇任者 (保育士を除く)	2	24	5月-11月	
副課長級研修 (課長補佐級研修)	副課長級昇任者	2	23	5月-9月	
課長級研修	課長級昇任者	2	8	5月-9月	
シニア職員研修	次年度に継続勤務を 希望する満59歳の 職員	1	5	未定	

(2) 専門研修〈集合型〉

研修名	対象者	日数	人数	実施時期	備考
事務担当者研修会	庶務担当係長、 庶務担当者	1	各所属 2人	4月中旬	内部実施
リスクマネジメント研修 (イクボス研修)	イクボス職員 (課長級以上)	1	未定	未定	内部実施
メンタルヘルスと健康 管理(臨床心理士)	新規採用職員	1	27	11月	内部実施 ※初任者研修(後期)で実施
SDGs研修					
接遇研修 (外部委託講師)					
障害者差別解消法研 修					
認知症サポーター養 成講座					
男女共同参画・ DV防止研修					
普通救命講習					
ゲートキーパー					
ゲートキーパー養成 講座	未定	1	未定	未定	内部実施
人権教育指導者養成 研修	主任級職員 (未受講者)	3	25	2月	内部実施
先輩男性職員による 子育てに関する座談会	全職員 (希望者)	1	10	未定	内部実施
人権フェスティバル	全職員(会計年度 任用職員含む。)	1	未定	未定	庁外で研修
人権フォーラム	全職員(会計年度 任用職員含む。)	1	未定	未定	庁外で研修

(3) 専門研修〈動画視聴型〉

研修動画名(予定)	対象者(予定)	期間	人数	実施時期
OJT促進	新規採用職員の指導担当者	1か月	27	4月
クレーム対応 ハードクレーム	各部等から選出 (会計年度任用職員含む)	1か月	90	4月
接遇	新規採用職員 (初任者研修の補講)	1か月	30	4月
	各部等から選出 (主事級対象)	1か月	90	5月
メンタルヘルス	各部等から選出 (会計年度任用職員含む)	1か月	90	6月
EBPM	各部等から選出 (主任級対象)	1か月	45	7月
協働のまちづくりと地域コミュニティ支援	各部等から選出 (主任級対象)	1か月	45	7月
ダイバーシティ	各部等から選出 (会計年度任用職員含む)	1か月	90	8月
業務改革	各部等から選出 (主任級対象)	1か月	90	9月
公務員倫理 コンプライアンス	各部等から選出 (正規職員)	1か月	90	10月
アンガーマネジメント	各部等から選出 (係長級対象)	1か月	90	11月
マネジメント	課長級職員	1か月	90	12月
未定	未定	1か月	90	1月
		1か月	90	2月
		1か月	90	3月

(4) その他研修

研修名	対象者	日数	人数	実施時期	備考
eラーニングによる 情報セキュリティ研修	個人情報取扱者など	未定	未定	未定	※情報システム課対応
DX研修 ※DX推進計画 アクションプラン関係	DX推進員	未定	未定	未定	
	管理・監督職向け	未定	未定	未定	
労務管理研修	労務管理担当部署職員向け	1	未定	未定	内部実施

2 派遣研修

彩の国さいたま人づくり広域連合（自治人材開発センター）

研修名（予定）	対象者	日数	人数	実施時期	備考
内部講師養成研修 ①地方自治法 ②公務員倫理	正規職員 ①主任級以上 ②主任級以上	①4 ②3	各1	①10月-11月 ②12月	彩の国さいたま人づくり広域連合主催 人づくり広域連合の配分によって実施を決定
女性職員のためのキャリアデザイン ①主任級 ②主査・副課長級	正規職員 ①主任級 ②主査・副課長級	各3	各1	①7月/10月 ②7月/11月	
その他選択・特別研修 (適宜人事課で選出)	正規職員	未定	未定	未定	

日本経営協会（NOMA）

研修名（予定）	所属	日数	人数	開催月(予定)
広報写真の基本習得講座	シティプロモーション課	1.5日	1	6月
伝わる広報紙の作り方からSNS・動画・デザインまで	シティプロモーション課	1日	1	11月
地方自治体における訴訟手続きと訴訟実務	総務課	1.5日	1	7月
行政不服審査法実務講座	総務課	1.5日	1	7月
個人情報保護制度をめぐる必須法律知識とトラブル対応の実務	総務課	1.5日	1	9月
人事・労務担当者のための労働基準法セミナー	人事課	1.5日	1	9月
会計年度任用職員の任用と管理実務	人事課	1.5日	1	8月
新任担当者のための技術検査の進め方	管財契約課	1.5日	1	5月
基礎から学ぶ地方自治体における契約事務(工事契約コース)	管財契約課	1.5日	1	5月/11月
地方公共団体における契約事務(リース・レンタル・業務委託コース)	管財契約課	1.5日	1	7月
公有財産管理の法律実務	管財契約課	1.5日	1	11月
不動産登記の実務	管財契約課	1日	1	7月
法人住民税の理論と実務	課税課	1.5日	1	8月
事例演習による住民税課税の理論(中級)	課税課	1.5日	1	9月
家屋評価シリーズ(7)家屋評価実務～見積書分析～	課税課	1.5日	1	12月
家屋評価シリーズ(5)【第1部】非木造家屋の評価演習(明確計算)	課税課	1.5日	1	11月
収納率向上のための徴収業務の効率化と事案検討実践講座	納税課	1.5日	1	1月
新任担当者のための徴収事務の基本	納税課	1.5日	1	4月/10月
債権の放棄・減免等に関する取扱いと不能欠損処理の実務講座	納税課	1.5日	1	10月
新任担当者のための社会福祉法・指導監査ガイドラインの開設と監査実務のポイント	福祉政策課	1.5日	1	5月
社会福祉法・指導監査ガイドラインの解説と監査実務の留意点	福祉政策課	1.5日	1	10月
介護保険担当職員のための指定居宅介護支援事業所における指導監査のポイント	介護保険課	1.5日	1	9月/1月
ケアプラン点検のポイント	介護保険課	1.5日	1	5月/12月
債権の放棄・減免等に関する取扱いと不納欠損処理の実務講座	水道業務課	1.5日	1	10月
新任担当者のための地方公営企業会計入門講座	水道業務課	1.5日	1	4月/5月/10月
講義と演習で習得する地方公営企業の消費税	水道業務課	1.5日	1	6月/8月
上下水道の債権回収・給水停止・苦情対応その他トラブルへの実践的対応手法	水道業務課	1.5日	1	9月
講義と演習で習得する地方公営企業の消費税	下水道課	1.5日	1	6月/8月
キャッシュ・フロー計算書入門	下水道課	1.5日	1	6月/9月
監査委員事務局職員のための監査基礎	監査委員事務局	1.5日	1	5月/6月
新任担当者のための地方公営企業会計入門講座	監査委員事務局	1.5日	1	4月/5月/10月
住民監査請求と住民訴訟をめぐる法律実務	監査委員事務局	1.5日	1	9月

市町村アカデミー（JAMP）

研修名（予定）	所属	日数	人数	開催月（予定）
使用料等の債権回収	納税課	5日	1	12/9-12/13
市町村税徴収事務①	納税課	11日	1	8/20-8/30
市町村税徴収事務③	納税課	11日	1	1/27-2/6

全国建設研修センター（JCTC）

研修名（予定）	所属	日数	人数	開催月（予定）
公共建築工事積算	公共施設マネジメント課	5日	1	10/7-10/11
宅地造成及び特定盛土等規制法（盛土規制法）	都市計画課	4日	1	7/30-8/2
都市計画（Ⅰ・Ⅱのいずれか）	都市計画課	5日	1	Ⅰ:6月/Ⅱ:11月
道路管理	道路管理課	4日	1	9/3-9/6
下水道	下水道課	3日	1	9/18-9/20
公共建築工事積算	教育総務課	5日	1	10/7-10/11
建築工事監理Ⅱ	教育総務課	5日	1	9/30-10/4

自治大学校

研修名（予定）	所属	日数	人数	開催月（予定）
ICT人材育成特別研修	情報システム課	3日	1	8月/1月

埼玉県総合技術センター

研修名	対象者	日数	人数	実施時期	備考
土木、河川、建築、施設整備等の所属職員向け研修	正規職員	1	希望者	センターが指定する日、期間	各所属に受講希望を照会し派遣

地方公共団体情報システム機構（J-LIS）

研修名	対象者	日数	人数	開催月	備考
情報部門職員、DX推進員向け研修	情報システム課職員等	未定	未定	適宜	※情報システム課対応

埼玉県スマート自治体推進会議（市町村共同事業）

研修名	対象者	日数	人数	開催月	備考
情報セキュリティ、情報通信ネットワーク等に関する研修	情報システム課職員等	未定	未定	適宜	※情報システム課対応

一般財団法人 地方自治研究機構

研修名	対象者	日数	人数	実施時期
法務能力向上のための特別実務セミナー ①法務特別セミナー ②法務実務研究セミナー	総務課職員	各2	各1	未定

3 職場研修

研修名	目的	対象者	日数	人数	実施時期
個別指導研修(OJT)	職場の担当者が直接仕事に関する実務的知識・技能等を指導することにより、職員の資質の向上を図る。	新規採用職員	6か月	-	採用から6か月間

4 自主研修

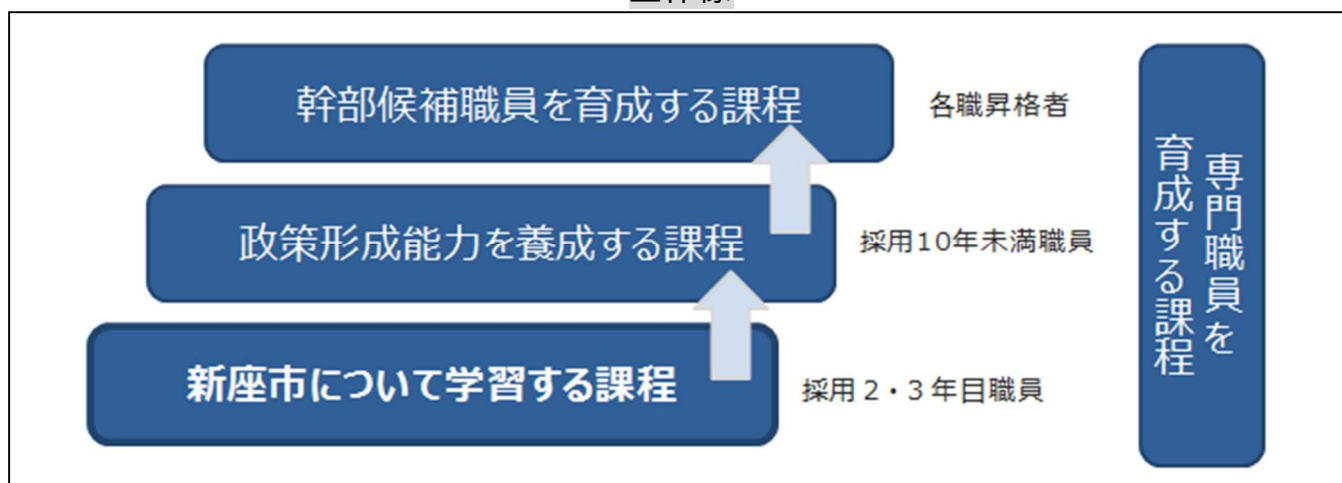
研修名	目的	対象者	日数	人数	実施時期	備考
通信教育講座 ※育児休業中の職員は人づくり広域連合の補助制度あり	職員に必要な知識を自己学習させることにより、職員の意欲と資質の向上を図る。	正規職員	6か月	希望者	7月-3月	彩の国さいたま人づくり広域連合で実施する講座を活用
e-Lab (イーラボ)によるeラーニング学習	彩の国さいたま人づくり広域連合のeラーニングシステムを使用し、職員の自己研さんを図る	全職員(会計年度任用職員を含む)	-	-	随時	各自で利用登録

5 実務研修

研修名	対象者	実施期間	人数
朝霞地区4市職員実務研修 (志木市)	正規職員	R6.4.1~R7.3.31 (1年間)	1
埼玉県市町村職員実務研修 (朝霞県土整備事務所)		R5.4.1~R7.3.31 (2年間)	1
埼玉県市町村職員実務研修 (市町村担当部門)		R6.4.1~R8.3.31 (2年間)	1
埼玉県市町村税務職員の実務研修 (税務部門)		R6.4.1~半年ずつ	2
デジタル庁行政実務研修		R6.4.1~R7.3.31 (1年間)	1

令和6年度 にいざhitosemi 実施計画

全体像



I 新座市について学習する課程

(1) 座学研修

2年間で市政全般及び市の主要事業についての理解を深め、職員としての視野を広げるとともに、自らの具体的なキャリア形成の基礎とするため行うもの。

内容	講師	対象者	日数	人数	実施時期
総合政策部について	総合政策部長	R4年度採用職員 + R5年度採用職員	1	91	1月-2月
総務部について	総務部長				
財政部について	財政部長				
市民生活部について	市民生活部長				
危機管理について	危機管理監				

(2) 体験型研修

地域を理解し、地域に目を向けて業務に取り組み、市民に信頼される職員を育成するため、町内会で実施する行事に対象職員を参加させるもの。

【目的】地域を知る・地域住民と協働する・職員のコミュニケーション能力の向上

名称	参加町内会	対象者	日数	人数	実施時期
事前座学 座学研修 (地域活動について)	地域活動推進 課による講義	R5.4.1付け採用職員 R5.10.1付け採用職員 (2年目職員)	1	47	5月-6月
実地研修 町内会フィールド ワーク研修	未定	R5.4.1付け採用職員 R5.10.1付け採用職員 (2年目職員)	各班 1日	47	7月～ 随時派遣

2 幹部候補職員を育成する課程

各職位に応じた役割を認識し、指導力・リーダーシップを向上・発揮できる職員を育成するため、講師を市長及び副市長とし、各役職への昇格者を対象としたリーダーシップ養成研修を実施するもの

また、当該研修に合わせて、総務部長を講師とし、ハラスメント防止に関する研修を実施し、幹部候補職員としての資質向上を図るもの

研修名	目的	対象者	日数	人数	実施時期	備考
リーダーシップ養成研修 ①講師：市長 ②講師：副市長	各職位に応じた役割を認識し、指導力を向上し、リーダーシップを発揮できる職員の育成を図る。	①課長級、副課長級昇任者 ②係長級昇任者	1	未定	7月	内部実施
ハラスメント防止研修 講師：総務部長	職場におけるハラスメントを防止するため、職員の意識の啓発及び知識の向上を図る。	※ハラスメント防止研修も受講対象				

3 政策形成能力を養成する課程

今後の人口減少時代や厳しい財政状況を見据え、時勢の変化に迅速かつ的確に対応するための政策形成能力の向上を図るため、様々な政策立案の場への参画や自主研究グループの活動への支援等を行うもの

内容	対象者	日数	人数	実施時期
自主研究グループの活動(創設)支援	有志職員	未定	未定	随時

4 専門職員の育成

専門職員同士の情報共有を図り、同職員の技術力の向上と経験の継承を図るため、効果的な仕組みづくりの検討を行うもの(内容は現時点で未定)。