

## 労働環境把握チェックシート（業務委託）

委託業務名

所在地  
受注者

名称

代表者氏名

印

### 1 労働条件等

①	労働条件(就業規則、雇用契約、労使協定等)は、適正な内容となっていますか。	はい・いいえ
②	36協定が労働基準監督署に届出されていますか。また、その運用を含め労使協定は適正ですか。	はい・いいえ
③	就業規則が労働基準監督署に届出されていますか。また、労働者に周知されていますか。	はい・いいえ

### 2 労働時間の管理

④	労働日ごとの労働時間を適正に把握し、記録していますか。	はい・いいえ
⑤	休暇・休日の取得状況及び管理は適切ですか。	はい・いいえ

### 3 労働賃金関係

⑥	賃金は、賃金台帳等に基づき適正な支払が行われていますか。	はい・いいえ
⑦	時間外、休日等の割増賃金は、適正に支払が行われていますか。	はい・いいえ
⑧	賃金は、月に1回以上、通貨で全額を、労働者に対して直接支払っていますか。	はい・いいえ
⑨	個人住民税の特別徴収を実施していますか。	はい・いいえ
⑩	当該契約に従事する従業員で、最も低い労働賃金単価はいくらですか。 最も低い労働賃金単価 : 1時間 _____ 円 (職種: _____)	金額・職種を記入

### 4 安全衛生関係

⑪	事故報告書等の記録など、業務災害への対策状況は適正ですか。	はい・いいえ
⑫	毎年定期的に健康診断を実施していますか。また、産業医・衛生管理者の選任は適正ですか。	はい・いいえ

### 5 各種保険加入の手続き

⑬	健康保険への加入状況について	加入・未加入・適用除外
⑭	厚生年金保険への加入状況について	加入・未加入・適用除外
⑮	雇用保険への加入状況について	加入・未加入・適用除外

### 6 法定帳簿等の整備状況

⑯	法定帳簿(労働者名簿、賃金台帳、出勤簿)が整備されていますか。	はい・いいえ
⑰	労働条件通知書(雇用契約書)が整備されていますか。また、労働者に交付していますか。	はい・いいえ

担当者氏名 :

連絡先TEL :