

労働環境把握チェックシート（工事）

工事名

受注者 所在地

名称

代表者氏名

印

1 労働条件等

①	労働条件(就業規則、雇用契約、労使協定等)は、適正な内容となっていますか。	はい・いいえ
②	36協定が労働基準監督署に届出されていますか。また、その運用を含め労使協定は適正ですか。	はい・いいえ
③	就業規則が労働基準監督署に届出されていますか。また、労働者に周知されていますか。	はい・いいえ

2 労働時間の管理

④	労働日ごとの労働時間を適正に把握し、記録していますか。	はい・いいえ
⑤	休暇・休日の取得状況及び管理は適切ですか。	はい・いいえ

3 労働賃金関係

⑥	賃金は、賃金台帳等に基づき適正な支払が行われていますか。	はい・いいえ
⑦	時間外、休日等の割増賃金は、適正に支払が行われていますか。	はい・いいえ
⑧	賃金は、月に1回以上、通貨で全額を、労働者に対して直接支払っていますか。	はい・いいえ
⑨	個人住民税の特別徴収を実施していますか。	はい・いいえ
⑩	当該契約における工事に従事する労働者について、工事完了後に別紙労働賃金調査票を提出してください。	後日提出

4 安全衛生関係

⑪	事故報告書等の記録など、業務災害への対策状況は適正ですか。	はい・いいえ
⑫	毎年定期的に健康診断を実施していますか。また、産業医・衛生管理者の選任は適正ですか。	はい・いいえ

5 各種保険等加入状況

⑬	健康保険への加入状況について	加入・未加入・適用除外
⑭	厚生年金保険への加入状況について	加入・未加入・適用除外
⑮	雇用保険への加入状況について	加入・未加入・適用除外
⑯	建設業退職金共済制度に加入し、共済証紙の適切な購入及び貼付を(指導)していますか。	はい・いいえ

6 法定帳簿等の整備状況

⑰	法定帳簿(労働者名簿、賃金台帳、出勤簿)が整備されていますか。	はい・いいえ
⑱	労働条件通知書(雇用契約書)が整備されていますか。また、労働者に交付していますか。	はい・いいえ

担当者氏名 :

連絡先TEL :