

会 議 録

会 議 の 名 称	平成29年成人式実行委員会（第4回）
開 催 日 時	平成28年10月14日（金） 午前・午後 7時 5分から 午前・午後 9時25分まで
開 催 場 所	新座市民会館2階 第1会議室
出 席 者	<p>【実行委員】 伊勢谷委員、齋藤委員、佐藤委員、中村委員、吉田委員、 鬼塚委員、上市園委員、北原委員、斉藤委員、関口委員、 手塚委員、安田委員、飯田委員、中山（秋穂）委員、 柴崎委員、高野委員、辻委員、沼田委員、土方委員、 伊藤委員、金札委員、中村委員、西山委員、本田委員、 山田委員</p> <p style="text-align: right;">計25名</p> <p>【アドバイザー（新座市青少年相談員協議会）】 山元相談員、曾根相談員</p>
事 務 局 職 員	生涯学習スポーツ課 藤田主任、筒井主事、泉崎主事
会 議 内 容	<p>1 開会 2 議題 （1）今後の検討事項・スケジュールについて （2）はがきデザインについて （3）恩師リストについて （4）各アトラクションの進捗状況について （5）第二部の構成について （6）アトラクション費の分配について （7）プログラムデザインについて 3 その他 4 閉会</p>
会 議 資 料	次第資料、プログラムデザイン案、平成28年成人式台本及び市民会館ホール図、各アトラクション・司会担当者の途中経過報告、有志担当 経過報告、プログラムデザイン
そ の 他 の 必 要 事 項	特になし

審 議 の 内 容 (審議経過、結論等)

1 開会

2 議題 (進行：実行委員長)

⇒：決定事項

- (1) 今後の検討事項・スケジュールについて
資料②に基づき、事務局から説明。
- (2) はがきデザインについて
資料③に基づき、全体のデザイン、文言を確認した。
⇒「開式15分前よりイベントを行いますので、早めにお越してください。」
という文言を入れる。
⇒修正：「式典前にもイベントを実施しますので、受付後は、お早めに御着席ください。」
- (3) 恩師リストについて
資料④のとおり報告した。
退職されていたり、現在の勤務先が遠く、撮影に行けない恩師が多いなど、追加で確認する必要がある場合は、10月16日(日)までに生涯学習スポーツ課へメール連絡をすること。
- (4) 各アトラクションの進捗状況について
- (5) 第二部の構成について
- (7) プログラムデザインについて
資料⑤、資料⑥、各アトラクション・司会担当者の途中経過報告、「有志担当 経過報告」、プログラムデザインに基づき、報告。

【プログラムデザイン】担当：上市園委員

「プログラムデザイン」のとおり。アトラクションの紹介スペースについて、どんな形にしたいのか、イメージを文章等で具体的に伝えてほしい。また写真やイラストを入れたい場合は、提供してほしい。

⇒・アトラクションの紹介スペースに掲載する内容を各担当で再検討し、10月19日(水)までに上市園委員に報告・提出する。

- ・上市園委員は、10月26日(水)までに事務局へデータを提出する。
- ・各スペースの配置は、本日のプログラムデザインのとおりとする。

【恩師ビデオレター】担当：高野委員、(編集)野手委員、(当日操作)野島委員、渡邊委員、(撮影)全員

「各アトラクション・司会担当者の途中経過報告」のとおり。

映像を流す順番について、3通り考えたので、決定したい。

⇒・学校・恩師は、全てシャッフルする。

- ・分割せず、一括で流す。
- ・ビデオレターの最後にエンドロールを流す。
- ・(新座中出身の委員は、新座中にいらっしゃった先生を撮影するという

ように、) 中学校毎に恩師の現在の勤務先に連絡を取り、撮影に行く。
・恩師の都合にもよるが、できるだけ各母校に集まっていたいただき、まとめて撮影する。

・撮影は全てカメラ横向きで統一する。

・字幕のフォントを統一する。(文字サイズ・フォントは未決定)

・ビデオレター字幕用の文字おこしは、中学校毎に行う。

・各中学校3分とする。(エンドロールの時間は含まない。) 撮影人数・1人当たりの時間は定めない。

・エンドロール用の写真(卒業アルバムの集合写真等)を各校5枚ビデオレター担当に提供する。

・エンドロールの時間は2~3分とする。

・恩師ビデオレター全体で20分とする。

※ 追加確認する恩師：第四中3-3 国語 中島 豊 先生

第四中副担任 社会 渋谷 規行 先生

【抽選会】担当：飯田委員・佐藤委員・川村委員・市川委員・渡部委員・豊福委員・辻委員・西山委員・中村委員・本田委員

「各アトラクション・司会担当者の途中経過報告」のとおり。

⇒ 進行の仕方や景品について、担当間で話し合い、次回の会議までに報告する。

・2部構成とし、前半15分、後半15~20分とする。

【インタビュー】担当：山田委員・伊藤委員・北原委員・鴻田委員・関口委員・斎藤大委員・金札委員

「各アトラクション・司会担当者の途中経過報告」のとおり。

⇒ 有志団体から抽選会に移るタイミングや抽選会からビデオレター移るタイミングなど、舞台転換時にインタビューを行う。

・質問項目等、内容をもっと具体的に考え、次回会議で報告する。

・合計して、5~10分を想定する。

【有志団体】担当：平出委員・沼田委員・斎藤裕委員・柴崎委員

「各アトラクション・司会担当者の途中経過報告」及び「有志担当 経過報告」のとおり。

和太鼓どどんの出演が決定した。その他は未定。

⇒ 開式前にも軽く和太鼓どどんに演奏いただき、第二部で改めて有志団体として演奏いただく形とする。

・出演団体は、和太鼓どどんのみとする。

・有志団体のちらしを作成する場合は、原稿を担当者が作成し、事務局で白黒印刷したものをプログラム等の配布物と一緒に当日お渡しする。

・有志団体の時間は、20分とする。

※ 第二部全体で75分を守ること。

(6) アトラクション費の分配について

第二部の構成に基づき、大まかな予算の分配を行った。(資料①に記入)

- ⇒・有志団体：10,000円
・インタビュー：5,000円
・ビデオレター：2,000円
・予備費：20,000円
・抽選会：上記を除いた分

3 その他

○ 次回以降の会議について

第5回：10月27日(木) 市役所全員協議会室(東・西) 午後7時から

第6回：11月7日(月) 市役所全員協議会室(東・西) 午後7時から

第7回：11月25日(金) 市役所会議室3 午後7時から

※ 12月8日(木)のリハーサルについては、市民会館ホールにて、午後6時30分からを予定しています。

○ 補助金について

10月27日(木)の会議で会計に手渡します。

4 閉会