

会 議 録

会 議 の 名 称	平成 2 9 年成人式 第 6 回実行委員会
開 催 日 時	平成 2 8 年 1 1 月 7 日 (月) 午前・午後 7 時から 午後 9 時まで
開 催 場 所	新座市役所 本庁舎 2 階 全員協議会室
出 席 者	<p>【実行委員】 齋藤委員、吉田委員、笠井委員、北原委員、西原委員、松井委員、安田委員、辻委員、沼田委員、野手委員、野島委員、土方委員、平出委員、藤原委員、金札委員、豊福委員、西山委員、山田委員、飯田委員、中山委員</p> <p style="text-align: right;">計 2 0 名</p> <p>【アドバイザー（新座市青少年相談員協議会）】 山元相談員、曾根相談員</p> <p style="text-align: right;">計 2 名</p>
事 務 局 職 員	教育総務部生涯学習スポーツ課 渡辺課長、栗山副課長、廣瀬主事、筒井主事、泉崎主事
会 議 内 容	<ol style="list-style-type: none"> 1 開会 2 アトラクションについて 3 リハーサルについて 4 その他 5 閉会
会 議 資 料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議次第資料 ・ 各アトラクション台本案 ・ 決定事項及び検討事項の整理資料 ・ タイムテーブル表
そ の 他 の 必 要 事 項	

1 開 会 (進行：土方実行委員長)

～並木市長挨拶・激励～

(市長から、実行委員の皆さんが楽しみながらやってほしいという話があった。)

～大熊教育総務部長挨拶・激励～

2 アトラクションについて

各アトラクションの進捗状況を確認、また、各アトラクションの話し合い後、再度決定事項を確認した。

【ビデオレター】

各校進捗

新座中 4分の2本撮影終了、編集中→終わり次第提出

第二中 撮影編集とも終了し、担当にデータを渡し済み

第三中 不明

第四中 撮影終了、編集中→終わり次第提出

第五中 3分の1本撮影終了→終わり次第提出

第六中 11月28日に撮影予定→30日までに提出

- ・11月25日(金)の次回会議で試写会を行う。
- ・曲名、エンドロールに使用する写真を、11月16日(水)までに担当に提出すること。
- ・新座中の在校時の校舎の写真を事務局で用意し、吉田委員に送付する。
- ・撮影日が締切を過ぎ、試写までに完成しない第六中は、撮影後速やかに担当に提出すること。その際、編集も全て行った上で、そのまま流しても問題のないようなものを提出すること。

【抽選会】

- ・以下のとおり10個景品を決定している(前回から訂正有り)。
ゴープロ、TDRペアチケット、ネスカフェバリスタ、スタバ券・タンブラー、空気清浄機、食事券(1万5千円)、小型掃除機、ケトル、JCB商品券、itunesカード(5千円)
- ・景品の順位は今後決定する。
- ・抽選番号をスクリーンにランダムで映し、その後商品の画像を映す。BGMを使用する。
- ・景品の当選者の登壇はないが、インタビューは一言ずつもらう。
- ・景品の受け渡しは二部終了後に行う。
- ・【事務局】委員の人員配置も決定してほしい。
→了解した。

【台本】

- ・アトラクションの内容が担当に共有されておらず、台本の作成ができない。
→【委員長】LINEのグループへの参加や、話し合った内容等を動画で撮影し送るなど、共有を図る。
- ・台本は各アトラクション担当で作成するのか、台本係に別途作成を依頼するのか。
→【委員長】どちらでもよい。担当で全て決定したいのであれば、担当で作成し、台本係に依頼するのであれば、詳しい流れや台本の書き方などを指定し、作成してもらう。

→【台本班】もし各アトラクション担当で台本を作成するのであれば、その旨を連絡してほしい。

【インタビュー】

- ・回答者の仕込みを司会1名に依頼する。
- ・流れとしては、インタビューの説明を最初に行い、各転換時間に3～4名ずつインタビューを行う。時間に合わせて人数を調整する。
- ・インタビュー内容は、具体的なものにしたいため、これからやりたいこと、これだけは言っておきたいこと、大声で叫びたいこと、先生に一言物申すはなしとする。

【有志団体】

別紙資料のとおり

- ・予算について、予定していたお弁当はなしとし、お菓子代を増額することとした。
- ・【事務局】他のアトラクションにて出る余剰の予算を団体への謝礼に回してはどうか。
→了解した。
- ・11月17日（木）に和太鼓どどんの練習日に伺い、今後の予定を調整する。

3 リハーサルについて

- ・資料のとおり、12月8日（木）に実施する。
- ・機器の準備等があるので、来られる委員は午後6時30分よりも前に来てもらえるようお願いしたい。
- ・委員長は統括の指示を出し、副委員長はタイムキーパーを行う。
- ・必要物品の把握をしたいので、11月25日（金）の次回会議に伝えられるようにしておく。

4 その他

【青少年相談員から】

- ・例年に比べ、順調に進んでいる。
- ・会議は実行委員皆で話ができる良い機会なので、各アトラクションの進捗状況に対して、積極的に質問や意見を言うように心がけること。

【締切の確認】

ビデオレター（音楽、写真も含む）

- ・11月16日（水）
提出先：野手委員

アトラクション台本

- 11月18日（金） 提出先：台本担当者
- ※台本担当者は11月22日（火）までに事務局に提出

5 閉 会

- ※ 会議終了後、各アトラクション担当ごとに話し合いを行った。

次回会議：

第7回成人式実行委員会

日時：平成28年11月25日（金） 午後7時～

場所：新座市役所 第二庁舎5階 会議室3

※ 欠席する場合は、前日までに生涯学習スポーツ課へ連絡をお願いします
(メール可)。