

# 会 議 録

会 議 の 名 称	平成30年成人式実行委員会（第5回）
開 催 日 時	平成29年10月13日（金） <del>午前</del> ・午後 7時から <del>午前</del> ・午後 9時まで
開 催 場 所	新座市役所 第二庁舎5階 会議室5
出 席 者	<p>【実行委員】            鎌田委員、中村委員、飛田委員、清水委員、萩原（知）委員、山口委員、小木曾委員、佐々木委員、石井委員、東委員、前田委員、高橋委員、小糸委員、緒方委員、大槻委員、平原委員、神保委員、小野委員、新井委員</p> <p style="text-align: right;">計19名</p> <p>【アドバイザー（新座市青少年相談員協議会）】            東谷相談員、渡辺相談員</p>
事 務 局 職 員	渡辺教育総務部長 金子生涯学習スポーツ課長、 斉藤副課長兼生涯学習・文化財係長、渡邊主任、 藤田主任、天倉主事
会 議 内 容	1 開会 2 議題 (1) プログラムについて (2) アトラクションについて 3 その他 4 閉会
会 議 資 料	次第資料、プログラム案、恩師ビデオレター候補者リストほか 平成29年成人式台本（参考）
そ の 他 の 必 要 事 項	特になし

審 議 の 内 容 (審議経過、結論等)

1 開会

市長挨拶及び事務局職員紹介（挨拶後、市長は所用のため退席）

2 議題（進行：実行委員長）

(1) プログラムについて

- ・前回までの会議で決定したプログラム（薄い青のグラデーション）の現段階でのデザイン案の確認を行った。意見等がある場合には10月16日（月）までにLINEで連絡してもらうこととなった。
- ・プログラム文章担当が「恩師ビデオレター」、「抽選会・インタビュー」の文章を考えてもらい、「開式前アトラクション」、「ピアノ」の説明文は各アトラクション担当が作成することとなった。（文字数の目安は120字程度）

(2) アトラクションについて

- ・開演前アトラクションについては、小木曾委員から「新座くれない太鼓」に出演の打診をして、内諾をいただいたとの報告があった。プログラムに団体の写真等を掲載する場合には10月16日（月）までにデータを提出してもらうこととなった。また、併せて小木曾委員から団体へ出演料の確認をしてもらうこととなった。会場の演舞可能スペースや演舞時間（15分程度）についても小木曾委員から団体に伝えていただくこととなった。
- ・事務局から機材の運搬方法や当日のフォーメーション等の確認のため、事前に団体と一度調整を行った上で、12月7日（木）のリハーサルに参加してもらうことが必要である旨の連絡があった。

- ・恩師ビデオレターの撮影等の進捗状況の確認が行われた。

（詳細は別紙参照。なお、新座中学校は委員が欠席で進捗の確認が取れなかったため、後日報告してもらうこととなった。）

また、小糸委員から10月26日（木）までにビデオを撮影したものをLINEのノートに掲載している連絡先に提出してもらいたい旨の連絡があった。随時、確認を行いたいので、撮影の完了次第、データを提供してもらい、容量などの問題でデータが送信できない場合には別途、小糸委員に相談してもらいたいとのことであった。

- ・実行委員全員に各アトラクションの担当についてもらうため、出席委員でまだ役割が決まっていないものの担当決めが行われた。（詳細は別紙参照）なお、欠席委員は後日、委員長へ連絡してもらうこととなった。

- ・第一部終了後の舞台転換の際の約5分間及び第二部のピアノ演奏とビデオレターの間の約3分間にインタビューを行うか音楽を流すか、採決が取られた。第一部終了後の約5分間は、司会がアナウンスすることもあるため、BGMとして音楽を流すこととなった。第二部ピアノ演奏後の約3分間は、インタビューを行うこととなった。

その後、アトラクションごとに打合せが行われ、各担当ごとの台本作成者の

報告があった。なお、台本は10月19日（木）までに事務局にWordデータで提出してもらうこととなった。

**【台本担当者】**

- ①開式前・平原委員 ②ピアノ・新井委員 ③ビデオレター・改めて報告  
④抽選会兼インタビュー・山口委員（④は、現段階での景品案やインタビュー項目も挙げてもらい、次回の会議で委員に諮ることとなった）

※台本の様式は各担当委員から事務局に一度メールで請求し、様式を添付したものを返送してもらうことを確認した。

3 その他

- ・事務局から次回の会議でアトラクション費用（195,000円）を会計に渡す旨の連絡があった。注意事項として、「必ず領収書もらうこと」、「宛名は『新座市成人式実行委員会』とすること」の説明があった。
- ・アドバイザーからメ切のあるものはなるべく早めに提出した方が良い。また、こまめに委員同士での情報共有を行った方が各担当も安心するため、各委員は心がけると良いとの意見があった。

**【宿題について】**

- ・プログラム案についての修正意見【10月16日（月）までにLINE上で意見出しをする】
- ・プログラム用の各アトラクション説明文の提出【10月19日（木）までに事務局にメールで提出】
- ・プログラムに団体写真を掲載する場合の提出【10月16日（月）までにLINE上に載せる】
- ・プログラム用委員長の言葉の提出【10月19日（木）までに事務局にメールで提出】
- ・各アトラクションの台本の提出【10月19日（木）までに事務局へメールで提出】
- ・新座中の恩師へのアポイントメント・撮影状況の報告【至急】
- ・10月13日（金）の会議でアポイントメントが取れていない恩師への連絡【10月18日（水）までに恩師のアポイントメントを取り、事務局へ報告。追加で新たな恩師の所在確認をしたい場合は、至急事務局に連絡をする】
- ・担当についていない委員の担当割り報告【10月19日（木）までに事務局に報告】
- ・ビデオレターの提出【10月26日（木）までに小糸委員指定のアドレスに送付】

4 閉会

次回会議：

**第6回成人式実行委員会**

日時：平成29年10月26日（木） 午後7時～

場所：新座市役所 第二庁舎5階 会議室5