**会　　　　議　　　　録**

|  |  |
| --- | --- |
| 会議の名称 | 平成３０年成人式 第８回実行委員会 |
| 開催日時 | 午前・午後６時３０分から  平成２９年１２月７日（木）  午前・午後９時１０分まで |
| 開催場所 | 新座市民会館 |
| 出席者 | 【実行委員】  明戸委員、小金沢委員、鎌田委員、中村（美）委員、飛田委員、清水委員、萩原（知）委員、山口委員、村田委員、小木曽委員、佐々木委員、東委員、北林委員、荻原（美）委員、荒井委員、前田委員、小糸委員、緒方委員、平原委員、松本委員、  髙野委員、神保委員、鈴木委員、小野委員  計２４名  【アドバイザー（新座市青少年相談員協議会）】  山元相談員  　　　　計１名 |
| 事務局職員 | 生涯学習スポーツ課  齋藤副課長、飯田主査、渡邉主任、藤田主任、天倉主事、  廣瀬主事、向山主事補 |
| 会議内容 | リハーサル |
| 会議資料 | ・　司会台本（和太鼓演奏～第１部）  ・　司会台本（第２部）  ・　タイムテーブル |
| その他の  必要事項 |  |
| 審　　議　　の　　内　　容　　（審議経過、結論等） | |
| 【リハーサルの様子・確認事項等】  　　⑴　新座くれない太鼓による演奏（開式前）  　　　・　演奏は、舞台下の照明が当たる範囲内（床の傾斜の始まり付近）で  　　　　行う。客電は演奏が終わるまで５０％。  　　　・　演奏曲目は、①八丈太鼓、②三宅、③通り囃子の順に３曲とする。  　　　・　演奏時間は午前１０時４０分から５５分までの１５分間。  　　　・　演奏者は１０名。楽器は、大きな太鼓が３つ、かつぐタイプの太鼓が  　　　　４つ（うち２つは中くらいのもの）、鐘２つ。  　　　・　舞台前にある可動式の階段２つは取り外さない。演奏者は演奏終了後、  　　　　二手に分かれて階段を登り、全員が舞台上手側の花道を通って退場する。  　　　　太鼓についても、上手側花道からはける。  　　　・　太鼓演奏が終わったら、上手側の階段は封鎖する。  　　　・　ＭＣ用のマイクは、舞台と上手花道の境目付近にマイク用のスポンジ  　　　　を準備し、その上に乗せておく。ＭＣはピンスポットで照らす。  　　　・　１月６日（土）の最終リハーサルの際は、午後１時に集合し、最初か  　　　　ら最後まで通しで確認をする。大きな太鼓は本番当日までセッティング  　　　　したままにしておく（バミリはなし）。  　　　・　当日は、午前９時３０分から午前１０時までの時間で音出し等の最終  　　　　調整を行う。和太鼓担当委員が、司会に対し演奏開始の合図を送る。  　　　・　当日の演奏終了後は、手が空いている委員でお見送りをする。  　　　・　和太鼓の台本について、「演舞」という言葉は全て「演奏」に修正す  　　　　る。  　　　・　演奏後、ＭＣ用マイクを片付け、抽選会で使うピンスポットを上手花  　　　　道にセッティングする。  　　　・　演奏中の録画・録音は控えていただく。  　　　・　楽屋は「リハーサル室」とする。  　　　・　太鼓の搬出入は楽屋口から行う。  　　　・　駐車場は車３台分を確保する。    　　⑵　第一部式典  　　　・　司会が実際に台本を読み、委員長が成人の誓いを読み上げた。  　　　・　紹介は、１人１人座るのを確認してから。  ⑶　ピアノ・バイオリン  　・　司会が台本を読み、流れを確認した。  　・　ＢＧＭの操作もパソコン操作担当が行うこととなった。  　・　第二部開始時の舞台転換（演台はけ、ピアノ設置等）や、ピアノ等の  　　片付けについては、男性委員を中心に手が空いている委員で行う。  　・　当日は、午前９時から午前９時３０分まで調整を行う（時間が足りな  　　い場合は午前８時３０分から）。  　・　演奏時はマイクを使うかどうか、１月６日（土）までにピアノ・バイ  　　オリン担当者が確認しておく。  　・　ピアノの蓋の開き具合については、当日確認する。  　・　ピアノのセッティング及び撤収にはそれぞれ５分程度かかった。  　・　準備が整ったか確認する人を置く。  　・　ＢＧＭ「恋」は演奏曲にもあるためカットする。  ⑷　インタビュー  　　　・　司会が台本を読み、流れを確認した。  　　　・　大きな声でハキハキと。ビデオレターの準備が整っているか確認して  　　　　から終了する。  　　　・　マイク担当を増やす。  ⑸　ビデオレター  　　　・　各校の映像を流した。  　　　・　ビデオレターから抽選会に移る際にパソコンの操作画面が映らないよ  　　　　うにするため、パソコン担当者はプロジェクターのシャッター担当を置く  　　　　（神保委員）。  　　⑹　抽選会  　　　・　司会が台本を読み、流れを確認した。  　　　・　質問担当者は統一して司会と一緒に出ることとした。  　　　・　景品の画像のスライドを流した。  　　　・　抽選番号は、今後アプリをダウンロードして流す。  　　　・　ピンスポットは上手と下手に１台ずつ用意し、下手側のものはビデオ  　　　　レター終了後速やかにスクリーン裏から出し、セッティングする。当選  　　　　者を照らす際はまぶしさを軽減するため、当選者から遠い方のもの１台  　　　　のみを使用する。    　　　第二部終了時  　　　・　抽選会の最後の景品であるＧｏＰｒｏの抽選が始まる頃に、抽選会担  　　　　当以外の実行委員は全員舞台袖に待機する。  　　　・　抽選会マイク担当は下手側の階段から舞台上に上がる。  　　　・　司会の合図で全員が舞台上に並び、委員長の挨拶後、委員長の合図に  　　　　より委員全員で一丁締めの掛け声をする。この時客電を１００％にする。  　　　・　「ありがとうございました。」でどん帳を下ろす。  各アトラクションごとに修正点を確認し、再度リハーサルを行って解散となった。  　　青少年相談員から  　　・　第二部開始時のＢＧＭがピアノ・バイオリンの演奏曲と重複するもの  　　　があったので、もう一度検討したほうがよい。  　　・　インタビューが始まる際に、「素晴らしいピアノ演奏でしたね！」と  　　　いう山口委員のセリフがあるが、バイオリンの演奏もあるので、「素晴  　　　らしい演奏でしたね！」等に修正したほうがよい。  　　・　ビデオレターについて、テロップの速度が出演者の話す速度に合わな  　　　いものがあるので修正したほうがよい。また、録音ボタンの操作音等に  　　　ついては編集でカットしたほうがよい。  　　・　舞台上にいない委員の声がマイクに入ってしまっていたので、注意し  　　　てほしい。  　　・　司会が台本をめくる音が目立つので、台本の裏面を並べて置いておく  　　　などの対応をしたほうがよい。司会は台本を読み込んで、読み間違いな  　　　どがないようにしてほしい。  　　・　抽選会について、インタビューをする人も自己紹介をしたほうがよい。  　　・　一丁締めの後は、「ありがとうございました。」で締めるとよい。  　　・　委員全員が舞台上に集まった時のＢＧＭは誰が流すのか。  　　　⇒　パソコン操作担当者はＢＧＭを流したままにして舞台に集まる。  【連絡事項】  　・　今回のリハーサルでの調整事項及び事務局からの意見（別紙Ａ３資料）を  　　台本に反映し、１２月１５日（金）までに事務局にメールで提出する。  　・　直前リハーサル：１月６日（土）　新座市民会館　午後１時３０分開始  　　　※　午後１時２０分頃までには集合すること。パソコンやスライド、音源  　　　　を持ってくる方は準備をするため、より早めに集合をお願いしたい。  　・　本番：１月８日（月）　新座市民会館  　　　※　実行委員の集合時間は午前９時を予定している。  　　　　　ピアノ・バイオリン担当は午前８時３０分に集合をお願いする可能性  　　　　がある。 | |