

「施工プロセス」チェックリスト【土木工事】

検査番号 ( )

1. 工事名 \_\_\_\_\_  
 2. 工期 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日  
 3. 請負者名 \_\_\_\_\_

担当監督員名: \_\_\_\_\_

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを担当監督員が確認する。  
 ② チェック欄では書類又は現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば□に■マークを記入し、OKでなければ、備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。  
 ③ 用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。

【留意事項】

- ・工事成績採点の調査項目の調査項目別運用表の記入については、「施工プロセス」のチェックリストを参考に行う。
- ・「4. 工事特性」「5. 創意工夫」「6. 社会性等」は、請負者から提出された実施状況に関する書類を活用して評価を行う。

調査項目	細別	確認事項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)							備考 (指示事項及びその 是正状況等)		
				着工前	施 工 中							完成時	
1 施 工 体 制	I 施 工 体 制 一 般	○工事工程表	・契約締結の14日以内に、工事工程表が提出された。 (契約後、変更後)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
				□	□	□	□	□	□			□	
		○工事实績情報	・事前に担当監督員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	□	
				□	□	□	□	□	□	□			
		○建設業退職金共済制度等	・掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			
				□	□	□	□	□	□	□			
・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に提示している。 (施工時1回程度)	( / )		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )					
	□		□	□	□	□	□	□					
・労災保険関係の項目を現場の見やすい場所に提示している。 (施工時1回程度)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )						
	□	□	□	□	□	□	□						

「施工プロセス」チェックリスト

審査項目	細別	確認事項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)						備考 (指示事項及びその 是正状況等)	
				着工前	施 工 中				完成時		
1 施 工 体 制	I 施 工 体 制 一 般	○建設業退職金 共済制度等	・建設業退職金共済証紙の配布を 受け払い簿等により適切に管 理している。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		○請負代金内訳 書	・契約締結後14日以内に、所定 の様式で提出した。 (契約後、変更後)	( / ) <input type="checkbox"/>	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		○施工体制台 帳、施工体系図	・施工体制台帳を現場に備え付 け、かつ、同一のものを提出し た。 (施工時の当初、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・施工体制台帳に下請負契約書 (写) 及び再下請負通知書を添 付している。 (施工時の当初、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・施工体制台帳に下請金額を記入 している。 (施工時の当初、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			施工体系図を現場の工事関係者 及び公衆の見やすい場所に掲げ ている。(施工時の当初、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
・施工体系図に記載のない業者が 作業していない。 (施工時、1回/月程度)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
・施工体系図に記載されている主 任技術者及び施工計画書に記 載されている技術者が本人で ある。 (施工時の当初、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / ) <input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

「施工プロセス」チェックリスト

審査項目	細別	確認事項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)						備考 (指示事項及びその 是正状況等)
				着工前	施 工 中				完成時	
1 施 工 体 制	II 施 工 体 制 一 般	○施工体制台帳、施工体系図	・元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。 (施工時の当初、変更時)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
				□	□	□	□	□	□	
	○建設業許可標識	・建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、監理技術者を正しく記載している。 (施工時1回程度)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
			□	□	□	□	□	□		
	II 配 置 技 術 者	○現場代理人	・現場代理人は、現場に常駐している。 (施工時、1回/月程度)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
				□	□	□	□	□	□	
・現場代理人は、担当監督員との連絡調整及び対応を書面で行っている。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			
		□	□	□	□	□	□			
○専門技術者の配置	・専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
		□	□	□	□	□	□			
○作業主任者の選任	・作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
		□	□	□	□	□	□			
○監理技術者 (主任技術者) の専任制	・資格者証の内容を確認した。 (着工前)	( / )								
		□								
		・配置予定技術者、通知による監理技術者、施工体制台帳に記載された監理技術者と監理技術者証に記載された技術者及び本人が同一であった。 (着手前)	( / )							
			□							

「施工プロセス」チェックリスト

審査項目	細別	確認事項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)						備考 (指示事項及びその 是正状況等)			
				着工前	施 工 中				完成時				
1 施 工 体 制	II 配 置 技 術 者	○監理技術者 (主任技術者) の専任制	・現場に常駐していた。 (施工時1回/月程度)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			
				□	□	□	□	□	□			□	
			・施工計画や工事に係る工程、技 術的事項を把握し、主体的に係 わっていた。 (施工時、打合わせ時)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
				□	□	□	□	□	□				
			・施工に先立ち、創意工夫又は提 案をもって工事を進めている。 (施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
				□	□	□	□	□	□				
		○現場技術者	・現場技術員との対応が適切である。 (施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )					
				□	□	□	□	□		□			
		○下請負者の把握	・下請負者が新座市の入札参加資格登 録業者である場合には、入札参加停 止期間中でない。 (施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )					
				□	□	□	□	□		□			
		2 施 工 状 況	I 施 工 管 理	○設計図書の照 査等	・新座市公共工事請負契約基準約款第 18条第1項に係わる設計図書の照 査を行っている。 (着手前、施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		( / )	
						□	□	□	□	□		□	
・現場との相違事実がある場合、その 事実が確認できる資料を書面により 提出して確認を受けた。 (着手前、施工時適宜)	( / )				( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
	□				□	□	□	□	□				
○施工計画書	・施工 (変更を含む) に先立ち、 提出した。 (着工前、変更時)			( / )	( / )	( / )	( / )	( / )					
				□	□	□	□	□		□			
				( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
				□	□	□	□	□	□				

「施工プロセス」チェックリスト

審査項目	細別	確認事項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)						備考 (指示事項及びその 是正状況等)		
				着工前	施 工 中						完成時	
2 施 工 状 況	I 施 工 管 理	○施工計画書	・記載内容と現場施工方法が一致している。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
					□	□	□	□	□	□		
			・記載内容 (作業手順書等) と現場 施工体制が一致している。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
					□	□	□	□	□	□		
			・記載内容が、設計図書、現場条件 等を反映している。 (着工前、変更時)	( / ) □	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
					□	□	□	□	□	□		
	○施工管理・工 事材料管理・出 来形、品質管理 ・イメージアッ プ		・工事材料の資料の整理及び確認が され、管理している。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
					□	□	□	□	□	□		
			・品質管理確保のための対策など施 工に関する工夫を書面で確認でき る。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
					□	□	□	□	□	□		
			・日常の出来形、品質管理が書面に て確認できる。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
					□	□	□	□	□	□		
	・特記仕様書等に定められた事項や 独自の取り組み又、地域等により 評価されるものがある。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / ) □		
			□	□	□	□	□	□				
○検査 (確認を 含む) 及び立会 い等の調整		・担当監督員の立会いにあたって、 あらかじめ立会願を提出してい る。 (施工時適宜)	( / ) □	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			
				□	□	□	□	□	□			

「施工プロセス」チェックリスト

審査項目	細別	確認事項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)						備考 (指示事項及びその 是正状況等)	
				着工前	施 工 中						完成時
2 施 工 状 況	I 施 工 管 理	○検査 (確認を含む) 及び立会い等の調整	・段階確認の確認時期が、適切である。 (施工時適宜)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
				( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
		○工事の着手	・工事開始日後、30日以内に工事に着手した。 (着手時)	( / ) □							
		○支給品及び貸与品	・受領予定14日前までに、品名、数量、品質、規格又は性能を記した要求書を提出した。 (施工時適宜)		( / ) □						
					( / ) □						
	○建設副産物及び建設廃棄物	・請負者は、産業廃棄物管理票 (マニフェスト) により適正に処理されていることを確認し、監督員に提示した。 (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	
				( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
	○再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。 (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
			( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
○指定建設機械類の確認	・指定建設機械 (排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械) を使用している。 (施工時1回程度)		( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □			
			( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □			
II 工 程 管 理	○工程管理	・フォローアップ等を実施し、工程の管理を行っている。 (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
				( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
	・現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。 (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
			( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
	・作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。 (施工時適宜)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □			
			( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □			

「施工プロセス」チェックリスト

考査項目	細別	確認事項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)						備考 (指示事項及びその 是正状況等)
				着工前	施 工 中				完成時	
2 施 工 状 況	Ⅲ 安 全 対 策	○安全活動	・災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。 (施工時適宜)	( / ) <input type="checkbox"/>						
				( / ) <input type="checkbox"/>						
			・社内パトロールを実施し、記録がある。 (施工時1回/月程度)	( / ) <input type="checkbox"/>						
				( / ) <input type="checkbox"/>						
			・安全・訓練等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	( / ) <input type="checkbox"/>						
				( / ) <input type="checkbox"/>						
			・安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	( / ) <input type="checkbox"/>						
				( / ) <input type="checkbox"/>						
			・新規入場者教育を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	( / ) <input type="checkbox"/>						
				( / ) <input type="checkbox"/>						
			・過積載防止に取り組んでいる記録がある。 (施工時適宜)	( / ) <input type="checkbox"/>						
				( / ) <input type="checkbox"/>						
・仕様機械、車両等の点検整備等が管理され、記録がある。 (施工時1回/月程度)	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>				
	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>				
・重機操作で、誘導員配置や重機と人との行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。 (施工時適宜)	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>				
	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>				
・山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理の記録がある。 (施工時適宜)	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>				
	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>	( / ) <input type="checkbox"/>				

「施工プロセス」チェックリスト

考查項目	細別	確認事項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)						備考 (指示事項及びその 是正状況等)	
				着工前	施 工 中				完成時		
2 施 工 状 況	III 安 全 対 策	○安全活動	・足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。 (施工時適宜)		( / ) □						
					( / ) □						
		・保安施設等の整理・設置・管理が的確であり、記録がある。 (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
				( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
	○安全パトロールの指摘事項の処理	・各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ、関係者に是正報告した記録がある。 (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
				( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
IV 対 外 関 係	○関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。 (施工時適宜)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □			
				( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
		・地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関しての苦情対応を適切に行い、記録がある。 (施工時適宜)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
				( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
		・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行っている記録がある。 (施工時適宜)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		
				( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		