

記入例

公文書開示請求書

令和元年11月1日

(請求先) 新座市長

住所 新座市野火止〇-〇-〇
請求者 氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇

(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

新座市情報公開条例第5条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

| | | | |
|----------------|---|-------------|-------|
| 公文書の名称 又は内容 | (公文書の名称又は知りたい事項を具体的に記入してください。) | | |
| 開示方法の 区分 | 1 閲覧 <input type="checkbox"/> 電磁的媒体()による閲覧 ② 写しの交付 <input type="checkbox"/> 郵送・ <input type="checkbox"/> 電磁的媒体()による交付 | | |
| 請求者の区分 | ① 市内に住所を有する者 2 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 (事務所等の名称) (所在地) 3 市内の事務所又は事業所に勤務する者 (勤務先の名称) (所在地) 4 市内の学校に在学する者 (学校の名称) (所在地) 5 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの (利害関係の内容) | | |
| 総合窓口受付 | 実施機関受付 | 担 当 部 署 | 受付番号 |
| | | 部署名 電話番号 | |
| | | 決定期限 | 年 月 日 |

注) 太線内の各欄に必要事項を記入してください。