

※診療年月別、医療機関別、かつ、入院・入院外別に申請をしてください。

（親）ひとり親家庭等医療費支給申請書

記入例

令和 記入不要

（申請先）  
新座市長

申請書を記入する方の氏名

申請者 氏名 **新座 太郎**

住所 新座市 **野火止 1丁目 1番 1号**  
(方書き等)

電話 **048 (477) 1111**

日中に連絡が取れる番号を御記入ください

|                        |                      |                        |  |
|------------------------|----------------------|------------------------|--|
| 受給者証番号                 | <b>1 2 3 4 5 6 7</b> | 加入している健康保険証等の内容        |  |
| フリガナ                   | <b>ニイザ ハナコ</b>       | 名称                     | <b>新座市</b><br><small>国民健康保険<br/>健保組合<br/>共済組合<br/>全国健保協会<br/>後期高齢者医療</small> |
| 受診者氏名                  | <b>新座 花子</b>         | 記号・番号                  | <b>埼新 1234567</b><br><small>(記号) (番号)</small>                                |
| 生年月日                   | <b>令和2年 1月 1日</b>    | 世帯主・被保険者<br>組合員・加入者の氏名 | <b>新座 太郎</b>   |
| 診療年月                   | 記入不要                 | 市民税等の状況                | <b>課税</b> 非課税  |
| 他の助成の有無<br>(○をつけてください) | 記入不要                 |                        |  |

- 注) 1 上部申請書欄は、申請者が記入してください。  
 2 受給者証番号は、「保護者」と「子ども」で異なりますので、御注意ください。  
 3 新座市国民健康保険及び後期高齢者医療制度に該当する方は、高額療養費等について市で確認をする場合がありますので、同意のうえ申請してください。  
 4 交付申請の請求期限は、診療日の翌月から5年間です。

※領収書（原本）は、ホチキス止めで添付してください。

入院 日 外来 日

保険診療額 領収証明書

記入不要

- 注) 1 上部証明書欄は、領収証を紛失したときなど領収証を添付できない場合、医療機関等に証明を依頼するときに使用してください。  
 2 他法負担点数は、ひとり親家庭等医療費以外の公費負担で支払われる額を点数で記入してください。

|     |              |                |       |            |       |
|-----|--------------|----------------|-------|------------|-------|
| 処理欄 | 保険診療一部負担金    | 高額療養費          | 付加額付額 | 条例第7条一部負担金 | 支給額合計 |
|     | 円            | 円              | 円     | 円          | 円     |
|     | 入院時食事療養標準負担額 | 課税上位・一般・非課税・多数 |       | 円×         | 回＝    |
|     | (備考)         |                |       |            |       |