

# 住民票の写し等交付申請書（郵送申請用）

Application Form for Certificate of Residence (For mailing)

(申請先) 新 座 市 長

Applicant

令和 年[y] 月[m] 日[d]

申請者	住所 Address				
	氏名 Name	印	日中連絡可能な電話番号 Tel		
	申請者と必要な方との関係	本人・同一世帯員・その他 ( ) ※本人及び同一世帯員以外からの請求の場合は、委任状又は疎明資料が必要です。詳しくはお問い合わせください。			
必要とする方	住所 Address	新座市 [方書]			
	氏名 Name	生年月日 Date of Birth	大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
必要なもの	*住民票	世帯全員のもの All members	通	個人のもの Partial members	通
	*改製前の住民票	—		個人のもの Partial members	通
	*除住民票	—		個人のもの Partial members	通
	*住民票記載事項証明書	世帯全員のもの All members	通	個人のもの Partial members	通
世帯主氏名と続柄 (Family nurturer and relation)		有・無 Yes No	使いみち		
日本人住民のみ指定	本籍・筆頭者 (Parmanent address)	有・無 Yes No	※マイナンバーを記載する場合は必ず使い道を記入してください。		
マイナンバー (Individual number)		有・無 Yes No			
外国人住民のみ指定 (For Foreign Nationals)	国籍・地域 (Nationality/Region)	有・無 Yes No			
	在留カード等の番号 (Residence Card Number)	有・無 Yes No			
	法第30条の45に規定する区分 (※1) (Status as a Foreign Resident)	有・無 Yes No			
特記事項 (特に連絡しておきたいことがある場合に御記入ください)					

※1 「中長期在留者・得別永住者等、在留資格、在留期間、在留期間満了の日」の記載  
status of residence, period of stay, etc.

<郵送請求で必要なもの (What you Need) >

## 1 手数料 Commission: : 200 yen per copy. Buy a money order post office fixed

住民票及び住民票記載事項証明書の交付には 1通当たり200円の手数料がかかります。手数料は、郵便局で定額小為替を購入してください (小為替には何も記入しないようお願いいたします)。

## 2 返信用封筒 Self-addressed envelope: On the envelope will fill the name and address, please 84-yen stamp

返信用封筒には、申請者の住所 (住民登録をしている住所) 及び氏名を記入し、84円切手 (通数が多い場合は94円切手) を貼ってください。

## 3 本人確認書類の写し Copy of identification documents

運転免許証、パスポート、個人番号カード、顔写真付き住民基本台帳カード、在留カード、特別永住者証明書又は健康保険証等の写しを同封してください。

## 4 申請書 This Notification

上記の1~4を同封して、【〒352-8623 新座市野火止一丁目1番1号 新座市市民生活部 市民課】まで送付してください (日数に余裕を持って申請してください)。

※個人番号・住民票コードの記載、通称名履歴 (外国人住民のみ) が必要な方はその旨を特記事項及び使いみち欄に御記入ください。