|  |
| --- |
| 新座市職員措置請求書新座市長（又は〇〇委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨１　請求の要旨〇　次の事項について、具体的に記載してください。⑴ いつ、誰による、どのような財務会計上の行為又は怠る事実があるか⑵ その行為又は怠る事実が違法又は不当である理由⑶ それにより、市がどのような損害をこうむるか⑷ 誰がどのような措置を講ずることを求めるか⑸ 財務会計上の行為から１年経過後に請求する場合は、その正当な理由２　請求者住所氏名 **（自　　署）**　※１　 ２地方自治法第242条第１項の規定により、を添え、必要な措置を請求します。年　 月 　 日新座市監査委員あて |

※１**氏名は自署**（視覚障がい者の方が、公職選挙法施行令別表第一に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

※２**事実証明書**

ア　特別な様式はありませんが、書面で新座市職員措置請求書と一緒に提出してください。

イ　主張事実の全部について必要です。

ウ　請求の要旨を裏付けるものであると客観的に認められるもの（新聞記事の写し、情報公開で入手した文書、決算書など）が必要です。