

# 戸籍証明書等交付申請書（郵送申請用）

Family registration certificate application form (For mailing)

(申請先)

区市

※請求には本人確認の写しが必要です。

町村長

令和 年 月 日

請求者	住所	日中連絡可能な電話番号			
	フリガナ氏名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生		
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> この戸籍に名前のある人 <input type="checkbox"/> この戸籍に名前のある人の夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母 ※関係が確認できる戸籍謄本等が必要です。 <input type="checkbox"/> その他の人 ※個人事項証明の他の場合は、委任状又は疎明資料が必要です。 詳しくはお問い合わせください。				
必要 戸籍 な	本籍	新座市			
	フリガナ筆頭者	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
証明書の種類		謄本 全部事項証明	抄本 個人事項証明	抄本（個人事項証明）の場合必要な方の名前	手数料
	戸籍	通	通	→	1通450円
	除籍	通	通	→	1通750円
	改製原戸籍	通	通	→	1通750円
	戸(除)籍附票	通	通	→	1通200円
	↳ ↳ 記載内容に、○をつけてください ・戸籍の表示(本籍・筆頭者) ・在外選挙人の登録				
	身分証明書		通	→	1通200円
	受理証明書 (婚姻・離婚・出生・死亡)		通		1通350円
記載事項証明書 (婚姻・離婚・出生・死亡)		通		1通350円	
その他の証明書 ( )		通			
使いみち等					

## <郵送請求で必要なもの>

### 1 申請書

### 2 手数料

手数料は、郵便局で定額小為替を購入してください（小為替には何も記入しないようお願いいたします）。

### 3 本人確認書類の写し

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、顔写真付き住基カード、健康保険証等の写しを同封してください（現住所欄記載部分の写しも含む）。

### 4 返信用封筒

返信用封筒には、請求者の住所（住民登録をしている住所）及び氏名を記入し、84円切手（通数が多い場合は94円切手）を貼ってください。

### 5 資料の提供

申請書に記載された内容から別途書類等が必要な場合がありますので、詳細は本籍地市区町村にお問い合わせください。

上記の1～5を同封して、下記まで送付してください。（日数に余裕を持って申請してください）。〒352-8623 新座市野火止一丁目1番1号 新座市役所市民課

◆上記1～5ものを入れて申請して下さい。

<div data-bbox="183 248 446 403"></div> <div data-bbox="194 445 442 497"><input type="checkbox"/> 352-8623</div> <div data-bbox="308 555 442 1075"><p>新座市野火止一丁目1番1号 新座市役所 市民課</p></div>	<div data-bbox="663 286 959 555"><p>戸籍証明書等交付 申請書（郵送申請 用）</p></div> <div data-bbox="651 613 976 719"><p>定額小為替</p></div> <div data-bbox="679 833 938 943"><p>マイナンバーカ ード等の写し</p></div> <div data-bbox="727 1034 927 1435"><p><input type="checkbox"/> 切手を貼って ください (請求者の住所・氏名)</p></div> <div data-bbox="1027 300 1203 338"><p><b>1 申請書</b></p></div> <div data-bbox="1027 607 1182 645"><p><b>2 手数料</b></p></div> <div data-bbox="1027 645 1437 763"><p>郵便局で定額小為替を購 入してください。小為替には 何も記入しないようお願い します。</p></div> <div data-bbox="1027 808 1385 846"><p><b>3 本人確認書類の写し</b></p></div> <div data-bbox="1027 846 1437 999"><p>マイナンバーカード、運転 免許証、パスポート、健康保 険証等の写し 現住所欄記載部分の写し もとってください。</p></div> <div data-bbox="1027 1032 1251 1070"><p><b>4 返信用封筒</b></p></div> <div data-bbox="1027 1070 1437 1335"><p>返信用封筒には、請求者の 住所（住民登録をしている住 所）及び氏名を記入し、84 円切手（通数が多い場合は9 4円切手）を貼ってください。 切手が不足した場合は、不 足分着払いとさせていただきます。</p></div> <div data-bbox="1027 1559 1251 1597"><p><b>5 資料の提供</b></p></div> <div data-bbox="1027 1597 1437 1738"><p>申請書に記載された内容 から別途書類等が必要な場 合がありますので、詳細は本 籍地市区町村にお問い合わせ ください。</p></div>
---	--