

戸籍証明書等交付申請書（郵送申請用）

記入例

Family registration certificate application form (For mailing)

(申請先)

区市

※請求には本人確認の写しが必要です。

町村長

令和4年1月5日

者 請 求	住 所	新座市野火止一丁目1番1号		日中連絡可能 な電話番号	048-477- 1111
	フリガナ 氏 名	にいざ 新座	はなこ 花子	生年 月 日	大・昭・平・令 11年11月11日生
戸籍に記載されている方との関係		<input checked="" type="checkbox"/> この戸籍に名前のある人 <input type="checkbox"/> この戸籍に名前のある人の夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母 ※関係が確認できる戸籍謄本等が必要です。 <input type="checkbox"/> その他の人 ※個人事項証明の他の場合は、委任状 詳しくはお問い合わせください。			
戸 籍 必 要 な	本 籍	新座市 野火止一丁目1番		筆頭者とは戸籍の始めに記載されている方の名前で、筆頭者は亡くなっていても変わりません。	
	フリガナ 筆頭者	にいざ 新座	たろう 太郎	生年 月 日	大・昭・平・令 20年1月1日
証 明 書 の 種 類		謄本 全部事項証明	抄本 個人事項証明	抄本（個人事項証明）の場合必 要な方の名前	手数料
	戸 籍	1 通	1 通	新座 花子	1 通 4 5 0 円
	除 籍	1 通	通		1 通 7 5 0 円
	改製原戸籍	通	通		1 通 7 5 0 円
	戸(除)籍附票	1 通	通	記載内容に、○をつけてください ・戸籍の表示(本籍・筆頭者) ・在外選挙人の登録	1 通 2 0 0 円
	身分証明書		通		1 通 2 0 0 円
	受理証明書 (婚姻・離婚・出生・死)		通		1 通 3 5 0 円
	記載事項証明書 (婚姻・離婚・出生 その他の証明書)	戸籍抄本・個人事項証明書の請求等、特定の方のみの証明書を請求される場合、記入してください。			1 通 3 5 0 円
使いみち等					

<郵送請求で必要なもの>

1 申請書

2 手数料

手数料は、郵便局で定額小為替を購入してください（小為替には何も記入しないようお願いいたします）。

3 本人確認書類の写し

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、顔写真付き住基カード、健康保険証等の写しを同封してください（現住所欄記載部分の写しも含む）。

4 返信用封筒

返信用封筒には、請求者の住所（住民登録をしている住所）及び氏名を記入し、84円切手（通数が多い場合は94円切手）を貼ってください。

5 資料の提供

申請書に記載された内容から別途書類等が必要な場合がありますので、詳細は本籍地市区町村にお問い合わせください。

上記の1～5を同封して、下記まで送付してください。（日数に余裕を持って申請してください）。〒352-8623 新座市野火止一丁目1番1号 新座市役所市民課