営業証明書　交付申請書

※太線の枠内を記入してください。※該当する□に✓をしてください。

（申請先）新座市長

申請日　令和　　年　　月　　日

窓口に来た人	住　　所	**申請日現在の住所**を記載してください。	
	フリガナ		生　年　月　日
	氏　　名		明治・大正・昭和・平成・西暦 年　　月　　日
	電 話 番 号	（　　）	

どなたの証明書が必要ですか	①法人用	証明が必要な法人との関係	□ 会社関係者　□ 自動車販売店 □ その他
		事業所所在地	□ 窓口に来た人と同じ（☑をすれば記入不要） 新座市　　丁目　　番　　号 方書
		フリガナ	
		法人名	
		代表者名	※　営業証明書の備考欄に、代表者名の記載が必要な場合は記載してください。
		通数	通
	②個人事業者用	証明が必要な方との関係	□ 本人　□ 同一世帯の親族（続柄　　） □ その他　**※本人・同一世帯の親族以外の方は委任状が必要です。**
		事業所所在地	□ 窓口に来た人と同じ（☑をすれば記入不要） 新座市　　丁目　　番　　号 方書
		フリガナ	□ 窓口に来た人と同じ（☑をすれば記入不要）　生　年　月　日
		氏　　名	明治・大正・昭和・平成・西暦 年　　月　　日
		通数と屋号	通 事業所名（　　□同上） 事業所代表者氏名（　　□同上）

①法人用	
本人確認	□運転免許証　□パスポート　□健康保険証 □その他（　　）
添付書類	□社員証【※】　□名刺　□委任状

※顔写真付きの社員証の場合は、「本人確認」･「添付書類」の両要件を兼ねる。

受付	作成	交付

②個人事業者用	
本人確認	□運転免許証　□パスポート　□健康保険証 □住民基本台帳カード（写真入り）□在留カード □個人番号カード　□年金手帳 □特別永住者証明書　□その他（　　）
添付書類	□委任状　□その他（　　）

件数
営

R4.5～