

## < 実績報告時 書類チェック表 >

以下のもの全ての提出が必要です。

新座市事業承継・M&A支援事業補助金実績報告書（様式あり）

- ・ 交付対象事業が全て完了してから、御提出ください。

対象経費の支払が確認できる資料（貴社で用意いただく資料）

- ・ 振込書の写し又は領収書の写しを御提出ください。  
ない場合は、対象経費の支払が確認できる外部資料（元帳などの貴社で作成した資料でないもの）を御提出ください。

事業の実施状況を証する書類（成果物）（貴社で用意いただく資料）

- ※ 交付申請時に記載いただいた事業内容に対応する結果資料を御提出ください（課題分析結果表、事業承継計画表、企業価値算定結果表 など）。

新座市事業承継・M&A支援事業補助金請求書（様式あり）

振込先口座の通帳（見開き面）の写し又はキャッシュカードの写し（貴社で用意いただく資料）