

様式第5号（第11条関係）

新座市事業承継・M&A支援事業補助金実績報告書

令和 年 月 日

（申請先）新座市長

申請者	住所（新座市内の事務所、店舗等を御記入ください。）
	氏名（法人は法人名と代表者氏名、個人は事業主氏名を御記入ください。）
	電話番号： ()
携帯番号： ()	
御担当者：	

年 月 日付けで補助金の交付決定を受けた事業が完了したので、新座市事業承継・M&A支援事業補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 補助金交付決定額 _____ 円

2 添付書類

- (1) 振込書の写しや領収書の写しなどの対象経費の支払が確認できる書類
- (2) 事業の実施状況を証する書類（成果物）

※ 交付申請時に記載いただいた事業内容に対応する結果資料を御提出ください（課題分析結果表、事業承継計画表、企業価値算定結果表 など）。

裏面に続きます。

3 実施した事業の内容

事業の実施内容	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
今後予定する取組内容・方向性	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

※上記内容が記載されていれば、貴社の独自資料での御提出も可能です。