

## < 交付申請時 書類チェック表 >

以下のもの全ての提出が必要です。

### □ 新座市経営革新計画支援事業補助金交付申請書（様式あり）

- ・ 新座市内の事務所、店舗等において事業を営んでいる事業者の方が対象です。
- ・ 令和4年4月以降に経営革新計画の承認を受けた事業者の方が対象です。
- ・ 埼玉県のほか、他の都道府県で承認を受けた経営革新計画も対象です。
- ・ 既に事業が実施されている（契約の締結、支払いなどを含む）場合は、対象外となりますので、ご注意ください。

### □ 経営革新計画の実施に沿った経費内訳書（様式あり）

- ・ 経営革新計画に沿った事業に係る経費が対象です（経営革新計画の申請書添付資料「別表2 実施計画と実績」及び「別表4 設備投資計画」に記載したもの及び関連したもの）
- ・ 対象外となる経費もあります。詳しくは市ホームページで御確認ください。

### □ 上記の経費内訳書に記載した各費用の金額及び内容が確認できる資料（貴社で用意いただく資料）

- ・ 見積書の写し及びカタログの写しを御提出ください（ない場合は、他の資料で各費用の金額及び内容が確認できるものを御提出ください。）。

### □ 個人情報利用目的外利用同意書（様式あり）

- ・ 市税を滞納していないことが要件となりますので、納税状況を確認させていただくため、上記同意書を提出いただくものです。

### □ 補助対象要件確認書（様式あり）

### □ 経営革新計画承認書の写し（貴社で用意いただく資料）

### □ 経営革新計画に係る承認申請書の写し（貴社で用意いただく資料）

### □ 経営革新計画の写し【別表1から別表4まで】（貴社で用意いただく資料）

- ・ 各別表は、「別表1 経営革新計画」、「別表2 実施計画と実績」、「別表3 経営計画及び資金計画」、「別表4 設備投資計画」です。
- ・ 上記の承認申請書に添付された資料です。