

# 児童手当・特例給付 認定請求書

(請求先) 新座市長

下記の事項に同意の上、児童手当の認定請求を行います。

- ① 児童手当の支給対象となる児童の生計を維持する程度が高い方。
- ② 公簿等

報等を確認することに同意します。

〇〇年 〇月 △×日 提出

請 求 者	住所	野火止〇-×-△ 〇〇アパート×××号室					携帯可 電話	048 (〇××) 〇×□△ ▲市外局番から記入してください。					
	ふりがな	にいざ しろウ					性別	生年月日	S〇×年 □月 〇△日				
	氏名	新座 市郎							〇男 〇女				
	個人番号 (マイナンバー)						銀行・信金・農協・信組		口座番号				
振 込 先	振込先	〇×△	新座	支店	支店コード (3ケタ)	012	0 1 2 3 4 5 6						
	振込先口座名義 (カタカナ)	ニイザ シロウ					※請求者本人の名義のみ可。配偶者や児童の名義の口座は指定できません。						
	加入している 公的年金に〇印	厚生年金・国民年金		振込先の口座は必ず申請者名義			公務員共済 地方公務員等共済・配偶者の扶養・その他 ( )						
1月1日時点の住所 (1~5月分は前年、6~12月分は本年)		埼玉県〇△市×〇町〇-△-●											
児 童	氏名	生年月日	続柄	同居・別居	別居の場合、児童の住所	監護(養育)の有無	生計関係						
	新座 一郎	H〇×・□・〇	子	同・別		有・無	同・維持						
	新座 二郎	H〇△・×・□	子	同・別		有・無	同・維持						
	児童の生活において通常必要とされる監督・保護を行っている場合→監護有				同・別		有・無	同・維持					
配 偶 者	配偶者(夫や妻)の有無	有・無		有の場合、以下の配偶者に									
	ふりがな	にいざ はなこ		配偶者の個人番号 ( ) ※別居の場合必須									
	配偶者氏名	新座 花子		配偶者の生年月日	H □年 〇月 ×△日			配偶者の居住	同居・別居				
	1月1日時点の住所 (1~5月分は前年、6~12月分は本年)		※1月1日時点の住所が請求者と異なる場合に記入してください。										
配偶者は児童手当の請求をしていますか。		している・していない		別居の場合 配偶者の住所									
配偶者の職業		会社員(正社員)・パート・自営業・公務員・無職・その他 ( )											

※二重枠の中のみ記入してください。字は、楷書(かいじょ)ではっきり書いてください。

※以下の欄は記入しないでください。

## 注意

実際には児童が「海外に居住」「施設に入所」等している場合には、基本的に児童手当を受給することはできません。

児童手当は申請の翌月分から支給対象となります。

さかのぼることはできませんので、お早めに申請してください。ただし、出生や転出予定日の翌日から15日以内に申請をした場合は、出生や転出予定日の翌月からの支給になります。