「あいさつの町　石神」　プロジェクト

　学校運営協議会　提案資料

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和５年１月１７日

１　活動報告、進捗状況（各担当）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 教職員 | 　　児童 |
| 企画・立案 | 校長　教頭　主幹教諭 |  |
| 運営 | 校長　教頭　主幹教諭 |  |
| 広報活動・スローガン・横断幕デザイン・イメージキャラクター・ＨＰデザイン・リーフレット作成・回覧板・町内掲示板ポスター作成・委嘱状添付付録・図書室ふれあいコーナー設置・健康リーフレット作成 | 特活部生徒指導委員会研究推進委員会教科部環境部体力向上委員会環境部体力向上委員会 | 代表委員会生活向上委員会ＩＣＴ委員会学習環境委員会環境美化委員会体育委員会図書委員会保健給食委員会 |
| 委嘱・推薦・委嘱状作成・委嘱状手交等・名簿作成・マップ作成・材料等発注・推薦カード作成 | ・自薦教頭　主幹教諭校長　教頭　主幹教諭教頭　主幹教諭教頭　主幹教諭教頭　主幹教諭教頭　主幹教諭 | ・自薦 |

２ 今後の活動

　(1) 日程

　　　1月17日（火）　　学校運営協議会　（イメージキャラクター・横断幕　承認

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　発足式日程調整）

　　　　　19日（木）　　企画委員会 　進捗状況確認、今後の見通し

　　　2月　 日　　　　　発足式　委嘱開始

　(2) 校内の委嘱

　　〇　教職員

　　　①　主幹教諭に委嘱の申し出、名簿に氏名等記入

　　　②　校長より委嘱（委嘱状、バッジ配付）

　　　③　あいさつ推進委員として積極的な挨拶をする。

　　〇　児童

　　　①　担任に委嘱の申し出、名簿に日にち等記入

　　　②　担任は、主幹教諭に名簿を添えて児童の委嘱を申し出

③　主幹教諭より委嘱（バッジ配付）

　　　④　あいさつ推進委員として積極的な挨拶をする。

　　〇　主幹教諭

　　　①　委嘱名簿の作成

　　　②　委嘱状の作成（教職員用）

　　　③　バッジの配付、保管、名簿の管理

 (3) 保護者の委嘱

　　〇　PTA本部役員

　　　①　教頭に委嘱の申し出、名簿に氏名等記入

　　　②　校長より委嘱（委嘱状、バッジ配付）

　　　③　あいさつ推進委員として積極的な挨拶をする。

　　　④　PTA委嘱名簿の作成（本部役員以外）

　　　⑤　一般会員向けバッジの配付、名簿の管理

　　〇　教頭

　　　①　委嘱名簿の共有

　　　②　委嘱状の作成（PTA用）

　　　③　委嘱の日程調整

④　バッジの配付、名簿の管理

 (4) 地域の方々の委嘱

　　〇　町内会長

　　　①　教頭に委嘱の申し出、名簿に氏名等記入

　　　②　校長より委嘱（委嘱状、バッジ配付）

　　　③　あいさつ推進委員として積極的な挨拶をする。

　　　④　町内会会員委嘱名簿の作成

　　　⑤　会員向けバッジまたはワッペンの配付、名簿の管理

　　〇　町内会役員・一般会員

　　　①　町内会長または担当役員に委嘱の申し出、名簿に氏名等記入

　　　②　町内会長または担当役員より委嘱（委嘱状、バッジまたはワッペン配付）

　　　③　あいさつ推進委員として積極的な挨拶をする。

　　〇　教頭

　　　①　委嘱名簿の共有

　　　②　委嘱状等の受け渡し、連絡調整

　　　③　バッジまたはワッペンの配付、名簿の管理

　　〇　主幹教諭

　　　①　委嘱状の作成（地域用）