「あいさつの町　石神」　プロジェクト

　学校運営協議会　提案資料

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和５年１月１７日

１　活動報告、進捗状況（各担当）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 教職員 | 児童 |
| 企画・立案 | 校長　教頭　主幹教諭 |  |
| 運営 | 校長　教頭　主幹教諭 |  |
| 広報活動  ・スローガン・横断幕デザイン  ・イメージキャラクター  ・ＨＰデザイン  ・リーフレット作成  ・回覧板・町内掲示板ポスター作成  ・委嘱状添付付録  ・図書室ふれあいコーナー設置  ・健康リーフレット作成 | 特活部  生徒指導委員会  研究推進委員会  教科部  環境部  体力向上委員会  環境部  体力向上委員会 | 代表委員会  生活向上委員会  ＩＣＴ委員会  学習環境委員会  環境美化委員会  体育委員会  図書委員会  保健給食委員会 |
| 委嘱  ・推薦  ・委嘱状作成  ・委嘱状手交等  ・名簿作成  ・マップ作成  ・材料等発注  ・推薦カード作成 | ・自薦  教頭　主幹教諭  校長　教頭　主幹教諭  教頭　主幹教諭  教頭　主幹教諭  教頭　主幹教諭  教頭　主幹教諭 | ・自薦 |

２ 今後の活動

　(1) 日程

　　　1月17日（火）　　学校運営協議会　（イメージキャラクター・横断幕　承認

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　発足式日程調整）

　　　　　19日（木）　　企画委員会 　進捗状況確認、今後の見通し

　　　2月　 日　　　　　発足式　委嘱開始

　(2) 校内の委嘱

　　〇　教職員

　　　①　主幹教諭に委嘱の申し出、名簿に氏名等記入

　　　②　校長より委嘱（委嘱状、バッジ配付）

　　　③　あいさつ推進委員として積極的な挨拶をする。

　　〇　児童

　　　①　担任に委嘱の申し出、名簿に日にち等記入

　　　②　担任は、主幹教諭に名簿を添えて児童の委嘱を申し出

③　主幹教諭より委嘱（バッジ配付）

　　　④　あいさつ推進委員として積極的な挨拶をする。

　　〇　主幹教諭

　　　①　委嘱名簿の作成

　　　②　委嘱状の作成（教職員用）

　　　③　バッジの配付、保管、名簿の管理

(3) 保護者の委嘱

　　〇　PTA本部役員

　　　①　教頭に委嘱の申し出、名簿に氏名等記入

　　　②　校長より委嘱（委嘱状、バッジ配付）

　　　③　あいさつ推進委員として積極的な挨拶をする。

　　　④　PTA委嘱名簿の作成（本部役員以外）

　　　⑤　一般会員向けバッジの配付、名簿の管理

　　〇　教頭

　　　①　委嘱名簿の共有

　　　②　委嘱状の作成（PTA用）

　　　③　委嘱の日程調整

④　バッジの配付、名簿の管理

(4) 地域の方々の委嘱

　　〇　町内会長

　　　①　教頭に委嘱の申し出、名簿に氏名等記入

　　　②　校長より委嘱（委嘱状、バッジ配付）

　　　③　あいさつ推進委員として積極的な挨拶をする。

　　　④　町内会会員委嘱名簿の作成

　　　⑤　会員向けバッジまたはワッペンの配付、名簿の管理

　　〇　町内会役員・一般会員

　　　①　町内会長または担当役員に委嘱の申し出、名簿に氏名等記入

　　　②　町内会長または担当役員より委嘱（委嘱状、バッジまたはワッペン配付）

　　　③　あいさつ推進委員として積極的な挨拶をする。

　　〇　教頭

　　　①　委嘱名簿の共有

　　　②　委嘱状等の受け渡し、連絡調整

　　　③　バッジまたはワッペンの配付、名簿の管理

　　〇　主幹教諭

　　　①　委嘱状の作成（地域用）