

領収書(証)記入例・確認事項

下の2パターンについて、必要事項が記入されているか確認してください。

1. 手書きの領収書の場合

受診者の氏名 (兄弟等で領収書がひとつの場合は、それぞれの氏名を記入)	保険点数 (兄弟の場合はそれぞれについて記入)	診療日
領 収 証		令和元年5月10日
新座太郎 様	196点	
新座次郎 様	370点	
¥1,700		
但 医薬品代(処方箋)		
上記正に領収いたしました		
△△薬局 新座市野火止〇—〇—× Tel △××—〇〇×△		医療機関名

2. 既に点数が載っている場合(確認のみ)

領収証書

受診者の氏名 新座太郎 殿

診療日 令和元年5月10日

医療機関名 ○○病院
新座市野火止○-△-△
Tel △△○-○×××

				負担割合		
				30	%	
診療費内訳	保険分	基本料	指導管理	薬治	注射	処置
		136点	7点	235点	点	点
		手術	検査	画像診断	理学療法	その他
		点	点	点	点	点
自己負担額		拔牙	入院料	文書料	保険点総計	患者負担額
		点	点	点	378点	1,130円
		分娩料	新生児室料	胞衣処分料	新生児用品料	拔牙料
		円	円	円	円	円
自己負担額		特別室料	文書料	その他	一部負担金	食事負担金
		円	円	円	0円	円
		薬剤負担				自己負担額合計
					0円	

未納額	環付額	領収金額合計	総合計金額
0円	0円	1,130円	1,130円

保険点数

保険診療額