

新座市青少年振興事業実績報告書 作成の注意事項

下記チェックリスト及び記入例を参考に実績報告書を作成してください。不明点等ございましたら生涯学習スポーツ課へ御連絡ください。

<input type="checkbox"/>	<p>「団体名等」「申請者」「事業名」「交付決定額」は、申請書と一致していますか。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>助成を受けた日付は、交付決定書の日付と一致していますか。 ※振込日を記入する間違いが多く見られます。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>様式第8号「助成対象事業費支出総額」、様式第11号「収入額合計」「支出額合計」は全て一致していますか。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>申請書を提出した際の様式第3号 収入支出予算書の支出科目と、様式第11号 収入支出決算書の支出科目は一致していますか。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>添付書類は全てそろっていますか。 様式第8号 様式第9号 様式第10号 様式第11号 領収書等（原則コピー不可） 事業実績等を記載した資料</p>

変更点 (R4.9～)

【領収書等の取扱いについて】

(変更前) 領収書等の決算資料 (コピー可)

(変更後) 領収書等の決算資料 (原則原本)

原本提出できない理由：

※原本の提出が難しい場合は、生涯学習スポーツ課へその旨御相談ください。

令和〇〇年××月△△日

（申請先） 新座市長

団体名又は対象者氏名 新座市青少年教育振興協議会

申請者 会長 新座 太郎

（電話） 048-424-5362

交付決定日（交付決定書（様式第4号）をご覧ください。）を記入してください。

令和〇〇年度青少年教育振興事業実績報告書

令和〇〇年×△月×△日付けで助成を受けた、当該事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 対象事業名： 青少年教育振興まつり.....申請額を記入してください。
- 2 交付決定額： 30,000 円.....
- 3 助成対象事業費支出総額： 200,200 円.....決算額を記入してください。
- 4 助成金返納額： 0 円.....
- 5 添付書類
- (1) 事業調書（様式第9号）
- (2) 事業報告書（様式第10号）
- (3) 収入支出決算書（様式第11号）
- (4) 領収書等の決算資料（原則原本）
原本提出できない理由： 当協議会決算監査に当たり原本が必要となるため。
- (5) 事業実績等を記載した資料

※ 事業報告書は、事業完了後45日以内、又は交付を決定した会計年度完了後45日以内のいずれか早い時期までに提出してください。

※ 必要に応じて、団体等で総会等に提出し、承認を得たものを添付してください。（案でも可。ただし、後日承認されたものを提出してください。）

領収書等の決算資料は、原則原本を提出してください。
原本の提出が難しい場合は、その旨を御相談の上、「原本提出できない理由」を記入し、コピーを提出してください。

事業調査書

令和〇〇年××月△△日作成

団体名又は対象者氏名	新座市青少年教育振興協議会
所在地	新座市 一丁目1番1号 電話 048 (424) 5362
代表者氏名	新座 太郎
参加者数 (該当者数)	20人 (200人)
事業の成果	<p>【記入例】 (地域交流事業) 予定より多い200人の参加者があり、大変盛況なイベントであった。 青少年が自主的に活動を行うことにより、協調性や自主性を身につける手助けをすることができた。 また、居場所を作ることで、青少年の健全育成を図ることができた。(参加者の詳細等を記入しても良い:主催者〇〇人、参加者 子ども〇〇人、大人〇〇人 等)</p> <p>(全国大会)〔スポーツ・文化〕 本大会では、全国から選出された46チームが参加した。1回戦で、今回準優勝の〇〇代表チームに残念ながら敗戦となった。翌日は、敗戦チーム同士の交流試合が組まれており、△△代表チームと対戦し、前回大会も含めて初勝利となった。 大会終了後、選手及び保護者から、大変貴重な経験と有意義な時間を得ることができたとの感想が多く寄せられた。連盟としても、創立7年目で2度目の全国大会出場で、本戦での初勝利を目指していたが達成できなかった。しかし、交流試合での勝利により、今後の自信につながったと確信する。</p>

様式第11号

収入支出決算書（地域交流事業）

（単位：円）

収入			支出		
科目	金額	摘要	科目	金額	摘要
助成金	30,000		消耗品費	20,200	事務用品
参加費	2,000	地区外参加者	会議費	30,000	会場使用料
自主財源	168,200		印刷製本費	50,000	チラシ印刷料
			設営費	80,000	舞台等
			イベント費	20,000	景品（文具等）
収入額合計	200,200		支出額合計	200,200	

収入額合計と支出額合計は同額となります。

助成金返納額	0
--------	---

様式第11号

収入支出決算書（全国大会：スポーツ・文化）

（単位：円）

収入			支出		
科目	金額	摘要	科目	金額	摘要
助成金	50,000		交通費	80,000	
その他補助	50,000		宿泊費	80,000	
自主財源	100,000		参加費	10,000	
			用具費	20,000	
			運搬費	10,000	
			収入額合計と支出額合計は同額となります。		
収入額合計	200,000		支出額合計	200,000	

助成金返納額	0
--------	---

領収書を添付してください

※ 重ねずに添付してください

領収書が複数ある場合、その添付は1枚の用紙に収まりきらなくてもかまいません。
お手数ですが、必要に応じてページを追加してください。

※原本の提出が難しい場合は、生涯学習スポーツ課へその旨御相談ください。

