

令和6年度新座市職員採用試験 受験案内（令和7年4月1日付け採用）
保健師募集追加分

1 募集職種・区分、募集人員及び応募資格について

保健師：若干名

生年月日	年齢	応募資格
昭和59年4月2日以降	満40歳	保健師の資格を有する方 又は令和7年3月末までに取得見込みの方

- 受験資格、学歴区分等について御不明な点がありましたらお問い合わせください。
- 外国籍の方も受験できます（在留期間に制限のない「永住者」及び「特別永住許可」を持った方に限ります。）。
- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は、受験できません（以下はその内容です。）
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 日本国憲法の施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験の方法及び内容

	第1次試験	第2次試験	第3次試験
試験日時	令和6年9月22日（日） 午前10時15分から	・10月下旬(予定) ・詳細は、第1次試験合格者に対し通知します。	・11月中旬～下旬(予定) ・詳細は、第2次試験合格者に対し通知します。
試験会場	新座市役所ほか	新座市役所	新座市役所
試験内容	筆記試験 ①性格検査（20分） ②論文試験（60分） ※専門試験は実施しません。	集団討論	個別面接
合格発表	10月上旬、合格者の受験番号を市ホームページに掲載します。	11月上旬(予定)、合格者の受験番号を市ホームページに掲載します。	12月上旬(予定)、受験者全員に通知します。

【留意事項】

- 活字印刷文によって出題します。
- 論文試験以外は、マークシート方式です。
- 論文試験は例年、新聞・テレビ等で取り上げられている時事問題や市役所（地方行政）に関することをテーマとし、1,000字程度で作文していただきます（テーマは公表していません。）。

3 申込手続、受付期間及び提出書類について

【受付方法】

原則、電子申請・届出サービスで受け付けます。

パソコンからの申込みを推奨しますが、スマートフォンからでも可能です。なお、これにより難しい場合は、以下の送付先に必要書類を郵送してください。

送付先 〒352-8623

新座市野火止1-1-1 新座市総務部人事課宛て

必要書類 履歴書

※1 封筒に「採用試験関係書類在中」と表記してください。

※2 郵送の際は、簡易書留を利用してください。

【受付期間】

令和6年8月1日（木）から同年8月20日（火）まで

※ 電子申請の場合は、上記期間内に申込みを完了してください。

※ 郵送の場合は、いずれも受付期間内に必着とします（消印有効ではありません。）。

【申込みの流れ】

- ・ 試験の申込みは、電子申請・届出サービス（後でログインするために利用者登録が必要です。）で行ってください。
- ・ 既に利用者登録が済んでいる方は、電子申請の前に一度ログインの上、「利用者情報」から「利用可能団体」に「新座市」が入っていること又は「全団体を利用可」になっていることを確認してください。

なお、上記のどちらにもなっていない場合は、「その他情報を変更する」から利用可能団体を選択し、登録内容を修正してください。

- ・ 技師有資格者と一般事務、技師専攻者及び保育士と保健師とでは、申込ページ（URL）が異なりますので、留意してください。
- ・ 一時保存機能がありますので、入力途中のデータをパソコンに保存し、保存したデータを読み込むことで、入力を再開することができます。
- ・ 申込みに当たっては、顔写真のデータ（6か月以内に撮影、また、脱帽していること。）も御用意ください。
- ・ 電子申請を行うと、メールで「申込完了通知」が登録したメールアドレスに届きます（受付期間内にここまで完了してください。）。
- ・ 新座市での受付処理が完了すると、メールで「受理通知」が届き、手続完了となります。

なお、電子申請・届出サービスは、埼玉県及び埼玉県内の市町村で共同運営しているため、送信されるメールには、「埼玉県電子申請サービス」の名称が入ります。

※ 郵送の場合は、市ホームページに掲載された様式を使用してください。

※ 電子申請・届出サービスからのメールについては、お使いのパソコン又はスマートフォンの設定によって、迷惑メールに振り分けられることがあります。「city-niiza@apply.e-tumo.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

【受験票の発送時期について】

各区分の受付期間終了後、受験票を発送しますが、その時期については以下のとおりです。

令和6年8月下旬～9月上旬発送

※現住所と連絡先住所とが異なる場合、受験票は連絡先住所へ発送します。

【提出書類】

職員採用試験以外の目的では利用しません。

また、提出書類は原則返却しませんので、あらかじめ御了承ください。

第1次試験時

- 電子申請・届出サービスから印刷し、顔写真を貼付した履歴書（郵送による申込みの方は提出不要）

第2次試験時

- 卒業証明書（写し不可）又は卒業証書の写し
- 成績証明書（写し不可）
- ※ 卒業見込者は上記2点の見込みの証明書（写し不可）を提出のこと。
なお、卒業と成績が一体の見込証明書でも可とします。
- 資格証明書の（既に保健師資格を取得している方のみ）の写し

【履歴書の印刷方法】

電子申請・届出サービスから縦向きA4サイズ両面（長辺とじ）で印刷してください。

印刷方法

電子申請・届出サービスにログイン

- ⇒ 申込内容照会
- ⇒ 新座市職員採用試験の「詳細」ボタンをクリック
- ⇒ 画面下の「PDFファイルを出力する」ボタンをクリック
- ⇒ 表示された履歴書を印刷

【留意事項】

- ・ 履歴書には、受験票に記載された受験番号を記入すること。
- ・ いずれの場合も、大学院を修了した方は、大学の卒業証書の写し又は卒業証明書及び成績証明書を提出すること。
- ・ 顔写真は6か月以内に撮影、また、脱帽しているものであること。

4 採用候補者名簿登載から採用まで

最終試験合格者は職種ごとに採用候補者名簿に登載され、欠員の状況に応じて採用しますが、採用候補者名簿に登載された方が全て採用されるとは限りません。

なお、採用時期は令和7年4月1日となります。

また、次の事項に該当する場合は、採用候補者名簿から削除します。

- ・ 提出した書類の記載内容に虚偽があった場合
- ・ 卒業見込みの者で令和7年3月31日までに卒業できない場合

5 勤務時間、休暇及び給与等について

(1) 勤務時間

月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで

(休憩：正午から午後1時まで)

※ 業務都合や私事都合（育児・介護等）に応じ、自身のライフスタイルに合わせて時差出勤勤務をすることも可能です。

(2) 週休日及び休日

日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律に定める休日並びに12月29日から翌年1月3日

ただし、配属先によっては、上記(1)及び(2)と異なる勤務時間及び週休日等が適用される場合があります。

(3) 休暇

一の年度に20日与えられる年次有給休暇、疾病等の場合の病気休暇、結婚・出産・忌引等の場合の特別休暇を取得することができます。

その他に介護休暇、育児休業等の制度もあります。

(4) 給与

ア 初任給（地域手当を含む。）

	保健師
短大専門卒	217,690円
大学卒	228,800円

※ 上表は主事補級（1級）の場合の初任給です。

学校卒業後、実務経験等の経歴がある場合、本市の基準によって上記の額に所定の額が加算されます。

また、年齢及び経験年数によっては、初任給において、主事補級（1級）ではなく、主事級（2級）又は主任級（3級）に格付する場合があります。

イ 諸手当

アのほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

ウ 昇給

原則として、毎年1回行われます。

※ 勤務時間、休暇、給与等の勤務条件については、制度改正等により変更となる場合があります。

6 職員採用試験実施状況

市ホームページで公開していますので、御参照ください。

ページタイトル「新規採用職員を募集します！」

URL <https://www.city.niiza.lg.jp/site/saiyojoho/>

QRコード



【問合せ先】

新座市総務部人事課（本庁舎4階）

人事研修係 採用担当宛て

電話 048-424-8125（直通）