

住民票の写し等交付申請書（郵送申請用）

Application Form for Certificate of Residence (For mailing)

(申請先) 新 座 市 長

Applicant

令和 年[y] 月[m] 日[d]

申 請 者	住 所 Address			
	氏 名 Name	(印)	日中連絡可能な電話番号 Tel	
	申請者と必要な方との関係	本人・同一世帯員・その他 () ※本人及び同一世帯員以外からの請求の場合は、委任状又は疎明資料が必要です。詳しくはお問い合わせください。		
す る 必 要 と	住 所 Address	新座市 [方書]		
	氏 名 Name		生年月日 Date of Birth	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
必 要 な も の	* 住民票	世帯全員のもの All members	通	個人のもの Partial members
	* 改製前の住民票	—		個人のもの Partial members
	* 除住民票	—		個人のもの Partial members
	* 住民票記載事項証明書	世帯全員のもの All members	通	個人のもの Partial members
世帯主氏名と続柄		Do you need name of head of household and relationship in the certificate?		有・無 Yes No
日本人住民のみ指定		本籍・筆頭者		有・無 Yes No
マ イ ナ ン バ ー		Individual number		有・無 Yes No
外国人住民のみ指定 (For Foreign Nationals)	国籍・地域 Nationality/Region		有・無 Yes No	※マイナンバーを記載する場合は必ず使いみちを記入してください。
	在留カード等の番号 Residence Card Number		有・無 Yes No	
	法第30条の45に規定する区分(※1) Status as a Foreign Resident		有・無 Yes No	
特記事項 (特に連絡しておきたいことがある場合に御記入ください)				

※1 「中長期在留者・得別永住者等、在留資格、在留期間、在留期間満了の日」の記載
status of residence, period of stay, etc.

<郵送請求で必要なもの(What you Need)>

1 手数料 Commission : : 200 yen per copy. Buy a money order post office fixed

住民票及び住民票記載事項証明書の交付には 1 通当たり 200 円 の手数料がかかります。手数料は、郵便局で定額小為替を購入してください(小為替には何も記入しないようお願いします)。

2 返信用封筒 Self-addressed envelope : On the envelope will fill the name and address, please stamp

返信用封筒には、申請者の住所(住民登録をしている住所)及び氏名を記入し、切手を貼ってください。

3 本人確認書類の写し Copy of identification documents

運転免許証、パスポート、個人番号カード、顔写真付き住民基本台帳カード、在留カード、特別永住者証明書又は健康保険証等の写しを同封してください。

4 申請書 This Notification

上記の1～4を同封して、〒352-8623 新座市野火止一丁目1番1号 新座市市民生活部市民課 まで送付してください(日数に余裕を持って申請してください)。

※個人番号・住民票コードの記載、通称名履歴(外国人住民のみ)が必要な方はその旨を特記事項及び使いみち欄に御記入ください。