

※ 記号
番号

令和 年 月 日

学校給食物資納入希望申請書

新座市教育委員会教育長
様
新座市立 関係学校長住所
申請者
氏名

裏面の新座市立学校へ以下の品物の納入を希望しますので、下記事項を遵守し、その一部でも違反する製品を納入した場合は、速やかに新製品と交換するとともに、返品等により貴教育委員会及び貴校に御迷惑をおかけした責任は、当方で一切負担することに同意のうえ申請いたします。

記

- ・納入品の衛生及び品質管理
- ・品質及び量目
- ・納入時期（時間）
- ・その他貴校の指定する事項

1	営業所々在地			
2	会社（商店）名	7	電話番号	
3	代表責任者	8	FAX 番号	
	生 年 月 日	年 月 日	9	業 態
4	会計責任者			生産・加工・小売 製造・卸
5	営業責任者	10	資 本 金	
6	取引銀行	11	開 業 年 月	
12	工場所在地			
13	従業員数	人		
14	輸 送 方 法	大 型 () 台 ・ 普 通 () 台 ・ 軽 自 動 車 () 台 保冷車 () 台 ・ 冷凍車 () 台 ・ (自家用 ・ 雇上げ)		
15	工場電話番号	18	生 産 能 力	
16	工場責任者	19	自主検査結果の有無	有 ・ 無
17	工場延建築面積	20	検便実施の有無	有 ・ 無
21	希 望 納 入 品	A総合食品 ・ B食肉 ・ C青果 ・ Dその他		
摘 要				
※ 判 定				

※保健所の衛生監視票を提出いたします。

記入上の注意事項

- (1) 黒のボールペンではっきり書くこと。なお、※印の欄は、記入しないこと。
- (2) 会社名、商店名は略さず正しく書くこと。
- (3) 4及び5が3の代表責任者と同一人であるときは、「上記に同じ」と書くこと。
- (4) 9の業態及び21の希望納入品は、該当箇所を○でかこむこと。
- (5) 9の業態で製造・加工に○をつけられたときは、12～18までの欄に記入すること。
- (6) 14の輸送方法は、品物を納入する場合の運搬方法を書くこと。
- (7) 18の生産能力は、1日（普通）の最大生産量又は1か月の最大生産量を記入すること。
- (8) 工場所有者は、別に工場見取図を提出すること。
- (9) 摘要欄は、1～21のうち記入しきれない場合又は重要な事柄及び意見を記入すること。
- (10) この記入は現在の事柄ですが、近日確実な変更については見越して記入すること。

納入希望校

【裏面】

納入を希望する全ての新座市立学校の□に
黒のボールペンでチェックを入れてください。

チェック欄	小・中学校一覧
	大和田小学校
	西堀小学校
	片山小学校
	第四小学校
	八石小学校
	東北小学校
	野火止小学校
	野寺小学校
	池田小学校
	新堀小学校
	東野小学校
	栄小学校
	石神小学校
	新開小学校
	栗原小学校
	陣屋小学校
	新座小学校
	新座中学校
	第二中学校
	第三中学校
	第四中学校
	第五中学校
	第六中学校