

様式第1号（第5条関係）

令和 年 月 日

（申請先） 新座市長

団体名又は対象者氏名

申請者
（電話）

令和 年度青少年教育振興事業助成金交付申請書

下記の事業を行うため、助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 団体名又は対象者氏名 :
- 2 団体又は対象者の住所 :
- 3 対象事業名 :
- 4 助成金申請額 : 金 円
- 5 添付書類
 - (1) 事業の概要等（様式第2号）
 - (2) 収入支出予算書（様式第3号）
 - (3) 提出前チェックリスト
 - (4) 口座振込依頼書
 - (5) 事業概要等を記載した資料

※ 交付申請書は事業開始の1か月前までに提出してください。

※ 担当者が申請者と異なる場合はこちらに記入してください。

担当者：

電話：

様式第2号

1 申請事業の概要

(1) 事業の目的

(2) 事業の内容

(3) 事業の参加予定人数

-----人（うち、小・中学生 -----人）

2 申請事業の収入支出予算

(1) 収入予算	(2) 支出予算
円	円

※ 収入支出の詳細は様式第3号

3 申請事業の実施予定期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

4 助成金の受取希望日

令和 年 月 日

提出前チェックリスト

以下、該当する項目に「✓」を御記入ください。

【共通】

- 本市ホームページ等で「新座市青少年教育振興事業助成金交付基準」を確認し、対象となる事業や交付額に間違いがないか。
- 対象となる事業に対し、本市から他の助成金等の交付を受けていないか。また、本市から補助金等の交付を受けている団体から助成を受けていないか。
- 事業開始の1か月前までの提出であるか。
- 申請書及び添付書類は全て揃っているか。

【国内及び国外派遣研修棟参加に関する事業助成】※該当する場合のみ

- 参加する大会等は、主催者又主催団体が、出場に際して必要と定める予選又は選考を経て参加するものであるか。
- 様式第3号「収入支出予算書」は、大会等の参加者及び参加団体に掛かる収支のみ記載しているか。

※ 保護者等の同伴者に掛かる収支は記入せず、同伴者と合算されてしまう費用（乗り合わせの車のガソリン代や有料道路料金等）は、該当者で当該費用を割り、1人当たりの費用を算出した上で、大会等参加者及び参加団体に掛かる費用のみ記載してください。

【地域交流・環境美化・奉仕事業（ボランティア活動等）助成】※該当する場合のみ

- 「学校行事以外で小中学生が10名以上参加協力する清掃美化活動、地域奉仕活動、郷土愛護活動、地域交流事業、子ども会活動」の場合、小中学生が10名以上必ず参加するものであるか。

委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め、新座市より支払われる「青少年教育振興事業助成金」について、代理受領することを委任しますので、当該代理人の指定口座に振込みくださるようお願いいたします。

令和 年 月 日

委任者 住所 新座市

氏名 印

代理人 住所 新座市

氏名 印

口座振込依頼書

私に支払われる金額は、下記口座に振り込みくださるよう依頼します。

新座市会計管理者 様

令和 年 月 日

住所 新座市

氏名

振 込 先	銀行 信金 農協		支店						
	(フリガナ)								
	名 義 人								
	口座番号	普通	当座						