**≪対象経費内訳書≫　※創業計画書に沿ったものを記載してください。**

**※【税込み】で計上してください。（単位：円）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **経費区分** | **経費内容** | **事業目的** | **事業費** | **左記のうち****対象となる経費** |
| **①** | **備品、機械等の購入費** |  |  | **円** | **円** |
| **②** | **外注費、委託費** |  |  | **円** | **円** |
| **③** | **販促費、広告宣伝費** |  |  | **円** | **円** |
| **④** | **法人設立費用** |  |  | **円** | **円** |
| **⑤** | **工事費、修繕費** |  |  | **円** | **円** |
| **⑥** | **その他****(****)** |  |  | **円** | **円** |

裏面に続きます。

**※【税込み】で計上してください。（単位：円）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **経費区分** | **経費内容** | **事業目的** | **事業費** | **左記のうち****対象となる経費** |
| **⑦** | **その他****(****)** |  |  | **円** | **円** |
| **⑧** | **その他****(****)** |  |  | **円** | **円** |
|  | **≪確認事項≫****以下内容を確認の上、☑ を入れてください。****□　上記に記載した経費について、国、県などの補助金を受けていない。又は、受ける予定がない。** | **⑴　補助対象経費 合計** | **円** |
| **【補助金の額】****⑴×１/２（千円未満切捨て）… ⑵****→　「上記⑵」と「別紙の補助上限額に関するフローチャートで算定された補助上限額」を比べ、低い額が補助金の額となります。**  | **円** |

【注意点】

○　創業計画書に沿った経費が対象です。

○　このほか、対象外となる経費の一例は次のとおりです。詳しくは市ホームページで御確認ください。

　・　人件費、光熱費、通信費、家賃などの通常の企業活動の費用

　・　既に相手先と契約済み、又は支払い済みである経費

　・　同一経費で国や県などの補助金を受けているもの

　・　土地購入費、接待交際費、振込手数料　など