資料６

（仮称）三軒屋公園等複合施設整備運営事業

様式集及び提案記載要領

令和７年７月

新座市

**作成及び提出上の留意点**

１．提出書類の位置付け

書類の作成に当たっては、資料２「（仮称）三軒屋公園等複合施設整備運営事業　事業者選定基準」を熟読し、提出書類の審査上及び契約上の位置付けをよく理解すること。

２．企業名の記載

提案審査書類提出時の提出書類のうち企画提案書は、企業名は正本のみに記入し、副本には一切の企業（代表企業、構成企業または協力企業とならない企業も含む）名称（通称、略称を含む）及びこれらの企業を類推できるものの記載（ロゴマークの使用や各社独自開発技術の固有名称など）は行わないこと。

３．記載内容

・必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。

・造語や略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

・提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとする。また、単位はSI単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時（UTC＋9）とすること。

・提出書類において消費税及び地方消費税を含めた額を記入する場合は、すべて10%で計算すること。

・所在地等については、略さず正確に記載すること。また、政令指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載すること。

・電子メールアドレスについては、携帯電話のメールアドレスは記載しないこと。

・各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

４．書式等

・使用する用紙は、特に指定のない限り、日本工業規格「A4判」縦長横書き片面とし、上下左右には20㎜程度の余白を設けること。

・文字の大きさは、図表等を除き10.5ポイント以上とし、適度な行間を設けること。また、提案内容について、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。

・枚数制限が定められている場合は、それを遵守すること。

・ページが複数にわたる場合は、右肩に指定された記載箇所に「通し番号/当該様式全体の総頁数」を記入（例えば、様式Aでは、様式A-1～様式A-5で一様式とする。）すること。また、ページ下部中央に企画提案書（様式A～E全体）の通しページ数を付すこと。

・ページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている登録記号を付すこと。

・各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除した上で提案内容を記載すること。

５．提出要領

・参加表明書及び参加資格確認書類の提出に際しては、様式3-1から3-12までをA4ファイルに番号順に一括して綴じ、必要な添付書類を添付した上で、表紙及び背表紙に「参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類」と記載の上、提出すること。

・提案審査書類の提出に際しては、様式4-1から4-3まで（正本のみ）と、様式A-1から様式E-2までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ（添付書類を含む。）、表紙及び背表紙に「提案書」並びに市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている登録記号を記載の上、提出すること。A3判の様式は、横長片面印刷とし、A4ファイルに折り込んで綴じること。

・図面１から７までは、横長片面印刷とし、A3ファイルに番号の若い順に折りたたまずに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「施設計画図面集」並びに市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている登録記号を記載の上、提出すること。

６．提案内容の電子データ

応募時は、提案審査書類提出届等及び企画提案書がすべて保存されているDVD-Rを２部提出すること。１枚に収まりきらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。

電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word又はMicrosoft Excel（いずれもWindows対応）とするが、Microsoft Word及びMicrosoft Excel以外のソフトを使用する場合は、PDF形式での保存・提出も認める（テキストや画像のコピーが有効な設定とすること）。Microsoft Excelで作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。

図面は、使用ソフトをMicrosoft Word又はMicrosoft Excelに限定しないが、提出するデータは PDF形式とする。ただし、外観透視図及び内観透視図はデータをJPEG形式で併せて提出すること。

* **審査様式一覧**

| 様式番号及びタイトル |
| --- |
| １　募集要項等に関する質問に関する提出書類 |
| [（様式１）](#_（様式1）募集要項等に関する質問書)募集要項等に関する質問書 |
| ２　個別対話に関する提出書類 |
| （様式2-1）個別対話参加申込書【Excel様式】 |
| （様式2-2）個別対話における質問書【Excel様式】 |
| ３　参加表明及び参加資格確認書類等に関する提出書類参加表明書 |
| [（様式3-1）](#_（様式3-1）参加表明書)参加表明書 |
| [（様式3-2）](#_（様式3-2）応募者の構成及び役割分担表)応募者の構成及び役割分担表 |
| [（様式3-3）](#_（様式3-3）参加表明における委任状)参加表明における委任状 |
| [（様式3-4）](#_（様式3-4）参加資格確認申請書)参加資格確認申請書 |
| [（様式3-5）](#_（様式3-5）設計業務を実施する者の参加資格要件に関する書類)設計業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 |
| [（様式3-6）](#_（様式3-6）既存施設の解体業務を実施する者の参加資格要件に関する書類)既存施設の解体業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 |
| [（様式3-7）](#_（様式3-7）建設業務を実施する者の参加資格要件に関する書類)建設業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 |
| [（様式3-8）](#_（様式3-8）工事監理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類)工事監理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 |
| [（様式3-9）](#_（様式3-9）維持管理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類)維持管理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 |
| [（様式3-10）](#_（様式3-10）運営業務を実施する者の参加資格要件に関する書類)運営業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 |
| [（様式3-11）](#_（様式3-11）暴力団排除に係る誓約書)暴力団排除に係る誓約書 |
| [（様式3-12）](#_（様式3-12）入札参加資格審査申請に係る誓約書)入札参加資格審査申請に係る誓約書 |
| ４　提案審査書類提出時の提出書類 |
| （１）提案審査書類提出届等 |
| [（様式4-1）](#_（様式4-1）提案審査書類提出届)提案審査書類提出届 |
| [（様式4-2）](#_（様式4-2）提案確認書)提案確認書 |
| [（様式4-3）](#_（様式4-3）基礎項目審査確認リスト)基礎項目審査確認リスト |
| （２）企画提案書 |
| A　事業実施計画に関する提案書 |
| [（A-1）](#_（様式A-1）_事業全体のコンセプト・基本方針)事業全体のコンセプト・基本方針 |
| [（A-2）](#_（様式A-2）_事業全体の取り組み体制)事業全体の取り組み体制 |
| [（A-3）](#_（様式A-3）_業務ごとの体制)業務ごとの体制 |
| [（A-4）](#_（様式A-4）_地域経済への貢献)地域経済への貢献 |
| [（A-5-1）](#_（様式A-5-1）_事業計画)事業計画 |
| （A-5-2）事業収支計画【Excel様式】 |
| （A-5-3）事業収支計画（カフェ施設運営業務）【Excel様式】 |
| B　施設整備計画に関する提案書 |
| [（B-1）](#_（様式B-1）_施設デザイン・意匠計画)施設デザイン・意匠計画 |
| [（B-2）](#_（様式B-2）_ゾーニング・機能配置計画・平面計画・動線計画)ゾーニング・機能配置計画・平面計画・動線計画 |
| [（B-3）](#_（様式B-3）_防犯・防災計画)防犯・防災計画 |
| [（B-4）](#_（様式B-4）_ユニバーサルデザイン・サイン計画)ユニバーサルデザイン・サイン計画 |
| [（B-5）](#_（様式B-5）_諸室計画)諸室計画 |
| [（B-6）](#_（様式B-6）環境配慮計画・ライフサイクルコスト削減計画)環境配慮計画・ライフサイクルコスト削減計画 |
| [（B-7）](#_（様式B-7）_公園計画)公園計画 |
| [（B-8）](#_（様式B-8）_立体都市公園の特性を踏まえた計画)立体都市公園の特性を踏まえた計画 |
| [（B-9-1）](#_（様式B-9-1）_設計・施工計画)設計・施工計画 |
| [（B-9-2）](#_（様式B-9-2）_工程計画書)工程計画書 |
| [（B-10）](#_（様式B-10）_諸元表)諸元表 |
| [（B-11）](#_（様式B-11）_仕上表)仕上表 |
| [（B-12）](#_（様式B-12）_各室面積表)各室面積表 |
| C　維持管理・運営計画に関する提案書 |
| [（C-1）](#_（様式C-1）_開業前準備計画)開業前準備計画 |
| [（C-2）](#_（様式C-2）_維持管理実施計画)維持管理実施計画 |
| [（C-3）](#_（様式C-3）_修繕計画表)修繕計画表 |
| [（C-4）](#_（様式C-4）_運営全般)運営実施計画(複合施設全体の運営計画) |
| [（C-5）](#_（様式C-5）_図書室の運営計画)運営実施計画(図書室運営計画) |
| [（C-6）](#_（様式C-6）_地域子育て支援センターの運営計画)運営実施計画(地域子育て支援センター運営計画) |
| [（C-7）](#_（様式C-7）_利用促進・地域連携に係る運営計画)運営実施計画(利用促進・地域連携に係る運営計画) |
| [（C-8）](#_（様式C-8）_カフェ施設運営計画)運営実施計画(カフェ施設運営計画) |
| D　施設計画図面集 |
| [（図面1）](#_（図面1）配置図)配置図 |
| [（図面2）](#_（図面2）外構計画図)外構計画図 |
| [（図面3）](#_（図面3）立面図)立面図 |
| [（図面4）](#_（図面4）断面図)断面図 |
| [（図面5）](#_（図面5）各階平面図)各階平面図 |
| [（図面6）](#_（図面6）外観透視図)外観透視図 |
| [（図面7）](#_（図面7）内観透視図)内観透視図 |
| E　提案価格に関する提案書類 |
| （E-1）提案価格総括表【Excel様式】 |
| （E-2）提案価格内訳書【Excel様式】 |
| ５　提案審査書類提出時の提出書類 |
| [（様式5）](#_（様式５）参加辞退届_1)参加辞退届 |

１．募集要項等に関する質問に関する提出書類

### （様式1）募集要項等に関する質問※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

２．個別対話に関する提出書類

### （様式2-1）個別対話参加申込書※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

### （様式2-2）個別対話における質問書※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

３．参加表明及び参加資格確認書類等に関する提出書類

参加表明及び参加資格確認書類等に関する提出書類一覧

注１　以下に示す書類を正１部、副１部提出すること。

注2　提出時には電子データを格納したCD-R又はDVD-Rを１枚同封すること。

| 必要書類 | 対象 | 応募者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- |
| (様式３-１）参加表明書 | グループごと |  |  |
| (様式３-２）応募者の構成及び役割分担表 | グループごと |  |  |
| (様式３-３）参加表明における委任状 | 各企業（代表企業以外） |  |  |
| (様式３-４）参加資格確認申請書 | グループごと |  |  |
| (添付書類)(1)会社概要(パンフレット等の使用も可)(2)商業登記簿謄本※(3)印鑑証明書※(4)納税証明書※(5)企業単体の貸借対照表、損益計算書(直近３期分)(6)連結決算の貸借対照表、損益計算書(連結決算実施企業に限る。直近１期分)　※　提出日において発行日より３ヶ月以内のもの | 各企業（全企業） |  |  |
| (様式３-５）設計業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 | 各業務を実施する代表企業及び構成企業 |  |  |
| (様式３-６）既存施設の解体業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 |  |  |
| (様式３-７）建設業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 |  |  |
| (様式３-８）工事監理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 |  |  |
| (様式３-９）維持管理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 |  |  |
| (様式３-10）運営業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 |  |  |
| (様式３-11）暴力団排除に係る誓約書 | 各企業（全企業） |  |  |
| (様式３-12）入札参加資格審査申請に係る誓約書 | 該当する企業のみ |  |  |

### （様式3-1）参加表明書

年 　月　 日

参加表明書

（宛先）新座市長

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名

当社は、新座市から令和７年７月４日付で公表されました「（仮称）三軒屋公園等複合施設整備運営事業」（以下「本事業」という。）に係る公募型プロポーザルへの参加を表明します。

（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

（構成企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

注　記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

### （様式3-2）応募者の構成及び役割分担表

年　 月　 日

応募者の構成及び役割分担表

（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
| 本事業における役割 | 設計・建設・工事監理・維持管理・運営・その他（　　　　） |
| (具体的に) |

（構成企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
| 本事業における役割 | 設計・建設・工事監理・維持管理・運営・その他（　　　　） |
| (具体的に) |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
| 本事業における役割 | 設計・建設・工事監理・維持管理・運営・その他（　　　　） |
| (具体的に) |

注１　本事業における役割については、募集要項を踏まえ、具体的に記載してください。なお、1つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務内容についても記載してください。

注２　記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

注３　任意事業のみを実施する事業者が構成企業又は協力企業となる場合は「その他」としてください。

### （様式3-3）参加表明における委任状

年 　月　 日

委任状

（各構成企業・協力企業の代表者から代表企業の代表者への委任状）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、次の企業を応募者の代表企業とし、「（仮称）三軒屋公園等複合施設整備運営事業」に関し、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者（代表企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 委任事項 | １　公募型プロポーザルへの参加表明に関する件２　参加資格確認申請に関する件３　応募辞退に関する件４　提案審査書類の提出及び提案に関する件５　復代理人の選任及び解任に関する件 |

注　委任者ごとに作成してください

### （様式3-4）参加資格確認申請書

 年　 月 　日

参加資格確認申請書

（宛先）新座市長

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

下記の公募型プロポーザルに参加したいので、参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、募集要項に定められた参加資格要件等応募者に求められる要件をすべて満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　事業名称　　　（仮称）三軒屋公園等複合施設整備運営事業

|  |
| --- |
| 新座市野火止一丁目１番１号新座市役所 |

２　履行場所

３　公告年月日　　　令和７年（2025年）７月４日

４　選定方法　　　公募型プロポーザル方式

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者のグループ名 |  |
| 代表企業の商号又は名称 |  |
| 担当者　所属 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

６　添付書類

(1) 会社概要（パンフレット等の使用も可とする。）

(2) 商業登記簿謄本（提出日において発行日より３ヶ月以内のもの）

(3) 印鑑証明書（提出日において発行日より３ヶ月以内のもの）

(4) 納税証明書（本市が発行した市民税に関して未納の税額がないことを証明する納税証明書（納税の義務がない場合は不要）､法人税､消費税及び地方消費税に関して本店所在地の管轄税務署が発行した国税通則法施行規則別紙第９号その３､又はその３の３による納税証明書。提出日において発行日より３ヶ月以内のもの）

(5) 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分）

(6) 連結決算の貸借対照表、損益計算書（連結決算実施企業に限る。直近１期分）

### （様式3-5）設計業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

設計業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業 |
| 出資比率 | (ＪＶのみ記載) |
| 一級建築事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実績の種別 | 公共施設　・　公園、広場又は緑地等 |
| 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  | 円 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主な用途 |  |
| 受注形態 | 　　　単体　・　共同企業体（出資比率　　　％） |
| 備考 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・上記実績を証する書類（契約書及び仕様書又は図面等の規模・用途が分かる書類の写しを添付してください。）・建築士法第23条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類 |

注1　設計業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加すること。（例　様式3-5-1、3-5-2）

注2　「有する実績」は必要に応じて欄を増やし、募集要項に示した「応募者の業務別の参加資格要件」を満たすことを確認できるようにすること。

### （様式3-6）既存施設の解体業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

既存施設の解体業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業 |
| 出資比率 | (ＪＶのみ記載) |
| 特定建設業許可番号 |  |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 年　　月　　日　～　　 　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  | 円 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主な用途 |  |
| 受注形態 | 単体　・　共同企業体（出資比率　　　％） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・上記実績を証する書類（施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模・用途が分かる書類の写しを添付してください。）・建設業法第３条第１項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類・配置予定の監理技術者に関する証明書 |

注1　既存施設の解体業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加すること。（例　様式3-6-1、3-6-2）

注2 配置予定の監理技術者については原則1名とするが、1名に確定しきれない場合は複数の候補者分提出すること。（ただし、実際に配置するのは当該候補者の中から配置すること。）

### （様式3-7）建設業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

建設業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業 |
| 出資比率 | (ＪＶの場合のみ記載) |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 経営事項審査（建築一式）に係る総合評定値 |  |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実績の種別 | 公共施設　・　公園、広場又は緑地等 |
| 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 年　　月　　日　～　　 　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  | 円 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主な用途 |  |
| 受注形態 | 単体　・　共同企業体（出資比率　　　％） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・上記実績を証する書類（施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模・用途が分かる書類の写しを添付してください。）・建設業法第３条第１項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類・配置予定の監理技術者に関する証明書・経営事項審査（建築一式）に係る総合評定値通知書 |

注1　建設業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加すること。（例　様式3-7-1、3-7-2）

注2 配置予定の監理技術者については原則1名とするが、1名に確定しきれない場合は複数の候補者分提出すること。（ただし、実際に配置するのは当該候補者の中から配置すること。）

注3　「有する実績」は必要に応じて欄を増やし、募集要項に示した「応募者の業務別の参加資格要件」を満たすことを確認できるようにすること。

### （様式3-8）工事監理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

工事監理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業 |
| 出資比率 | (ＪＶの場合のみ記載) |
| 一級建築事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  | 円 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主な用途 |  |
| 備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・上記実績を証する書類（契約書及び仕様書又は図面等の規模・用途が分かる書類の写しを添付してください。）・建築士法第23条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類 |

注　工事監理業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加すること。（例　様式3-8-1、3-8-2）

### （様式3-9）維持管理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

維持管理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業 |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実績の種別 | 公共施設　・　公園、広場又は緑地等 |
| 業務の名称 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　 　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  | 円 |
| 履行内容 | ※業務の概要などを適宜記入すること。 |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 施設の概要 |  |
| 設備の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・上記実績を証する書類（契約書及び仕様書の写し等を添付してください。） |

注1　維持管理業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加すること。（例　様式3-9-1、3-9-2）

注2　「有する実績」は必要に応じて欄を増やし、募集要項に示した「応募者の業務別の参加資格要件」を満たすことを確認できるようにすること。

### （様式3-10）運営業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

運営業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業 |

■有する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実績の種別 | 公共施設　・　図書室又は図書館に準ずる施設地域子育て支援センター又は地域子育て支援センターに準ずる施設 |
| 業務の名称 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　 　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  | 円 |
| 履行内容 | ※業務の概要などを適宜記入すること。 |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・上記実績を証する書類（契約書及び仕様書の写し等を添付してください。） |

注1　運営業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加すること。（例　様式3-10-1、3-10-2号）

注2　「有する実績」は必要に応じて欄を増やし、募集要項に示した「応募者の業務別の参加資格要件」を満たすことを確認できるようにすること。

### （様式3-11）暴力団排除に係る誓約書

年　　月　　日

暴力団排除に係る誓約書

（宛先）新座市長

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

当社は、「（仮称）三軒屋公園等複合施設整備運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加に当たり、下記のとおり誓約するとともに、今後も下記１から４の各項に該当することを誓約します。

なお、この誓約に違反した場合は、貴市から参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

また、新座市長が警察署長に下記１及び２に関して意見照会すること並びに警察署長から得た情報を新座市の他の事務又は事業において暴力団を利することとならないように利用することについて同意します。

記

１　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する「暴力団」及び同条第６号に規定する「暴力団員」に該当しないこと。

２　地方自治法施行令第167条の４第１項第３号に該当しないこと。

３　役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどをしないこと。

４　役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力していないこと。

５　契約の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、第１項及び第２項に該当する者をその受注者としないこと。

６　前５項に違反したときには、契約の解除、違約金の請求その他の新座市長が行う一切の措置について異議を述べないこと。

以上

注　企業ごとに提出してください。

### （様式3-12）入札参加資格審査申請に係る誓約書

年　　月　　日

入札参加資格審査申請に係る誓約書

（宛先）新座市長

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

当社は、「（仮称）三軒屋公園等複合施設整備運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加に当たり、提案書提出期限最終日までに、新座市建設工事等入札参加資格者名簿の登載に必要な手続きを完了させることを制約します。

以上

注　必要に応じ、企業ごとに提出してください。

注　参加資格審査申請の提出時に新座市入札参加資格者名簿に未登録の企業のみ提出してください。

４．提案審査書類提出時の提出書類

(1) 提案審査書類提出届等

### （様式4-1）提案審査書類提出届

年　　月　　日

提案審査書類提出届

（宛先）新座市長

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和７年（2025年）７月４日付で公表のありました「（仮称）三軒屋公園等複合施設整備運営事業」の募集要項に基づき、提案審査書類を提出します。

なお、提案審査書類の記載事項及び添付書類が事実と相違ないこと、企画提案書の内容が募集要項等に定められている業務要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者　所属 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

### （様式4-2）提案確認書

　年　　月　　日

提案確認書

注1　以下に示す書類を作成し、指定の部数を提出すること。

注2　提案審査書類の電子データ（DVD：2部）を提出すること。

注3　(1)提案審査書類提出届等は、(2)企画提案書の正本の前に添付すること。なお、正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に１から14までの番号を付けること。

| 必要書類 | 部数 | 応募者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) 提案審査書類提出届等（Ａ4版・各１部） |
| （様式４-１）提案審査書類提出届 | １部 |  |  |
| （様式４-２）提案確認書 |  |  |
| （様式４-３）基礎項目審査確認リスト |  |  |
| (2) 企画提案書 |
| A　事業実施計画に関する提案書 |
| （様式Ａ-1）事業全体のコンセプト・基本方針 | 正本 １部副本14部 |  |  |
| （様式Ａ-2）事業全体の取り組み体制 |  |  |
| （様式Ａ-3）業務ごとの体制 |  |  |
| （様式Ａ-4）地域経済への貢献 |  |  |
| （様式Ａ-5-1）事業計画 |  |  |
| （様式Ａ-5-2）事業収支計画(兼提案価格内訳書(維持管理･運営業務))【Excel様式】 |  |  |
| （様式Ａ-5-3）事業収支計画(カフェ施設運営業務)【Excel様式】 |  |  |
| B　施設整備計画に関する提案書 |
| （様式Ｂ-1）施設デザイン・意匠計画 | 正本 １部副本14部 |  |  |
| （様式Ｂ-2）ゾーニング・機能配置計画・平面計画・動線計画 |  |  |
| （様式Ｂ-3）防犯・防災計画 |  |  |
| （様式Ｂ-4）ユニバーサルデザイン・サイン計画 |  |  |
| （様式Ｂ-5）諸室計画 |  |  |
| （様式Ｂ-6）環境配慮計画・ライフサイクルコスト削減計画 |  |  |
| （様式Ｂ-7）公園計画 |  |  |
| （様式Ｂ-8）立体都市公園の特性を踏まえた計画 |  |  |
| （様式Ｂ-9-1）設計・施工計画 |  |  |
| （様式Ｂ-9-2）工程計画書 |  |  |
| （様式Ｂ-10）諸元表 |  |  |
| （様式Ｂ-11）仕上表 |  |  |
| （様式Ｂ-12）各室面積表 |  |  |
| C　維持管理・運営計画に関する提案書 |
| （様式Ｃ-1）開業前準備計画 | 正本 １部副本14部 |  |  |
| （様式Ｃ-2）維持管理実施計画 |  |  |
| （様式Ｃ-3）修繕計画表 |  |  |
| （様式Ｃ-4）複合施設全体の運営計画 |  |  |
| （様式Ｃ-5）図書室運営計画 |  |  |
| （様式Ｃ-6）地域子育て支援センター運営計画 |  |  |
| （様式Ｃ-7）利用促進・地域連携に係る運営計画 |  |  |
| （様式Ｃ-8）カフェ施設に係る運営計画 |  |  |
| D　施設計画図面集 |
| （図面1）配置図 | 正本 １部副本14部 |  |  |
| （図面2）外構計画図 |  |  |
| （図面3）立面図 |  |  |
| （図面4）断面図 |  |  |
| （図面5）各階平面図 |  |  |
| （図面6）外観透視図 |  |  |
| （図面7）内観透視図 |  |  |
| E　提案価格に関する提案書類 |
| （様式Ｅ-1）提案価格総括表【Excel様式】 | 正本 １部副本14部 |  |  |
| （様式Ｅ-2）提案価格内訳書【Excel様式】 |  |  |

### （様式4-3）基礎項目審査確認リスト

基礎項目審査確認リスト

注1　企画提案書で業務要求水準が満たされていることが確認可能な事項は、その内容が示されている様式番号

（複数可）を記載し、応募者確認の欄に「○」を、指定がある場合は具体的な数値などを記入すること。

注2　企画提案書に業務要求水準が満たされているという具体的な記載がない場合は、実現可能であることを確認した上で、応募者確認の欄に「実現可能」と記載すること。

注3　この様式に記載されている事項は、基本要件であり、すべての業務要求水準を満たしていると判断するものではない。

１　設計等業務・建設等業務に関する事項

| 項目 | 確認事項 | 該当様式 | 応募者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設整備条件 | ・建ぺい率・容積率が関連法令の制限の範囲内となっている |  | (建ぺい率)　％(容積率)　　％ |  |
| ・施設全体の延べ床面積が2,500㎡を超えていない |  | ㎡ |  |
| ・三軒屋公園として都市計画決定された公園面積が維持されている |  |  |  |
| ・敷地全体の緑化面積が30％以上となっている |  | ㎡ |  |
| 配置・外構計画 | ・敷地西側が公園として整備されている |  |  |  |
| 環境配慮計画 | ・再生可能エネルギーを除いた一次エネル　ギー消費量が、省エネ基準の基準値から用途に応じて30％又は40％以上削減されている |  |  |  |
| 動線計画・セキュリティ | ・立体公園部分への経路及び公園部分からの落下防止対策が措置されている |  |  |  |
| ・立体公園部分に地上から直接アクセスが可能な動線が計画されている |  |  |  |
| ・各階の立体公園部分にエレベーターによるアクセスを可能にする動線が計画されている |  |  |  |
| 防災計画 | ・水害発生時を想定した機能配置となっている |  |  |  |
| ・必要な雨水流出抑制対策（600㎥／ha以上）が計画されている |  |  |  |
| 諸室 | 共　通 | ・要求水準書に示す必要諸室が全て計画されている |  |  |  |
| ・面積設定のある諸室は要求水準書を満たす面積（対象面積以上又は±10％以内）となっている |  |  |  |
| ・機能配置条件要求水準書（P30参照）を満たしている |  |  |  |
| ・多目的ホール、多目的室、ギャラリーのうち少なくとも１室が１階に配置されている |  |  |  |
| 図書室 | ・２～３万冊程度が開架で収納可能な計画となっている |  |  |  |
| ・閲覧スペース、読み聞かせス　ペース、ティーンエイジコー　　ナー、雑誌コーナー、受付カウンター、事務室が計画されている |  |  |  |
| 多目的ホール | ・壁面のうち、１面の一部が鏡張りとなっている |  |  |  |
| ・２分割での利用が可能な計画となっている |  |  |  |
| ・施錠可能な倉庫が計画されている |  |  |  |
| 多目的室 | ・施錠可能な倉庫が計画されている |  |  |  |
| ・３分割での利用が可能な計画となっている |  |  |  |
| ギャラリー | ・天井高は有効高さ3.0ｍが確保されている |  |  |  |
| ・分割しての利用が可能な計画となっている |  |  |  |
| ・配置が変えられる展示パネルシステム、展示照明システム等が設置されている |  |  |  |
| ・施錠可能な倉庫が計画されている |  |  |  |
| 地域子育て支援センター | ・２名以上の職員が常駐可能な事務スペース、相談ブース、収納スペースが設けられている |  |  |  |
| ・概ね10組程度の親子が１度に利用しても差し支えない広さが確保されている |  |  |  |
| プレイルーム | ・地域子育て支援センターと接する部分に乳幼児向けのエリアが計画されている |  |  |  |
| スタジオ | ・防音機能を持ったスタジオが２室程度計画されている |  |  |  |
| エントランスホール | ・施設利用者の出入口が２か所、風除室とともに設けられている |  |  |  |
| ・情報発信スペースが計画されている |  |  |  |
| ・出張所に近接する箇所に証明書発行用マルチコピー機を設置するスペースを確保している |  |  |  |
| 東北出張所 | ・３窓口分の利用カウンターが確保されており、１窓口分はローカウンターとなっている |  |  |  |
| ・独立して施錠可能な計画となっている |  |  |  |
| ・６名分の執務机･椅子、個人ロッカー及び４台分のOAラックが置ける事務スペースが確保されている |  |  |  |
| ・休憩スペース、書類保管庫、記載台スペースが計画されている |  |  |  |
| 事務室 | ・10㎡程度の応接室が計画されている |  |  |  |
| 防災倉庫 | ・施設外側からも備蓄品の出し入れが可能となっている |  |  |  |
| トイレ | ・１階部分のトイレは、屋内外からのアクセスが可能となっている |  |  |  |
| ・トイレ（男子、女子）及びバリアフリートイレが各階に計画されている |  |  |  |
| 授乳室 | ・地域子育て支援センター・プレイルームの近くに配置されている |  |  |  |
| 給湯室 | ・各階に計画されている |  |  |  |
| 機械室 | ・電気関連機械室の上部にトイレ・衛生設備等が設けられていない |  |  |  |
| その他 | ・階段の手摺が2段、両側に設けられている |  |  |  |
| 都市公園 | 都市公園 | ・水飲み場が設置されている |  |  |  |
| ・広場が計画されている |  |  |  |
| ・交差点に面する部分に歩行者等が滞留するスペースが確保されている |  |  |  |
| 駐車場 | ・５台以上（うち１台分は搬入車両等の駐車スペース、１台分は障がい者等用の駐車スペース）計画されている |  | 台障がい者用　台搬入車両用　台 |  |
| 自転車駐車場 | ・40台以上計画されている |  | 台 |  |
| 構造計画 | ・地下部分はRC造、地上部分はRC又はS造となっている |  |  |  |
| ・耐震安全性は構造体Ⅱ類・建築費構造部材B類・建築設備乙類となっている |  |  |  |
| 電気・機械設備 | 電気設備 | ・図書室、地域子育て支援センター、東北出張所及び事務室に電話機を設置する計画となっている |  |  |  |
| ・消防法に定められた非常放送設備が設けられている |  |  |  |
| ・地上デジタル放送の受信設備を設けている |  |  |  |
| ・防災行政無線の設備を設けるスペースが確保されている |  |  |  |
| 機械設備 | ・トイレは男子、女子及びバリアフリートイレの最低１箇所以上が災害時にも使用できるようになっている |  |  |  |
| ・昇降機はストレッチャーが入る広さとなっている |  |  |  |

２　維持管理・運営に関する事項

| 項目 | 確認事項 | 該当様式 | 応募者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開業日・開業時間 | ・各機能の開業時間、休業日が遵守されている |  |  |  |
| 警備業務 | ・録画可能な防犯カメラを設置し、24時間365日稼働させる計画となっている |  |  |  |
| 複合施設運営業務 | ・利用料金を徴収する施設が多目的室、多目的ホール、ギャラリー、スタジオとなっている |  |  |  |
| 図書室運営業務 | ・資格のある業務責任者が配置されている・主催事業として、子ども読書活動の推進及び地域連携に係る事業が計画されている |  |  |  |
| 地域子育て支援センター運営業務 | ・専任者を2名以上配置する計画となっている・実施要綱に基づき実施すべき事業となっている |  |  |  |
| 利用促進・地域連携業務 | ・主催事業として、生涯学習関連の講座及び交流事業が企画されている |  |  |  |

４．提案審査書類提出時の提出書類

(2) 企画提案書

Ａ　事業実施計画に関する提案書

### （様式Ａ-5-2)事業収支計画(兼提案価格内訳書(維持管理･運営業務))※本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと

### （様式Ａ-5-3)事業収支計画(カフェ施設運営業務)※本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式A-1）　事業全体のコンセプト・基本方針

|  |
| --- |
| 事業全体のコンセプト・基本方針 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×2枚）・事業全体のコンセプト・基本方針≪評価の視点≫・基本計画の実現に資する魅力的かつ創意工夫のある提案となっているか。  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式A-2）　事業全体の取り組み体制

|  |
| --- |
| 事業全体の取り組み体制 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×1枚）・事業全体の取り組み体制・コンソーシアム内における役割分担・責任分担及びマネジメント体制・類似する事業の実績≪評価の視点≫・事業実績を有し、事業期間中、確実かつ円滑に実施できる体制が構築されているか。・コンソーシアム内における役割分担・責任分担及びマネジメント体制が明確かつ適正で、着実な事業実施が期待できるか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式A-3）　業務ごとの体制

|  |
| --- |
| 業務ごとの体制 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×2枚）・整備段階及び維持管理・運営段階ごとの各業務の実施体制並びに配置人員の専門性等・市との連絡・連携体制・非常時等の危機管理対応体制≪評価の視点≫・各業務の体制は業務ごとの適正を踏まえており、明確かつ適正な提案となっているか。・市との十分な連絡・連携が図れ、柔軟に対応できる体制となっているか。・事業期間にわたり、必要な専門性を有する担当者を配置することが確保されているか。・非常時等の危機管理対応体制について具体的かつ有効な提案がされているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式A-4）　地域経済への貢献

|  |
| --- |
| 地域経済への貢献 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×1枚）・市内事業者等への発注や地域における雇用等の方針≪評価の視点≫・市内事業者等への発注や地域における雇用を積極的に行う提案となっているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式A-5-1）　事業計画

|  |
| --- |
| 事業計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×2枚）・事業収支計画の考え方・利用料金の設定、稼働率の考え方・想定される事業リスク及び適切な対応策≪評価の視点≫・想定される事業リスクを明確に整理し、適切な対応策が示されているか。 |

Ｂ　施設整備計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式B-1）　施設デザイン・意匠計画

|  |
| --- |
| 施設デザイン・意匠計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×2枚）・複合施設及び公園の全体の意匠・デザイン計画・オープンスペースのデザイン・計画≪評価の視点≫・複合施設及び公園の全体の意匠・デザインを評価する。・公園と建物が一体となり、立体都市公園の特徴を活かすことで、地域の新たなシンボルとなるような魅力的なデザイン・空間が提案されているか。・良質なオープンスペースのデザインが提案されているか。  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式B-2）　ゾーニング・機能配置計画・平面計画・動線計画

|  |
| --- |
| ゾーニング・機能配置計画・平面計画・動線計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×4枚）・全体配置計画図（ゾーニング、機能配置）及びその考え方・動線計画図及びその考え方・施設の各階平面図・公園の平面図及びその考え方≪評価の視点≫・複合施設の各機能及び公園のゾーニング・配置計画等を評価する。・多様な機能の連携による相乗効果の発揮が可能な機能配置計画となっているか。・可変性・柔軟性を持ち、長期的に利用される計画となっているか。・柔軟かつ効率的な施設運営が可能な計画となっているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式B-3）　防犯・防災計画

|  |
| --- |
| 防犯・防災計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×2枚）・防犯計画（デザイン上の工夫、設備等機能等）・防災計画（デザイン上の工夫、設備等機能等）≪評価の視点≫・地域住民が安心して利用可能な施設のデザインや防犯対策が提案されているか。・指定緊急避難場所にふさわしい機能が提案されているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式B-4）　ユニバーサルデザイン・サイン計画

|  |
| --- |
| ユニバーサルデザイン・サイン計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×1枚）・ユニバーサルデザインへの対応・サイン計画（立体都市公園分についてのサイン計画に触れること）≪評価の視点≫・ユニバーサルデザインへの対応が適切に提案されているか。・分かりやすく、視認性に優れたサイン計画が提案されているか。・立体都市公園部分が分かりやすく示されるサイン計画が提案されているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式B-5）　諸室計画

|  |
| --- |
| 諸室計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×6枚）・各諸室の計画（平面図、機能、デザイン、空間イメージ等）・可変性・柔軟性を持ち、長期的に利用されるための工夫≪評価の視点≫・諸室の特性を踏まえ、適切な機能及び魅力的なデザインが提案されているか。・可変性・柔軟性を持ち、長期的に利用される施設の提案となっているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式B-6）　環境配慮計画・ライフサイクルコスト削減計画

|  |
| --- |
| 環境配慮計画・ライフサイクルコスト削減計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×１枚）・環境への配慮方策・ライフサイクルコストの低減に資する工夫≪評価の視点≫・ライフサイクルを通じて、総合的な対策（再生可能エネルギーの活用、省エネルギー・省資源、長寿命化、建設副産物の抑制、エコマテリアルの使用等）を積極的に講じ、環境に配慮した計画となっているか。・ZEB Readyを目指す積極的な取り組みが提案されているか。・維持管理コストを低減する提案がされているか。・更新・修繕の容易性に配慮した提案がされているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式B-7）　公園計画

|  |
| --- |
| 公園計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×2枚）・公園計画（広場、休養施設、立体公園部分、植栽等の個別の空間や施設の詳細）・複合施設内の機能との連携の工夫、デザイン≪評価の視点≫・人の流れを作り、賑わいや新たな地域交流の核となる公園の提案となっているか。・複合施設内の機能との親和性等を踏まえた提案となっているか。・立体公園部分にも人の流れが生じるような提案となっているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式B-8）　立体都市公園の特性を踏まえた計画

|  |
| --- |
| 立体都市公園の特性を踏まえた計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×1枚）・立体化による公園機能の維持向上を図るための工夫・立体公園部分へのアクセス・周辺への影響の軽減に資する工夫≪評価の視点≫・立体化により公園機能の維持向上が図られる提案となっているか。・立体公園部分へのアクセスを容易とする提案となっているか。・周辺への影響の軽減に配慮した提案となっているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式B-9-1）　設計・施工計画

|  |
| --- |
| 設計・施工計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×1枚）・円滑な設計業務の推進方策・工程計画（様式B-9-2）のポイント、実現性を確保するための方策・安全性を確保するための方策・品質を確保するための方策≪評価の視点≫・円滑な設計業務の推進方策が提案されているか。・想定する施工スケジュールが実現可能か。また、妥当な工程計画となっているか。・安全性の確保が可能な取り組みが提案されているか。・品質の確保方策が適切か。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式B-9-2）　工程計画書

|  |
| --- |
| 工程計画書 |
| 事業スケジュールに関して、工程表を作成すること。（最大枚数：A3×2枚）・業務項目、年月は適宜加除修正すること。・基本設計、実施設計の予定時期（開始と完了）が確認できるようにすること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月業務項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式B-10）　諸元表

諸元表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 備　考 |
| 敷地面積 | ○㎡ |  |
| 建築面積 | ○㎡（△△：○㎡、△△：○㎡） |  |
| 建ぺい率 | ○％　 |  |
| 延床面積 | ○㎡ |  |
| 容積対象床面積 | ○㎡ |  |
| 容 積 率 | ○％ |  |
| 階　　数 | 地上○階・地下○階 |  |
| 最高高さ | ○ｍ |  |
| 構　　造 |  |  |
| 駐車場台数 | ○台 |  |
| 自転車駐車場台数 | ○台 |  |

注１　面積は、小数点以下第2位まで記入すること。

注２　面積、高さなどの数値は、図面などで確認できるようにすること。

注３　項目は、必要に応じて、適宜追加すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式B-11）　仕上表

仕上表

１　外部仕上表

|  |  |
| --- | --- |
| 部　　位 | 仕上げ概要（工法及び材料の仕様） |
| 屋　　根 |  |
| 外　　壁 |  |
| 建　　具 |  |
| ・・・ |  |

２　内部仕上表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機能 | 室名 | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
| 図書室 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 多目的ホール |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

３　外構仕上表

|  |  |
| --- | --- |
| 部　　位 | 仕上げ概要（工法及び材料の仕様） |
| 舗　　装 |  |
| 植　　栽 | ※主な樹種を記載してください。 |
| ・・・ |  |

注１　必要に応じて、適宜項目を追加して記入すること。

注２　特段記載することがない事項については、適宜「－」（ダッシュ）を記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式B-12）　各室面積表

各室面積表

| 機能 | 室名 | 階数 | 床面積（㎡） | 天井高さ（ｍ） | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 図書室 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 計 |  |  |  |  |
| 多目的ホール |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 計 |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 計 |  |  |  |  |
| 合　　計 | － |  | － |  |

注１　面積は、小数点以下第２位まで記入すること。

注２　面積、高さなどの数値は、図面等で確認できるようにすること。

注３　項目は、必要に応じて、適宜追加すること。

Ｃ　維持管理・運営計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式C-1）　開業前準備計画

|  |
| --- |
| 開業前準備計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×1枚）・開業前準備業務の実施計画≪評価の視点≫・本施設の開館に備え、市と十分に協議しながら業務を進める業務計画及びスケジュールとなっているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式C-2）　維持管理実施計画

|  |
| --- |
| 維持管理実施計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×2枚）・維持管理業務の実施計画－　施設環境を良好に保ち、利用者が快適に本施設を利用できるようにするための工夫－　合理的かつ効率的に業務を実施するための工夫　について触れること・合理的かつ効率的な修繕計画・環境への負荷の低減に向けた実施計画≪評価の視点≫・施設環境を良好に保ち、利用者が快適に本施設を利用できるようにする維持管理業務の実施計画が提案されているか。・合理的かつ効率的な維持管理業務の実施計画が提案されているか。・合理的かつ効率的な修繕計画が提案されているか。・環境への負荷の低減に向けた実施計画が提案されているか。 |

### （様式C-3）　修繕計画表

|  |
| --- |
| 修繕計画表 |
| 修繕計画に関して、計画表を作成してください。（枚数：A3×1枚）・部位・設備、年度は適宜加除修正すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度部位・設備 | 2030年度(令和12年度) | 2031年度(令和13年度) | 2032年度(令和14年度) | 2033年度(令和15年度) | 2034年度(令和16年度) | 2035年度(令和17年度) | 2036年度(令和18年度) | 2037年度(令和19年度) | 2038年度(令和20年度) | 2039年度(令和21年度) | 2040年度(令和22年度) | 2041年度(令和23年度) | 2042年度(令和24年度) | 2043年度(令和25年度) | 2044年度(令和26年度) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式C-4）　複合施設全体の運営計画

|  |
| --- |
| 複合施設全体の運営計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×2枚）・複合施設全体の運営計画－　様々な主体と連携し、複合施設のにぎわい創出やコミュニティ形成を図るための工夫－　効率的な運営を実現するための工夫－　長期的な視野に立った柔軟な運営を実現するための工夫　について触れること≪評価の視点≫・効率的な運営を実現する方針が提案されているか。・長期的な視野に立った柔軟な運営の方針が提案されているか。・利用者が分かりやすく施設を利用できるような予約方法や料金収受等の具体的な提案があるか。 ・多世代が気軽に立ち寄れ、地域の居場所となるような運営が提案されているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式C-5）　図書室の運営計画

|  |
| --- |
| 図書室の運営計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×1枚）・図書の魅力が施設全体に波及し、多世代の来館を誘引する工夫・会話や飲食が可能な図書環境の提供のための方策・主催事業及び任意事業の展開、図書館ボランティアとの共同、連携、交流等のサービス≪評価の視点≫・利便性向上に資するため、人員配置等を柔軟に設定する等により開業時間の延長が提案されているか。・図書の魅力が施設全体に波及し、多世代の来館を誘引する工夫が提案されているか。・会話や飲食が可能な図書環境の提供のための方策が提案されているか。・主催事業及び任意事業として、図書館ボランティアとの協働、連携、交流等のサービスが提案されているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式C-6）　地域子育て支援センターの運営計画

|  |
| --- |
| 地域子育て支援センターの運営計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×1枚）・子育ての不安感等を緩和し、こどもの健やかな育ちを支援するための取組・民間事業者の創意工夫を発揮した魅力ある空間運営の取組≪評価の視点≫・地域において子育て親子の交流等を促進することにより、子育ての不安感等を緩和し、こどもの健やかな育ちを支援する取組が提案されているか。・遊具や図書の配置、イベントなど民間事業者の創意工夫を発揮した魅力ある空間運営の取り組みが提案されているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式C-7）　利用促進・地域連携に係る運営計画

|  |
| --- |
| 利用促進・地域連携に係る運営計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×1枚）・新しいイメージを創出するための取組≪評価の視点≫・多様な市民団体等の交流や連携の促進、市民活動の支援と普及啓発が提案されているか。・行事案内、地域情報等の様々な情報を多様な媒体を活用して効果的に情報発信する取組が提案されているか。・主催事業及び任意事業として、本事業のコンセプトの実現に資する取組やイベントが提案されているか。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （様式C-8）　カフェ施設運営計画

|  |
| --- |
| カフェ施設運営計画 |
| 次の点を含めて記載してください。（最大枚数：A4×1枚）・カフェ施設に係る運営計画≪評価の視点≫・カフェ施設の運営は本施設の有効活用、集客力・魅力・利便性の向上に資する提案となっているか。 |

Ｄ　施設計画図面集

### 　施設計画に関する提案書に記載した事項を補足するためのものとして、記載内容と整合する内容を図面として示すこと。なお、様式はA３判とし、枚数は任意とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面1）配置図

|  |
| --- |
| 配置図（縮尺：1/500）（枚数：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面2）外構計画図

|  |
| --- |
| 外構計画図（縮尺：1/500）（枚数：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面3）立面図

|  |
| --- |
| 立面図（縮尺：1/500）（枚数：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面4）断面図

|  |
| --- |
| 断面図（縮尺：1/500）（枚数：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面5）各階平面図

|  |
| --- |
| 各階平面図（縮尺：1/300）（枚数：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面6）外観透視図

|  |
| --- |
| 外観透視図（縮尺、枚数：任意） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

### （図面7）内観透視図

|  |
| --- |
| 内観透視図（縮尺、枚数：任意） |
|  |

Ｅ 提案価格に関する提出書類

### （様式E-1）提案価格総括表※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

### （様式E-2）提案価格内訳書※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

５．参加辞退時の提出書類

### 　参加辞退時は、「参加辞退届」を１部提出すること

### （様式５）参加辞退届

年　　月　　日

参加辞退届

（宛先）新座市長

応募者　　　　グループ名

代表企業　　　所在地

商号又は名称

代表者名

事業名

|  |
| --- |
| （仮称）三軒屋公園等複合施設整備運営事業 |

令和７年７月４日付で公表のありました上記の事業について、参加表明書及び参加資格確認申請書等を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者　所属 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |