

新座市指定管理者制度導入施設管理状況評価シート（令和6年度分）

【施設の概要】（所管部記入）

施設名		新座市放課後児童保育室（西堀、片山、東北、野火止、池田、東野、新開、陣屋、新座）		
所在地		新座市西堀二丁目18番3号 外8か所	所管部署	こども未来部保育課
制度導入年度		令和6年度	選定方法	☐ 公募 / ☒ 指名
指定 管理者	名 称	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社	所 在 地	東京都調布市調布ヶ丘3-6-3
	指 定 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和11年3月31日（5年間）		

【事業概要】（指定管理者記入）

事業概要	放課後児童保育室の運営（西堀、片山、東北、野火止、池田、東野、新開、陣屋、新座） (1) 児童の保育に関すること。 (2) 保育室の施設及び設備の維持管理に関すること。
特筆事項	※ 運営において創意工夫した点や指定管理者の提案による新たな取組等を記載 ① 指定管理業務2期目1年度。弊社の独自の取り組みと強みを活かし「イベント（ツール納品・相互オンライン・動画）」を提供することによって更なる楽しさと生活の充実感を味わって頂く様心掛けています。 ② コロナ終息以降の令和4年度1～3月に、新座市民会館にて対面による計4回の「全体研修」を実施し、令和5年度9～3月で計4回の全体研修を実施致しました。 令和6年度は学童・ココフレンドの一体化事業の一環として「学童・ココフレンドの合同研修」を「10月・アレルギー対応」「12月・いじめ対応」「1月・人権」「2月・非言語コミュニケーション」の計4回実施致しました。（参加者は約100名）講師との対面による研修は、ZOOM・動画研修とは違い臨場感と参加支援員の真剣な眼差しがあり、実りある研修となりました。「学童・ココフレンドの合同研修」は今後も継続して実施していく予定です。 ③ 弊社の「学童保育事業本部」より、イベントごとに季節に合わせた創作物（ツール）等が各保育室に納品され、余暇活動の一環として活用しました。今年度も夏期休業時にオンラインイベント「マジック教室（ツール納品）」を実施致しました。オンタイムで相互会話での動画配信にて、昨年度の「（A）生き物なるほど教室（B）こどもイラスト教室」より娯楽性が強く児童の興味を引く「一体型」のイベントになったと感じています。 ④ 保育を通じて直面する諸問題の中で、現場で対応が困難なケース（いじめ、発育に於ける性への興味、発達障がい児への対応など）につきましては必要に応じて、本社専門機関（シダックスキッズサポートチーム）と連携して、適切な対応をとるよう努めてまいりました。とりわけ今年度におきましては、現場検証や再指導を行う事案等はございませんでしたが、アフターケアサポート体制も構築してまいりました。PC動画配信（shouin）もよりコンテンツが増えて（チャイルドケアプログラムの中級等）支援員への教育ツールとして活用しています。 ⑤ 今年度も引き続き、緊急連絡の一斉同時配信を可能とする子育てクラウド「hugmo」アプリを活用しています。毎年、年度初めに必ず「アプリの登録方法のマニュアル」をアナウンスし、アプリ登録者の増加を促進しました。現在はほぼ全世帯の登録者数が見込まれております。緊急時の連絡といたしまして、電話連絡・「hugmo」一斉配信を状況に応じ使い分けることによって連絡・伝達の不手際に繋がらないように努めてまいりました。又、出欠状況の確認や連絡帳としての機能も十分に使いこなし、デジタル機能の充実にも努めてまいりました。 ⑥ 今年度より「①片山②池田③陣屋」保育室が立ち上がった事により、管理・運営での「学童とココフレンドの完全一体化」がなされました。ココフレンドとの連携、合同での事業展開も意識し実施して参りました。 「全体研修（支援員向け）」①10/30「アレルギー対応」②12/11「いじめ対応」③1/31「人権」④2/28「非言語コミュニケーション」の全4回の研修では、ココフレンドスタッフも参加し「学童・ココフレンドの合同研修」として実施致しました。今後も実施していく予定です。合同イベントでは「タグラグビー、フルートコンサート、演奏鑑賞会、大道芸人鑑賞会、お金講座等」を実施し、合同での避難訓練も一部実施致しました。今後も合同の事業・イベントを実施したいと考えております。 ⑦ 「児童用宅配弁当サービス（ペコフリー）」は保護者様自身がアプリでの注文となり、現場の支援員の負担も少ないシステムとなります。現場の声・保護者様アンケートより、大きなトラブルもなく概ね好評を頂きました。今後も、保護者様への負担軽減と、選択肢の1つとして運用を続けて参ります。

【総合評価】

指定管理者の自己評価				
総合評価	S	☐	優良	項目別評価総括が全てA以上であり、Sが二つ以上である。
	A	☒	適正	項目別評価総括が全てA以上である（上記以外）。
	B	☐	課題あり	項目別評価総括にBが含まれている。
評価内容	令和6年度、市民会館での対面での「全体研修（計4回）」を実施致しました。 ①10/30「アレルギー対応」②12/11「いじめ対応」③1/31「人権」④2/28「非言語コミュニケーション」 今年度からの全体研修は「学童・ココフレンドの一体化事業」の一環としてココフレンドスタッフも加わり「学童・ココフレンドの合同研修」と言う形で実施致しました。 合同イベントでは「タグラグビー、フルートコンサート、演奏鑑賞会、大道芸人鑑賞会、お金講座等」を実施し、合同での避難訓練も一部実施致しました。今後も合同の事業・イベントを実施したいと考えております。 学童とココフレンドのスタッフの連携も進めて参ります。 夏期オンラインイベント（マジック教室）・イベントグッズ（弊社独自ツール納品）・ハグモ・shouin(動画)等で、弊社の独自性や強みを発揮する事が出来ました。 「児童用宅配弁当サービス（ペコフリー）」は、保護者様自身がアプリでの注文となり、現場の支援員の負担も少ないシステムとなります。現場の声・保護者様アンケートより、大きなトラブルもなく概ね好評を頂きました。 児童と保護者に対して安全安心な保育を心掛けると共に、集団でも個人でも楽しめる企画イベント構成にも着手し、広報活動を通じて一定の評価を頂く事が出来ました。又、スタッフ間での情報の場として月に一度「常勤スタッフ会議」を開催し（※一日保育期間は除く）形式的な事務連絡のみならず「子ども会議」開催の報告や「保護者アンケート」の結果についての協議、「イベント」開催後の報告を受け、他保育室間の共有を深め、現場の声主体の会議の形式にした結果、より多くの貴重な意見を保育現場に反映することが出来ました。 R6年度より開始となりました「①片山②池田③陣屋」に関しては、大きなトラブルなく無事に開始初年度を終わる事が出来ました。 人員配置につきましては、その保育の実態に合わせた配置変換をさせて頂きました。更に積極的に優良な人材の採用・育成・配置に努め、研修・教育による質の向上と実務を通じた利用者との関わりの中で信頼関係を築きあげる事と、職員にとって働きがいのある職場作りを構築する事が引き続き次年度以降の課題であります。 各保育室ともに規定配置人数は上回っているものの、より人員配置を厚くし「質の高い保育」を目指して参ります。 （保育室環境） ・夏期休暇前に専門業者によるエアコン清掃にて、清潔で除菌を含めた快適な室内空調を提供しました ・年度末に全保育室の床清掃を実施しました。専門清掃を実施する事で床の傷や亀裂などの手入れがなされ、除菌も行ない、安全な遊び場の環境を整備しました。 （児童の安全性） ・避難訓練におきましては恒例の火災、地震の想定も含め不審者対応の訓練にも積極的に取り組みました。 ・「さすまた」を全保育室に常備し、使用方法も動画などを参考に研鑽に努めました。 ・児童の引き渡しにも十分に配慮し児童票に無い方（近所や親戚と名乗る方）への引き渡しはご遠慮頂き、細心の注意を払いました。 ・遊具や一輪車の定期的なメンテナンスにも努めました。			
改善策	※ 評価Bの場合のみ記入			

市の評価				
総合評価	S	☐	優良	項目別評価総括が全てA以上であり、Sが二つ以上である。
	A	☒	適正	項目別評価総括が全てA以上である（上記以外）。
	B	☐	課題あり	項目別評価総括にBが含まれている。
評価内容	令和6年度から新たに管理運営を開始した保育室（片山、池田及び陣屋）については、引継ぎを経て保護者の意見を聞きながら、対応したことを高く評価する。 子どもが楽しく安心して過ごす工夫・プログラムや地域貢献を意識した活動及びココフレンドとの一体的な活動を行ったことを評価する。 国が社会的な課題として捉えている長期休業期間等の昼食提供について、「児童用宅配弁当サービス（ペコフリー）」を活用して、引続き自主的に課題解決に向けた取り組みを行っていることを高く評価する。 また、保育室運営については、オンラインイベント等自主事業を活用しており、引続き子どもが楽しめるような運営を行っていたらいい」と評価する。 支援員の配置について、急な欠員等への対応において配置基準の遵守に努めたことは評価する。しかしながら、保護者との情報共有など直接的な保育以外の業務にも余力を持って取り組める配置に努められたい。 安全面として、より事故が起こりづらいような仕組みや体制づくりに取り組んでいただきたい。 今年度も支援員の研修を行ったことも高く評価する。今後は職員の定着及びさらなる研鑽に励んでいただきたい。			

【市の評価を受けた今後の取組や改善策等】（指定管理者記入）

市からご評価頂いた、令和6年度開始の「片山、池田及び陣屋」に関しては、令和7年度も継続して「児童・支援員」の面で注力して参ります。

「長期休暇等の昼食（お弁当）提供（ペコフリー）」に関しては、アンケートでも概ね好評を頂き、長期休暇時の児童の昼食の選択肢の1つとなり、保護者様の負担の軽減につながる様、引続き対応して参ります。

保護者様からのご要望があった「新1年生（春休み）」へのお弁当提供は、令和7年度から実施して参ります。

弊社学童保育事業本部からの定期的に納品される「季節のイベントグッズ（入学・七夕・ハロウィン・クリスマス・お正月等）」に関しては、令和7年度「SDGsを年間を通して学べる【さすてなじゃんぼりー】」を実施し、今まではシーズン毎のイベントで終わっていたものを、年間を通して「SDGsを学び・考える」イベントグッズとなっております。

また、こどもの意見を反映した運営に取り組むシダックスオリジナル版のこども会議【みんなのかいぎ】を行い、放課後児童クラブ運営指針の改定に伴う「こども主体」での取組みを実施して参ります。

「オンライン（ICT）」の活用に関しては、①PC動画配信（shouin）②hugumo③オンラインイベント（夏休み）を実施して参ります。

①PC動画配信（shouin）：「すまいるネット」弊社管理の全国の学童で情報共有。「動画コンテンツ」職員用の研修動画・児童用の遊び・イベント動画。「チャイルドケアプログラム（初級・中級）」児童の保育に関する研修しレポート提出。

②hugumo（ハグモ）：緊急連絡の一斉同時配信を可能とする子育てクラウドアプリ。児童の登降室管理にも活用。

③オンラインイベント：（夏休み）オンタイムで相互会話での動画配信にて、令和7年度は「①絶滅危惧種を救え！ 動物パズルのミッションにも挑戦②オンラインプラネタリウム★夏の星座と天体ショーをみよう③まるで魔法！光の世界を探索～実験」を実施予定です。

「支援員の配置」に関しては、各保育室毎の課題の解決に努め、働きやすい職場作りと研修（動画・全体）を行い、定着率を上げる事が課題の一つであります。

特に若手のスタッフにおきましては弊社で運営させて頂いている、他の保育室にも興味や関心を持って固定概念に捉われずに広い視野で保育に精進して頂けるような環境整備にも着手していきたいと考えております。

また、ご指摘頂きました「保育以外の業務にも余力を持って取り組める配置」に関しては、現在「エリアマネージャー・統括責任者・事務担当」で新座市全体の業務に対応していますが、突発的な欠員での現場支援として「現場支援要員（ヘルプ）」と「事務補佐」を検討しており、現場支援・補佐業務としてより保育業務以外でもバランスの取れた運営を目指して参ります。

今後も引き続き利用者様のお声を真摯に受け止めながら、ご要望頂いた内容が少しでも保育業務に反映できるように努めて参ります。

【過年度の評価結果まとめ】（所管部記入）

評価区分	令和6年度 （ 1年目）	令和7年度 （ 2年目）	令和8年度 （ 3年目）	令和9年度 （ 4年目）	令和10年度 （ 5年目）
指定管理者の自己評価	A				
市の評価	A				