【オンライン申請用】

新座市立公民館・コミュニティセンター利用者登録申請書

【申請日】令和　　年　月　日

【申請者名】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請区分  （○で囲む。） | 新規  変更【代表・連絡先・その他（　　　　　　　）】 | | | | 利用者  登録番号 | ※変更時記入 |
| 登録区分 | 講師の有無 | 有　・　無 | | ※団体は構成員名簿を添付 | | |
| 利用施設名 | ※主たる利用施設を１つ御記入ください。 | | | | | |
| 個　人 | フリガナ  氏　名 | |  | | | |
|  | | | |
| 生年月日 | | Ｓ・Ｈ　　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 電話番号  （携帯電話番号） | |  | | | |
| 団　体 | フリガナ  名　称 | |  | | | |
|  | | | |
| 代表者生年月日 | | Ｓ・Ｈ　　　　年　　　月　　　日 | | | |

私は以下の注意事項に同意し、登録に必要な書類を添えて申請書を提出します。

**この申請様式は公民館・コミュニティセンター用です。**

**公民館・コミュニティセンター以外の施設を利用する場合は、利用する施設の利用者登録が必要です。**

※　利用許可までに１週間程度かかる場合があります。

※　申請に不備があった場合は受付できません。

※　申請内容のうち、個人情報に関しては、新座市個人情報の保護に関する法律施行条例の規定に基づき、適正に管理し、公民館・コミュニティセンターの管理運営以外には使用しません。

【必要な添付書類】本申請書に以下の書類を添えて御提出ください。

個人の場合　●　本人確認書類

団体の場合　●　代表者の本人確認書類　　　●　構成員名簿（様式第２号）

**公民館・コミュニティセンター施設の利用条件や団体登録について御理解を頂くため、申請前に御一読の上、裏面の確認項目に✔を記入してください。**

公民館・コミュニティセンターは、人づくり、仲間づくりから地域づくり、まちづくりへと発展していく生涯学習活動の「学びの場」「創造の場」「集いの場」を提供しています。

市民の生活、文化、教養を高めるため、各種の学級・講座・教室を開設しています。

また、サークル活動や学習の場としてもご利用いただけます。

**【公民館・コミュニティセンターを利用するには】　□以下の項目について確認し、同意しました。**

裏　面

* 新座市内の公民館・コミュニティセンターで初めての登録であること、又はＩＤ抹消等の事由により再登録を要すること。
* 団体登録は、５名（講師を除く。）以上で構成し、かつ、別紙団体構成員名簿を提出することができる団体であること。
* 団体にあっては、構成員が自主的、主体的に組織し、運営している団体であること。
* 中学生以下のお子様が利用する場合は、保護者等が必ず付き添うこと。

**【利用の制限・禁止事項（以下に該当する場合は利用できません。）】**

**□以下の項目について確認し、同意しました。**

* 営利を目的としたものや営利を伴う内容の集会
* 特定の政党の利害に関する事業や特定の候補者を支持する集会などの政治活動
* 特定の宗教に関する集会、布教活動や宗教行事
* そのほか公益を害するおそれのあるものや管理上支障があるもの

**【注意事項】**　**□以下の項目について確認し、同意しました。**

* 施設や設備は大切に使い､使用後は必ず､清掃・整理・整頓をしてください。
* 利用時間は厳守してください（事前の準備、後片付けの時間も利用時間に含まれています。）。
* 許可を受けた目的以外の利用はできません。
* 利用許可の権利は他に譲渡又は転貸できません。
* アルコール類の持込みは禁止します。
* 職員の指示に従い、管理上の入室を拒むことはできません。
* 施設・設備などを破損した場合は、事務室に連絡してください。
* 市の緊急用務の場合は、利用をお断りすることがあります。
* その他法令等で定められた遵守事項や禁止事項に違反した場合には、利用許可の取 消又は利用停止することがあります。