新座市公共施設予約システム 利用者マニュアル

令和7年10月 新座市

目次

は	:じめに	. 2
	1 利用者登録から施設利用までの流れ	. 2
	ご利用可能な施設	. 3
シ	· ステムの操作方法	. 6
	1 トップページ	. 6
	2 利用登録	. 8
	利用者情報の入力	. 8
	必要書類の提出	11
	本パスワードの設定	12
	パスワードを忘れた場合	14
	マイページ	15
	3 施設予約の申込み	16
	4 予約申込みの確認・取消し	20
	予約申込みの確認	20
	申込みの取消し	21
	5 抽選申込み	22
	6 抽選申込みの確認・取消し	26
	抽選申込みの確認	26
	抽選申込みの取消し	27
	7 抽選結果の確認・当選確定処理	28
	抽選結果の確認	28
	当選確定処理(文化施設のみ)	29
	8 施設使用料のお支払い	31
	お支払い方法	
	帳票の出力(一部施設のみ)	
	9 スマートロック	38
	暗証番号の確認・発行	38
改	版履歴	39
	これまでの改版	39

本マニュアルについて

本マニュアルはパソコンの画像イメージを使用しています。 スマートフォンやタブレット端末においても、操作方法は同様です。

はじめに

新座市公共施設予約システムは、パソコンやスマートフォンから施設の空き状況の確認や予約・抽選の申込み、料金のお支払いができるサービスです。

1 利用者登録から施設利用までの流れ

利用登録の申込み

初めて施設の予約を行う際に、利用登録を申し込みます。

必要書類の提出

本人確認書類等、必要書類の提出を行います。

利用登録の完了

施設の承認を得て、利用者IDを取得します。

システムにログイン

取得した利用者IDによりシステムにログインします。

施設予約の申込み

空き状況を確認の上、利用したい施設の予約を申 し込みます。

施設使用料のお支払い

システム上でキャッシュレス決済サービスによる お支払いができます。

施設の利用

新座市公共施設予約システム

URL又は二次元コードからシステムにアクセスできます。

https://k5.p-kashikan.jp/niiza-city/



ご利用可能な施設

施設グループ		ht-≘n.	オンライン	オンライン	キャッシュレス決済	
他設クルーク	·	施設	利用者登録	予約	オンライン	窓口
	総合体育館	野火止運動場				
	野火止庭球場	馬場運動場		0	0	
	西堀庭球場	堀ノ内少年運動場				
スポーツ施設	本多庭球場	総合運動公園	0			0
スパークル設	栄庭球場	新座中学校夜間照明施設				O
	殿山運動場	第三中学校夜間照明施設				
	STECフィールド大和田	第四中学校夜間照明施設				
	大和田多目的運動場	石神小学校夜間照明施設				
文化施設	市民会館	ふるさと新座館ホール	0	仮予約のみ	×	0
	中央公民館	畑中公民館			0	
0.000	野火止公民館	大和田公民館		0		0
公民館・コミュニティセンター	米公民館	東北コミュニティセンター	- 0			0
	栗原公民館	西堀・新堀コミュニティセンター				
	池田·前原集会所	大和田杉山集会所		0	0	
	栄集会所	大和田集会所				
		新座一丁目集会所	~~			
	栄五丁目集会所	野火止一丁目集会所				
	道場集会所	中原·本多集会所				
	片山集会所	西分集会所				
	野寺集会所	菅沢集会所	~			
	野寺三丁目集会所	野火止四丁目集会所	~~			
	野寺上集会所	野火止五丁目集会所	~			
	栗原第一集会所	野火止中集会所				
生人ご これナルのウ	栗原の森集会所	野火止集会所				.,
集会所・ふれあいの家	武野集会所	野火止八丁目集会所	- 0			×
	栗原六丁目集会所	中野集会所				
	北原集会所	北野·東北集会所				
	石神集会所	東一丁目集会所	~			
	堀ノ内集会所	東三丁目集会所	~~			
	新堀一丁目集会所	栗原ふれあいの家				
	新堀三丁目集会所	新堀ふれあいの家				
	西堀集会所	東ふれあいの家	0000			
	あたご・菅沢集会所	北野ふれあいの家				
	馬場集会所	新座ふれあいの家				
	大和田一丁目集会所					
福祉の里体育館	福祉の里体育館		0	0	0	0
福祉の里障がい者福祉センター	福祉の里障がい者福祉センター		_	(利用条件あり)	_	_

注意事項

※ 複数の施設を利用する場合は、施設グループごとに利用登録を行う必要があります。

ただし、同一団体が別の施設グループの利用登録を行う場合は、オンラインから利用登録を行うことができないため、新規登録を希望する施設までお問合せください。

なお、登録した施設グループ内の施設であれば、どの施設でもご利用いただくことができます。

※ 集会所・ふれあいの家については、利用者区分に応じて利用可能な施設 が異なります。

新座市公共施設予約システム抽選申込・予約申込の流れ

利用施設	登録	区分	抽選申込期間	抽選結果確認	当選した予約の 支払期限	抽選後の空き施設 予約申込期間	利用制限	予約の支払期限・ 予約取消期日
	団体	市内	利用月の 2か月前の 1日 (午前9時) から 9日まで	抽選申込月の 10日	利用日当日	抽選申込月の 11日(午前9時)から 利用日前日まで	【抽選】	【支払期限】
市民総合体育館 福祉の里体育館		市外			利用月の1か月前の 1日(午前9時)から	月15単位 【一般予約】 制限なし	利用日当日 【取消期限】 利用日前日 ※1	
	個人	市内市外	抽選	に参加できません	ίν ·	利用日前日まで ※福祉の里体育館は個人予約 不可。利用は当日申込。		×1
【市営運動場】 殿山運動場 大和田多目的場 STECフィールド大和	団体	市内	利用月の 2か月前の 1日(午前9時)から 9日まで	抽選申込月の 10日	利用日当日	抽選申込月の 11日(午前9時)から 利用日前日まで	【抽選】 土・日・祝:月6単位 平日:制限なし 【一般予約] 制限なし	【支払期限】 利用日当日 【取消期限】 利用日前日 ※1
田 野火止運動場 馬場運動場 堀ノ内少年野球場		市外	抽選	に参加できません	ύ	利用月の1か月前の 1日(午前9時)から 利用日前日まで		
【総合運動公園】	団体 -	市内	利用月の 2か月前の 1日(午前9時)から 9日まで	抽選申込月の 10日	利用日当日	抽選申込月の 11日(午前9時)から 利用日前日まで	【抽選】 土・日・祝: 月4単位 平日: 制限なし	【支払期限】 利用日当日 【取消期限】
野球場		市外	抽選	に参加できません	′ 0	利用月の1か月前の 1日(午前9時)から 利用日前日まで	【一般予約】 制限なし	利用日前日 ※1
【総合運動公園】 陸上競技場	団体	市内	利用月の 2か月前の 1日(午前9時)から 9日まで	抽選申込月の 10日	利用日当日	抽選申込月の 11日(午前9時)から 利用日前日まで	【抽選】 土・日・祝:月2単位 平日:制限なし	【支払期限】 利用日当日 【取消期限】
		市外	抽選	に参加できません	ίν	利用月の1か月前の 1日 (午前9時) から 利用日前日まで	平日・前原なし 【一般予約】 制限なし	利用日前日 ※ 1
【庭球場】 栄庭球場 本多庭球場	団体 及び 個人	市内	利用月の 1か月前の 1日 (午前9時) から 9日まで	抽選申込月の 10日	利用日当日	抽選申込月の 11日(午前9時)から 利用日当日まで	【抽選】 団体:月8単位 個人:月4単位 【一般予約】	【支払期限】 利用日当日 【取消期限】
西班庭球場 野火止庭球場	個人	市外	抽選	に参加できません	ΰ	利用月の1か月前の 11日 (午前9時) から 利用日当日まで	団体:月16単位 団体:月18単位 個人:月8単位 ※抽選で当選した枠を含みます。	利用日前日 ※2
【学校校庭夜間照明施 設】 石神小学校 新座中学校	団体	市内	利用月の 2か月前の 1日(午前9時)から 9日まで	抽選申込月の 10日	利用日当日	抽選申込月の 11日(午前9時)から 利用日前日まで	制限なし	【支払期限】 利用日当日 【取消期限】 利用日前日 ※1
第三中学校 第四中学校		市外			市外団体は学校校園	室夜間照明施設を使用でき	ません	

利用施設	登録	区分	抽選申込期間 抽選結果確認 当選した予約6 支払期限		当選した予約の 支払期限	抽選後の空き施設 予約申込期間	利用制限	予約の支払期限・ 予約取消期日	
市民会館(ホール) ふるさと新座館ホール	団体及び	市内及び	利用月の 9か月前の 月の第1・第2開館日	抽選申込月の 第3開館日 午前10時	抽選結果公表日を含 む10日以内	抽選申込月の第5開館日 の翌日(午前0時)から 利用日の1か月前まで ※1か月前を過ぎて申込みを 希望する場合は、利用施設ま でご相談ください。	月9単位 (1単位 : 午前・午後・夜間の いずれか1つ)	【支払期限】 仮予約日を含む 1 0 日以内 【取消期限】	
市民会館(会議室)	個人	市外	利用月の 2か月前の 月の第1・第2開館日	**3	*4	抽選申込月の第5開館日 の翌日(午前0時)から 利用日の前日まで ※利用日当日の申込みは、利 用施設窓口でのみ受付	月9単位 (1単位 : 午前・午後・夜間の いずれか1つ)	支払後の取消不可 ※4	
公民館	団体	団体	市内	利用月の3か月前の月の 初日から休館日を除く7 日以内		利用日を除く30日前まで	抽選申込月の15日から 利用日当日まで	【抽選】月12単位 (1単位:午前・午後1・午後 2・夜間・全日のいずれか1 つ) 【一般予約】制限なし	※ 5
コミュニティセンター		市外	抽選に参加できませ		6	利用日の2か月前から 利用日当日まで	制限なし		
	団体	町内会 (管 理)				利用日の4か月前の1日	月5回 ※6		
集会所		町内会 (管理 関連)	146	抽選はありません。		(午前9時) から利用日 当日まで	月2回 ※6	【支払期限】 無料のためなし	
果云州		町内会	jiiix			利用日の3か月前の1日 (午前9時)から利用日 当日まで	月3回 ※6	【取消期限】 利用日当日	
		市内				利用日の2か月前の1日 (午前9時)から利用日 当日まで	月2回 ※6		
		町内会				利用日の3か月前の1日 (午前9時)から利用日 当日まで			
ふれあいの家	団体	市内	抽道	選はありません。		利用日の2か月前の1日 (午前9時)から利用日 当日まで	月4回 ※6	【支払期限】 利用日の7日前 【取消期限】 利用日当日 ※7	
		市外				利用日の2週間前から利 用日当日まで		~ /	

- ※1 施設の使用料は、オンライン決済、又は、利用日当日に各体育館受付窓口にて納入してください。 ※各体育館:福祉の里体育館=福祉の里、その他スポーツ施設=市民総合体育館 予約取消については、使用料納入前の場合は公共施設予約システムから、使用料納入後の場合は各体育館受付窓口まで電話にて御連絡をお願いします。 なお、使用料納入後のキャンセルは、利用日の7日前までに各体育館受付窓口で還付申請手続を行うことで、使用料の半額を還付します。 また、利用日当日のキャンセル又は無断キャンセルは、ベナルティとしてその日から翌月末までの間、予約システムでの予約ができなくなります。 (各体育館受付窓口での予約は可。ただし、予約時に使用料を納入していただきます。) ※悪天候等で屋外スポーツ施設が使用できなかった場合は、使用料の全額を還付又は利用日の振替対応となりますので、市民総合体育館受付窓口で手続きを行ってください。
- ※2 基本的には※1と同様ですが、利用日当日の使用料の納入場所及び予約取消の連絡先は各庭球場管理事務室となります。
- ※3 システム上で、第5開館日の23時59分までに、実際に使用する部屋を確定する「当選確定処理」を行ってください。 期日までに当選確定処理を行わないと、自動的に当選が取消しとなりますので、御注意ください。
- ※4 予約確定には、利用施設窓口での本申請(「本予約」ともいう。)及び料金支払いが必要です。 抽選結果公表日又は仮予約日を含む10日以内(10日目が休館日の場合は翌開館日まで)に利用施設窓口でお手続きください。 期限までに手続を行わないと、自動的に仮予約が取消しとなりますので、御注意ください。 また、お支払いいただいた使用料の返還はできません。
- ※5 申込日が利用日の1か月前~3か月前…<u>利用日を除く30日前まで</u>にお支払いください。 申込日から利用日までの日にちが30日未満…<u>仮予約承認日を含む3日以内(休館日を含む)</u>にお支払いください。 期限までにお支払いがない場合、自動的に仮予約が取消しとなりますので、御注意ください。 また、お支払いいただいた使用料の返還はできません。
- ※6 1回の利用が終了した後であれば、追加で1回分の予約申込みが可能です。以降についても同様です。
- 支払期限までにお支払いがない場合、自動的に仮予約が取消しとなりますので、御注意ください。 また、支払後の取消はできず、お支払いいただいた使用料の返還はできません。 なお、利用日等の変更をする場合は、地域活動推進課まで電話して変更申請をしてください。

システムの操作方法

1 トップページ



①空き状況の確認

利用したい日程及び施設を指定して、施設の時間帯・室場ごとの空き状況を確認することができます。

②抽選施設一覧

抽選予約が可能な施設の受付状況や申込期間を確認することができます。

③催事案内

各施設の催事案内を確認することができます。(一部施設のみ)

4施設のご案内

各施設の住所や電話番号を確認することができます。

⑤ご利用の手引き

利用者登録の流れを確認することができます。

- ⑥色・文字サイズ設定
 - サイトの配色及び文字の大きさを変更することができます。
- ⑦利用登録

システムを初めて利用する際の利用登録を行うことができます。

⑧ログイン

利用者IDをお持ちの方は、こちらからログインすることができます。

- ⑨詳細な条件から施設を検索
 - ・施設の空きを見る
 - ①空き状況の確認 と同じ画面です。
 - ・期間の空きを見る

施設及び室場を指定して、空き状況を確認することができます。

・目的から探す

利用目的から施設・室場の空き状況を確認することができます。

⑩お知らせ

システムに関するお知らせや各施設からのお知らせを掲載します。

⑪利用規約

システムの利用規約を確認することができます。

12個人情報保護方針

個人情報保護方針を確認することができます。

③特定商取引法に基づく表記

特定商取引法に基づく表記を確認することができます。

2 利用登録

利用者情報の入力

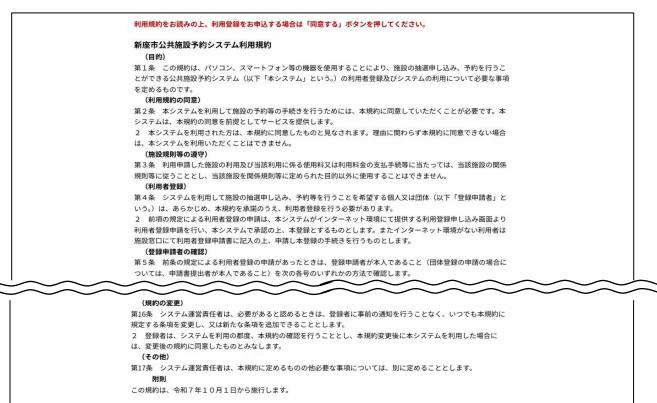
① トップページ右上の【利用登録】をクリックします。



② 個人の登録か団体の登録かを選択します。



- ※ 集会所・ふれあいの家及び福祉の里体育館は「団体」のみ利用登録が可能です。
- ③ 利用規約の内容を確認し、【同意】をクリックします。



同意する

同意しない

④ 必要事項を入力し、「利用施設」から利用する施設グループを選択してください。

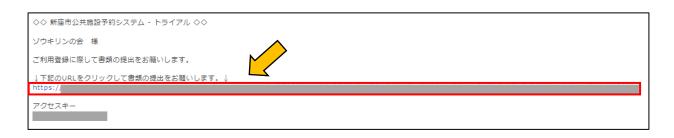
地域区分 🥝	●市内○市外						
氏名又は団体名	ゾウキリンの会						
かな 🥝	ぞうきりんのかい						
表者	100						
氏名 🔮							
かな⊘ にいざ たろう							
郵便番号 ◇ 352 - 8623 (半角数字) (住所検索)							
住所又は所在地	□ 埼玉県新座市野火止1-1-1						
建物名等							
連絡先 🔮	048 - 477 - 1111	(半角数字)					
当者							
氏名							
かな							
郵便番号	- (半角数字) 住	所検索)					
住所							
建物名等							
連絡先	(半角	数字)					
ールアドレス	等						
	×ールアドレス ②						
	メールアドレス						
	(確認用) 🧔						
本	人確認書類 🥝	◉運転免許証 ○健康保険 ○パスポート ○マイナンバーカード ○学生証 ○の他					
	利用施設 🥏	◎ スポーツ施設(総合体育館、庭球場、運動場、運動公園、学校照明)○ 文化施設○ 公民館・コミュニティセンター● 集会所・ふれあいの家(団体のみ)○ 福祉の里体育館(団体のみ)					
		レクリエーション					
	协内容・種目 ❷	レクリエーション					
活	助内容・種目 ❷	20					
活							

※ 施設グループ及び施設一覧はご利用可能な施設をご確認ください。

- ⑤ 入力内容を確認の上、【確認】をクリックします。
- ⑥ 入力内容を確認し、入力内容に誤りが無ければ【登録】をクリックします。



- ⑦ 「利用登録申し込み」の画面が表示され、入力されたメールアドレス宛てに メールが届きます。
- ⑧ 「書類提出のお願い」のメールを開き、「下記の URL をクリックして書類の 提出をお願いします」の URL をクリックします。

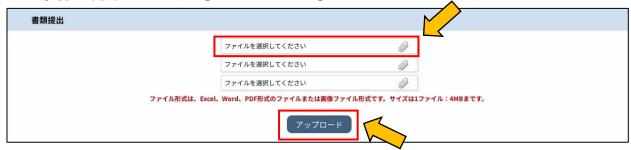


必要書類の提出

① 「書類提出」のページに遷移します。 「書類提出のお願い」のメールに記載のアクセスキーを入力し、【確定】 をクリックします。



② 「ファイルを選択してください」をクリックし、提出書類を選択します。 添付が完了したら、【アップロード】をクリックします。



本人確認書類として提出が必要な書類は以下のとおりです。

各様式については、新座市ホームページからダウンロードができます。

https://www.city.niiza.lg.jp//site/digital-niiza/kokyoyoyakusystem.html

- ■全施設グループ共通
 - ・本人確認書類

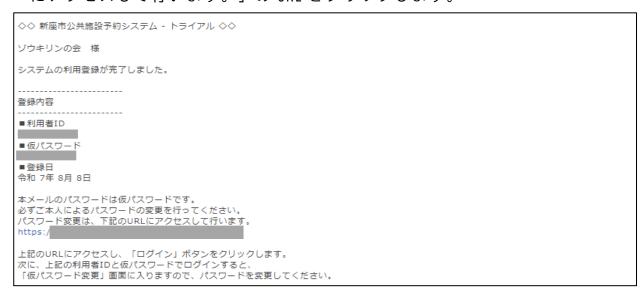
(運転免許証・保険証・パスポート・マイナンバーカード・学生証 等)

- ※ 団体の場合は代表者のみ
- ■スポーツ施設グループ(団体のみ)
 - · 団体構成員名簿
- ■文化施設グループ
 - ・団体の活動内容が分かるもの(団体のみ)
 - ·【文化施設】利用者登録内容確認票
- ■公民館・コミュニティセンターグループ
 - ・登録申請書
 - ・構成員名簿
- ※ 住所が裏面に記載されているものについては、裏面も提出してください。
- ※ マイナンバーカードの個人番号記載面は提出しないでください。
- ※ ファイル形式は、Excel、Word、PDF形式のファイル又は画像ファイル形式です。サイズは1ファイル当たり4MBまでです。
- ③ 「書類提出を受け付けました。」と表示され、必要書類の提出が完了となります。

本パスワードの設定

① 利用施設での承認後、入力されたメールアドレス宛てに、利用者 I D 及び仮パスワードが送付されます。

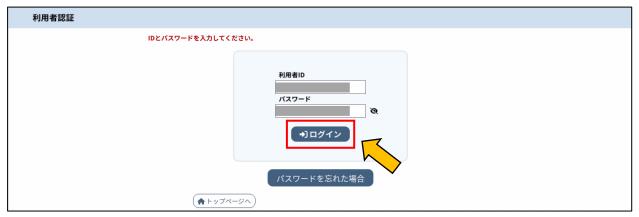
「書類提出のお願い」のメールを開き、「パスワード変更は、下記の URL にアクセスして行います。」の URL をクリックします。



② トップページの【ログイン】をクリックします。



③ メールで送付された利用者 I D 及び仮パスワードを入力し、【ログイン】を クリックします。



④ 本パスワードを入力し、【変更】をクリックします。

仮パスワードの変更 :: 【ゾウキリンの会】							
仮パスワードを変更して	ください。						
	新しいパスワード						
	新しいパスワード(確認用) 🤏						
※ご注意!バスワードは次の形式で設定してください。 ・使用可能文字 数字と英大小文字 ・文字数 8文字以上							
	変更 クリア						

⑤ 「パスワードを変更しました。」と表示されます。

仮パスワードの変更 :: 【ゾウキリンの会】	
パスワードを変更しました。 マイページへお進みください。	

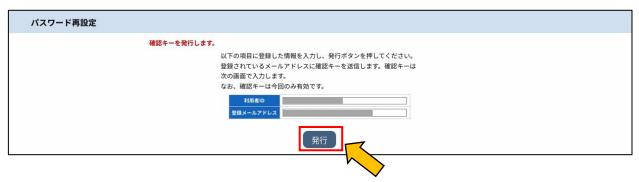
これで利用登録は完了となります。

パスワードを忘れた場合

① トップページの【ログイン】をクリックし、ページ下部の【パスワードを忘れた場合】をクリックします。



② 利用者 I D 及び登録済みのメールアドレスを入力し、【発行】をクリックします。



マイページ

利用者登録後にマイページが作成されます。



①申込トレイ

申込トレイに入っている申込みを確認することができます。

②予約申込一覧

申込みを行った予約を確認することができます。

- ③よくあるご質問
 - システムを利用するに当たってのよくあるご質問を掲載しています。
- 4抽選申込一覧

抽選申込みを行った申込みを確認することができます。

- ⑤パスワード変更
 - システムログイン時に使用するパスワードを変更することができます。
- ⑥メールアドレス変更
 - システムに登録するメールアドレスを変更することができます。
 - ※ 団体の代表者変更など、利用者情報に変更があった場合は、施設(集会所・ ふれあいの家は地域活動推進課)までご連絡ください。

3 施設予約の申込み

① トップページ又はマイページの【空き状況の確認】をクリックします。



② 利用日及び利用する施設を選択します。

「施設の空き状況」では、利用したい日付と利用者登録を行っている施設グループを選択し、【検索】をクリックします。

表示された施設を選択すると空き状況を確認することができます。



※ 「期間の空き状況」又は「目的で検索」からも空き状況を確認することができます。

- ③ 利用する室場及び日時を選択します。
 - ※ 「○」「×」「-」や色づけは、画面下部の凡例をご確認ください。



- ④ 赤色で「選択」と表示された状態で【申込トレイに入れる】をクリックします。
 - ※ 再度「選択」をクリックすることで選択を解除することができます。



※ ログイン前の場合は、ログイン画面が表示されますので、利用者ID及びパスワードを入力します。

利用者認証	IDとパスワードを入力してくた	×*11.	
	IDENAY-PEANICK	利用者ID パスワード ・ショログイン	
	何戻る	パスワードを忘れた場合	

⑤ 申込内容を入力します。



- 利用内容 ※画面表示がある施設のみ 会議や大会などの利用内容を入力します。
- ・情報入力 利用人数の入力や利用目的を選択し、【確定】をクリックします。



・備品 ※画面表示がある施設のみ 使用する備品の「〇」をクリックし、【確定】をクリックします。 同時に複数選択できる備品は、「▲」「▼」で数量の選択が可能です。



⑥ 申込み内容に間違いがなければ、【申込み】をクリックします。



申込内容						
		利用内容	ゆるキャラの集い 利用内容のインターネット	公開:公開しない		
	申請番号		2025002189			
		利用施設	利用施設 市民総合体育館メインアリーナ 全面		ナ 全面	
		利用日時	2025(令	和 7)年 8月30日 (土) 1	00 - 21:30	
	1	利用目的	レクリエーション	利用人数	20人	
		料金	12,570円	申込状況	予約	
			予約申込を受け付けました。			
		C eth	請番号 202500218	00 0 +> +++++	-+-	

これで施設の予約申込みは完了となります。

- ・ 「申込を続ける」をクリックすると、続けて他の施設を選択することができ ます(申込トレイに保存されます。)。
- 選択した施設が不要となった場合は、取消ボタンから取消しが可能です。

注意事項

- ※ 公民館・コミュニティセンターの場合は審査待ちとなり、施設で承認後に仮 予約完了となります。
- ※ 文化施設は、仮予約日を含む10日以内(10日目が休館日の場合は翌開館日まで)に、利用施設窓口で本申請(本予約)及び利用料の支払いを行ってください。期日までに本申請(本予約)及び支払いを行わないと、自動的に仮予約が取消しとなりますので、御注意ください。

4 予約申込みの確認・取消し

予約申込みの確認

「マイページ」の【予約申込一覧】をクリックすると、申込みを行った予約を確認することができます。

また、年月を選択することで、過去の予約も確認することができます。





申込みの取消し

- ※ 予約の変更については、各施設にご連絡ください。
- ① 【内容詳細】をクリックします。



② 申込内容を確認し、【取消】をクリックします。



③ 注意事項を確認し、【取消】をクリックします。



これで申込みの取消しは完了となります。

・ 取消操作が可能な申込内容のみ【取消】が表示されます。

注意事項

※ 収納済みの予約は取消できませんので、施設(集会所・ふれあいの家は地域 活動推進課)に連絡してください。

5 抽選申込み

① 「抽選施設一覧」から抽選申込みを行いたい施設及び対象年月を選択しま す。

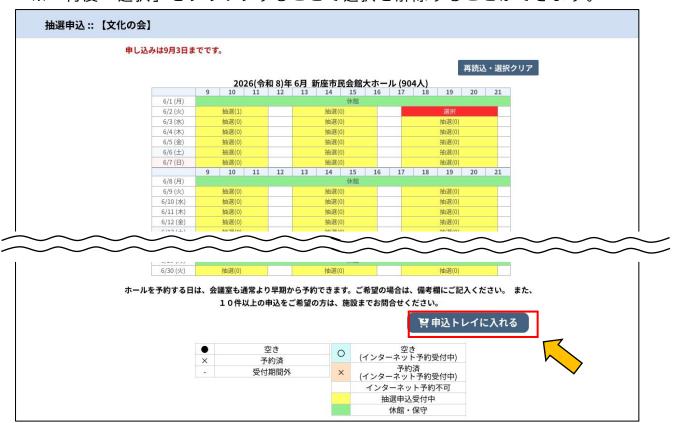




- ② 利用したい日時を選択します。
 - ※ 黄色の「抽選」が申込み可能な枠です。 括弧内は、そのコマの現時点での抽選申込み数を示しています。
 - ※ 「○」「×」「-」や色づけは、画面下部の凡例をご確認ください。



- ③ 赤色で「選択」と表示された状態で【申込トレイに入れる】をクリックしま す。
 - ※ 再度「選択」をクリックすることで選択を解除することができます。



※ ログイン前の場合は、ログイン画面が表示されますので、利用者ID及びパスワードを入力します。

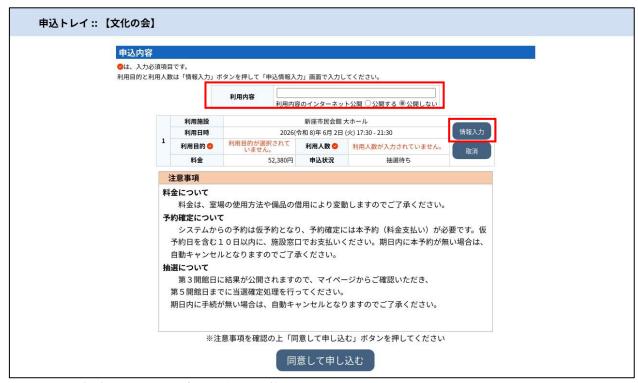
注意事項

※ 文化施設は、施設毎かつ申請番号毎に抽選を行います。

複数の日時や部屋について<u>セットで抽選を希望</u>する場合、セットにしたい枠を同じ申込トレイに入れて、申し込んでください。(⇒複数の枠に同じ申請番号が振られ、一括で当落判定されます。)

- 一枠ずつ抽選を希望する場合は、申込トレイに入れてから申込完了までの手順を、一枠ずつ行ってください(⇒枠毎に別の申請番号が振られ、それぞれ個別に当落判定されます。)。
- ※ スポーツ施設のうち、市民総合体育館のアリーナ・バドミントンコート・武 道場に表記されているA・B・C等の表記はコート位置を指定するものではあ りません。コートは、予約状況により施設管理者が配置し利用当日に御案内し ます。

④ 申込内容を入力します。



- ・利用内容 ※画面表示がある施設のみ 会議や大会などの利用内容を入力します。 ※ 文化施設の申込みの際は必ず入力してください。
- ・情報入力 利用人数の入力や利用目的の選択ができます。



- ・備品 ※画面表示がある施設のみ 使用する備品の「〇」をクリックします。 同時に複数選択できる備品は、「▲」「▼」で数量の選択が可能です。
- ⑤ 注意事項を確認し、【同意して申し込む】をクリックします。
 - ※施設によって利用方法、返金制度等が異なります。注意事項をよくお読みください。



⑥ 「抽選申込を受け付けました。」と表示されたら、申込み完了です。 また、抽選結果公開日も併せてご確認ください。



これで抽選申込みは完了となります。

- ・ 「申込を続ける」をクリックすると、続けて他の施設を選択することができ ます。
- ・ 選択した施設の抽選申込みが不要となった場合は、取消ボタンから取消しが 可能です。

6 抽選申込みの確認・取消し

抽選申込みの確認

抽選申込み後、結果公開前に「マイページ」の【抽選申込一覧】をクリックすると、申込みを行った予約を確認することができます。





抽選申込みの取消し

① 【内容詳細】をクリックします。



② 申込内容を確認し、【取消】をクリックします。



③ 注意事項を確認し、【取消】をクリックします。





これで抽選申込みの取消しは完了となります。

7 抽選結果の確認・当選確定処理

抽選結果の確認

抽選結果公開日以降に「マイページ」の【抽選申込一覧】をクリックすると、 抽選結果を確認することができます。





当選確定処理(文化施設のみ)

文化施設の抽選に当選した場合は、第5開館日の23時59分までに、実際に使用する部屋を確定する「<u>当選確定処理</u>」を行ってください。期日までに当選確定処理を行わないと、自動的に当選が取消しとなりますので、御注意ください。

① 【内容詳細】をクリックします。



② 申込内容を確認し、【当選確定】をクリックします。



③ 【当選確定】をクリックします。





これで当選確定処理は完了となります。

注意事項

- ※ この後抽選結果公表日を含む10日以内(10日目が休館日の場合は翌開館日まで)に、利用施設窓口で本申請(本予約)及び利用料の支払いを行ってください。期日までに本申請(本予約)及び支払いを行わないと、自動的に仮予約が取消しとなりますので、御注意ください。
- ※ 当選取消を希望の場合は、手順②で【当選取消】をクリックしてください。 ただし、一旦取消しを行うと、後から当選の状態に戻すことはできませんの で、御注意ください。

8 施設使用料のお支払い

キャッシュレス決済による使用料金のお支払いができます。

現金払いや窓口でのお支払いを希望する場合は、システム上での操作は行わず、直接各施設担当窓口(集会所・ふれあいの家を除く。)でお支払いください。

	クレジットカード (VISA/Master/JCB/AMERICAN EXPRESS/Diners Club)
オンライン決済	コンビニ決済 (ファミリーマート/ローソン/ミニストップ/セイコーマート/デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア)
カンプリン次角	ペイジー
	PayPay
	現金
窓口決済	クレジットカード (VISA/Master/JCB/AMERICAN EXPRESS/Diners Club)
心口次冲	コード決済 (PayPay/d払い/auPAY/楽天Pay)
	モバイル決済 (Apple Pay·Google Pay)

- ・ 施設窓口のキャッシュレス決済対応状況は、ご利用可能な施設をご確認ください。
- ※ 電子マネーは使用できません。(交通系電子マネー、iD、QUICPay、nanaco、楽天 edy、WAON等)

お支払い方法

① 「マイページ」の「予約申込一覧」から、お支払いを行う予約の【お支払い】をクリックします。



② お支払い方法を選択します。



クレジットカードの場合

カード番号、カード有効期限、カード保有者名、カード保有者電話番号及び セキュリティコードを入力し、【支払いを行う】をクリックします。



決済画面に遷移しますので、お支払いを完了してください。

コンビニ決済の場合

お支払いを行うコンビニを選択し、【支払いを申し込む】をクリックします。



お支払いのお申込みが受け付けられます。 お支払期限までにお支払いを完了してください。



ペイジーの場合

【支払いを申し込む】をクリックします。



お支払いのお申込みが受け付けられます。 お支払期限までにお支払いを完了してください。

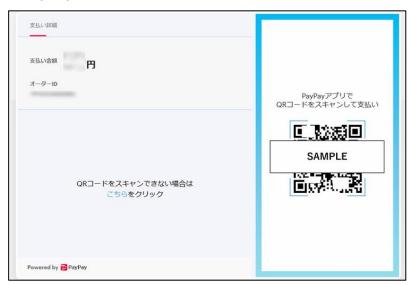


PayPay の場合

① 【支払いを行う】を選択します。



② パソコンの場合は、画面に表示される二次元コードをスマートフォンの PayPay アプリで読み込みます。



スマートフォンの場合は、PayPay アプリ内の支払画面に遷移します。

③ 支払金額に間違いがなければ、【支払う】を推します。



④ お支払い完了の画面が表示されます。



⑤ システム画面上にもお支払い完了の画面が表示されます。



帳票の出力(一部施設のみ)

請求書・領収書

お支払い完了の画面の【戻る】をクリックし、請求・支払状況から確認する ことができます。





・ マイページの「申込予約一覧」からも、該当する予約の【支払内容】を クリックして確認することができます。

利用許可書

「予約申込一覧」から、該当する予約の【申請内容】をクリックして確認することができます。



利用許可書

9 スマートロック

暗証番号の確認・発行

「マイページ」の【スマートロック】をクリックすると、申込みを行った予約に対するスマートロックの暗証番号を確認することができます。

また、暗証番号が発行されていない場合は、【暗証番号発行】をクリックすると、暗証番号を発行できます。







改版履歴

これまでの改版

改版日	版数	備考
令和7年10月1日	第 1.0 版	作成