

求人番号

11110- 7578551

事業所番号

1111-101048-3

受付年月日 令和7年11月5日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		I34	Z54	I32

就業地住所

埼玉県新座市

職業分類

020-02

産業分類

982

市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニイザシヤクシヨ 新座市役所
所在地	〒 352-8623 埼玉県新座市野火止 1 - 1 - 1
地	ホームページ http://www.city.niiza.lg.jp/

2 仕事内容

職種	専任手話通訳者	
仕事内容	・手話通訳者派遣依頼調整業務 ・手話通訳者養成講座の企画・実施 ・手話通訳業務等 *新座市ではスムーズに気持ちよく必要な手続きができるように、来庁者の立場に立った対応を心掛けています。市民の皆様のために一緒に働いてくださる方を募集します。 「従事すべき業務の変更範囲：変更なし」	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） ～ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務評定に応じて更新あり	

就業場所	〒 352-0011 埼玉県新座市野火止 1 - 1 - 1 東武東上線 志木駅 志木駅より西武バスひばりヶ丘駅行き 新座市役所バス停下車すぐ 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要免許・資格	[手話通訳士、手話通訳者、または同等の方]		
試用期間	試用期間あり 期間 1か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,704 円 ～ 1,704 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (時間換算額)	1,704 円 ～ 1,704 円	
	手当	円	円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円)	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項 (d)	通勤手当は定期代を上限とする	
	賃形態等	時給	円
通手勤当	実費支給 (上限なし)		
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 20 日		
昇給	あり (前年度実績 あり)		
賞与	金額 1時間あたり 10 円 ～ 20 円 (前年度実績)		
与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)		
	賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)		

受付年月日 令和7年11月5日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

求人番号



11110- 7578551

事業所番号



1111-101048-3 (2/2)

事業所名	新座市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
	月曜日から金曜日までの表記時間帯で7時間30分。勤務日は週4日。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 程度
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (共済組合)	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,553人 就業場所 1,350人 (うち女性 425人) (うちパート 480人)	設立年 昭和45年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 市役所業務・保育園・福祉施設等の運営	
会社の特長	地方公務	
役職／代表者名	市長 並木 傑	法人番号 8000020112305
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※年次有給休暇は勤務日数と雇用期間に応じて採用時に付与し、更新時には改めて付与します。
※60歳以降は昇給を行いません。
※事前連絡後、履歴書・職務経歴書・資格証の写し・紹介状を新座市役所人事課人事研修係まで郵送して下さい。書類到着後14日以内に、面接の可否をご連絡します。
※履歴書の備考欄等に、勤務開始可能時期を記載してください。
※新座市役所内「ふるさとハローワーク」でも紹介状を交付できます。

【事業主・求職者の皆様へ】
「労働条件通知書」や「労働契約書」等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	随時		
選考場所	〒352-0011 埼玉県新座市野火止1-1-1 志木駅より西武バスひばりヶ丘駅行き 新座市役所バス停下車すぐ 東武東上線 志木駅		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 送付方法 郵送 郵送 求職者マイページ	その他 資格証の写し	
	郵送の送付場所 〒352-8623 埼玉県新座市野火止1-1-1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 手話の実技試験あり		
担当者	人事課 人事研修係 大塚 電話番号 048-424-8125 内線 () FAX 048-479-2225 Eメール		

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。