

新座市会計年度任用職員採用試験要領

新座市総務部人事課

1 採用職種・採用人員

職種	採用人員	受験資格	任用期間、更新等
事務員 (一般)	若干名	パソコン操作（ワード・エクセルなど）が可能な方	<ul style="list-style-type: none">任用期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日まで勤務評定による任用更新制度あり

◇ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は受験できません。（以下はその内容です。）

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 日本国憲法の施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験日・会場・合格発表

試験日	試験会場	合格発表
令和8年2月5日(木) 午後5時45分受付開始	新座市役所	3月上旬、受験者全員に通知します。

※ 受験票を送付しますので、当日持参してください。

3 試験内容

① 作文（30分程度）
② 面接（15分程度）

4 申込手続及び受付期間

申込期間	① 受付場所 市役所本庁舎4階 人事課 ② 受付期間 1月5日（月）～1月14日（水） ※ 郵送の場合は、上記受付期間に必着のこと。
------	--

提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（市販のJIS規格のもの、顔写真貼付。） ※ 希望する勤務時間（6(1)を参照）を必ず記載してください。 ※ 提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。 ※ 提出書類は職員採用以外の目的には利用いたしません。
------	---

5 採用候補者名簿登載から採用まで

合格者は職種ごとに採用候補者名簿に登載され、欠員の状況に応じて逐次採用します。したがって、採用候補者名簿に登載された方がすべて採用されることは限りません。なお、採用時期は原則として令和8年4月1日となります。

◇ 次の事項に該当する場合は、採用候補者名簿から削除します。

- ・ 提出した書類の記載内容に虚偽があった場合

6 採用されてから

(1) 勤務時間・勤務場所・業務内容

※ それぞれ、具体的な勤務日数・時間は配属先により決定します。

職種	勤務時間	勤務場所	業務内容
事務員 (一般)	<p>① 月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までのうち7時間30分（週4日）</p> <p>② 月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までのうち6時間（週5日）</p>	市役所、市内公共施設ほか	パソコン入力 窓口業務 事務補助 など

(2) 休日

原則、日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律に定める休日並びに、12月29日から翌年1月3日まで

※ 配属先によっては、勤務の特殊性により上記と異なる勤務時間及び休日が適用される場合があります。

(3) 休暇（令和8年4月1日現在のものです。）

年間最高12日（勤務形態によって異なります。）付与される年次有給休暇、忌引（有給、一部無給）、疾病等の場合に付与される病気休暇（勤務形態によって有給、無給の日数が異なります。）、各種特別休暇（有給、無給）等があります。

(4) 報酬等（時間給は令和8年4月1日現在のものです。）

① 時間給

事務員 1,339円

※ 勤務時間によって期末手当及び勤勉手当の支給があります。

② 交通費（通勤距離が2km以上の場合のみ支給）

・ 交通機関利用者：実費

ただし、1か月の合計額が1か月の定期券代より高い場合は1か月分の定期券代を上限とします。

・ 交通用具利用者：通勤距離に応じて支給

例：2km～3km … 100円／日

3km～4km … 120円／日

⋮ ⋮

(5) 社会保険

勤務時間に応じて健康保険（埼玉県市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険への加入があります。

7 問合せ先

新座市総務部人事課

〒352-8623 新座市野火止1-1-1

TEL 048-424-8125