



求人番号

11110- 67061

事業所番号

1111-101048-3

受付年月日 令和8年1月5日

紹介期限日 令和8年3月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I32	I34		

就業地住所	埼玉県新座市	職業分類	029-01

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	ニイザシヤクシヨ 新座市役所
所在地	〒352-8623 埼玉県新座市野火止1-1-1 ホームページ <a href="http://www.city.niiza.lg.jp/">http://www.city.niiza.lg.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	保育士
仕事内容	保育業務及びそれに附帯する業務 戸外遊び・散歩・工作・お絵かき・保育日誌の記録・保護者との打ち合わせ・行事の企画立案などして頂きます。 (0歳児～5歳児) *仕事内容の詳細は、保育課(048-477-2779)までお願いします。 従事すべき業務の変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) ～ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務評定に応じて更新あり

就業場所	〒352-0000 「第一保育園」新座市東2-4-3 「第二保育園」栗原3-7-4 0 「栄保育園」栄2-8-17 「西堀保育園」西堀2-18-3 「北野保育園」北野2-9-15 「新座保育園」新座2-14-60 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 新座市内の公立保育園
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	保育士 必須
試用期間	試用期間あり 期間 1か月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額(a+b)	1,476円 ~ 1,476円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,476円 ~ 1,476円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・通勤手当は実費(日額上限なし ただしひと月の定期代を上限とする) ・時間外労働には超過勤務手当を支給
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 20日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10円 ~ 20円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.60ヶ月分(前年度実績)



11110- 67061

事業所番号



1111-101048-3 (2/2)

事業所名	新座市役所
------	-------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 08時 30分 ~ 12時 15分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) 月曜日から金曜日 (2) 土曜日 ※年4回程度
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (共済組合)	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>				
利用可能託児施設	なし				
託児施設に関する特記事項					

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,553人 就業場所 870人 (うち女性 430人) (うちパート 480人)	設立年 昭和45年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	市役所業務・保育園・福祉施設等の運営		
会社の特長	地方公務		
役員/代表者名	市長 並木 傑	法人番号 8000020112305	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

※年次有給休暇は勤務日数と雇用期間に応じて採用時に付与し、更新時には改めて付与します。  
※事前連絡後、履歴書・職務経歴書・資格証の写し・紹介状を新座市役所人事課の担当宛郵送してください。書類到着後14日以内に、面接の可否をご連絡します。  
※60歳以降は昇給を行いません。  
※履歴書の備考欄等に、勤務開始可能時期を記載してください。  
※新座市役所内「ふるさとハローワーク」でも紹介状交付できます。

【事業主・求職者の皆様へ】  
「労働条件通知書」や「労働契約書」等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 [1名以上、各園の必要数に達するまで]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	<del>その他</del>
通知方法	<del>求職者マイページに連絡</del> 郵送	電話	<del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒352-0011 埼玉県新座市野火止1-1-1 志木駅より西武バスひばりヶ丘駅行き 新座市役所バス停下車すぐ 東武東上線・志木駅		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>資格証</del> [その他 資格証の写し] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 郵送の送付場所 〒352-8623 埼玉県新座市野火止1-1-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 [ ]		
担当者	人事課 人事研修係 谷山 電話番号 048-424-8125 内線 (1076 ) FAX 048-479-2225 Eメール		