



求人番号

11110- 71761

事業所番号

1111-101048-3

受付年月日 令和8年1月5日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I32	I34		

就業地住所

埼玉県新座市

職業分類

029-01

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニイザシヤクシヨ 新座市役所
所在地	〒352-8623 埼玉県新座市野火止1-1-1 ホームページ http://www.city.niiza.lg.jp/

2 仕事内容

職種	保育士 (週休代替)
仕事内容	保育業務及びそれに附帯する業務 戸外遊び・散歩・工作・お絵かき・保育日誌の記録・保護者との打ち合わせ・行事の企画立案などとして頂きます。 (0歳児～5歳児) *仕事内容の詳細は、保育課(048-477-2779)までお願いします。 従事すべき業務の変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務評価に応じて更新あり

就業場所	〒352-0000 「第一保育園」新座市東2-4-3 「第二保育園」栗原3-7-4 0「栄保育園」栄2-8-17 「西堀保育園」西堀2-18-3 「北野保育園」北野2-9-15 「新座保育園」新座2-14-60 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 新座市内の公立保育園
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル			
必要な免許・資格	保育士	必須	
試用期間	試用期間あり 期間 1か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,476円 ~ 1,476円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (時間換算額)	1,476円 ~ 1,476円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	・通勤手当は実費 (日額上限なし ただしひと月の定期代を上限とする) ・時間外労働には超過勤務手当を支給	
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10円 ~ 20円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.60ヶ月分 (前年度実績)	



11110- 71761

事業所番号



1111-101048-3 (2/2)

事業所名	新座市役所
------	-------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 07時 00分 ~ 19時 00分 の間の 5時間 就業時間に関する特記事項 (1) 月曜日から土曜日までの午前8時30分から午後5時のうち7時間30分(休憩60分、週4日・週30時間) 又は (2) 平日2日は(1)及び土曜日の午前7時から午後7時のうち5時間(土曜日は休憩無し、週3日・週20時間)
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 ~ 週4日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他(共済組合)	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,553人 就業場所 870人 (うち女性 430人) (うちパート 480人)	設立年 昭和45年 資本金 労働組合 あり
事業内容	市役所業務・保育園・福祉施設等の運営	
会社の特長	地方公務	
役員/代表者名	市長 並木 傑	法人番号 8000020112305
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※年次有給休暇は勤務日数と雇用期間に応じて採用時に付与し、更新時には改めて付与します。
※加入保険労働条件により法定通り適用します
※事前連絡後、履歴書・職務経歴書・資格証の写し・紹介状を新座市役所人事課の担当宛郵送してください。書類到着後14日以内に、面接の可否をご連絡します。
※履歴書の備考欄等に、勤務開始可能時期を記載してください。
※新座市役所内「ふるさとハローワーク」でも紹介状交付できます。
※60歳以降は昇給を行いません。

【事業主・求職者の皆様へ】
「労働条件通知書」や「労働契約書」等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 [1名以上、各園の必要数に達するまで]
選考方法	書類選考	面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []	
選考場所	〒352-0011 埼玉県新座市野火止1-1-1 志木駅より西武バスひばりヶ丘駅行き 新座市役所バス停下車すぐ 東武東上線・志木駅	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格証 [その他 資格証の写し] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒352-8623 埼玉県新座市野火止1-1-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項	[]	
担当者	人事課 人事研修係 谷山 電話番号 048-424-8125 内線(1076) FAX 048-479-2225 Eメール	