

ギャラリー実施計画書

提出日：令和 年 月 日

使用ギャラリー	<input type="checkbox"/> ギャラリー1 <input type="checkbox"/> ギャラリー2 <input type="checkbox"/> ギャラリー全		
団体名			受付番号 (事務局使用欄)
連絡責任者	TEL	文化協会	加入・未加入
展示会名			出展者数 名
利用日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 () 日間		
搬入 (開館：午前9時)	月 日 () 時 分 ~ 時 分 スポットライト取付 ①主催者 ②シルバーに委託		
展示期間・時間	月 日 () ~ 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
	初日	月 日 時 分	最終日 月 日 時 分
受付の在室時間	時 分 ~ 時 分頃 (片付けが終わり、施錠可能な時間)		
搬出 (閉館：午後6時)	月 日 () 時 分 ~ 時 分頃 (全て終了し、退室する時間) スポットライト脱却 ①主催者 ②シルバーに委託		
駐車場利用	①あり (搬出 台・搬入 台・受付 台 期間計 台) ②なし		

内 容	・ グループ展 ・ 個展 ・ その他 ()		
	作品分野	日本画、洋画、版画、書、工芸、写真、その他 ()	
	詳しい内容	(例) 人物画、風景画、風景写真等	
	出品点数	額 _____ 点 軸 _____ 点 その他 _____ 点	
備 品 関 係	備 品 名		設 置 数
	可動式パネル (1枚)	一室につき	2枚
	可動式パネル (3枚連結)		直線タイプ4枚
	スポットライト		30個
	スツール		3台
	受付用デスク・椅子		各1台
	長机		10台程度
	椅子		50脚程度
	案内板 (可動式)		1台
	フック		300個
ワイヤーフック	10本程度		
情報提供	*団体等で作成する開催案内 なし ・ あり		ポスター ・ はがき ・ チラシ
	*開催内容や活動内容についての市民からの問合せ		否・可 連絡者： Tel：

※問合せ先の住所及び電話番号は、開催団体の構成員又は団体事務所でお願ひします。(生涯学習スポーツ課の電話番号は記入しないでください。)なお、会員募集の掲載及び生涯学習スポーツ課が「情報提供」を確認していない場合は、設置不可とします。

