

別表1「対応手続例一覧」

手続名	手続の対象要件	手続の概要	担当
1 新座市パートナーシップ・ファミリーシップ届出制度の受理証明書等の返還	新座市パートナーシップ・ファミリーシップ届出制度の届出者	新座市パートナーシップ・ファミリーシップ届出受理証明書等返還届に受理証明書等を添えて提出していただく。	人権推進室人権推進係
2 指名の取消し	指名通知を受けた入札参加者	死亡した旨の申出を行う。	管財契約課契約検査係
3 配置予定技術者の変更	配置予定技術者としていた者	死亡により配置不可となった旨の説明を行い、添付書類と合わせて届け出る。	管財契約課契約検査係
4 入札参加資格等の変更手続	入札参加資格登録又は小規模工事・修繕受注希望者登録を行った事業主又は法人の代表者	変更手続を行う（個人事業主の場合については、相続による再審査又は登録辞退の手続を行う。）。	管財契約課契約検査係
5 原動機付自転車の廃車・名義変更	原動機付自転車（125CC以下）、ミニカー、小型特殊自動車の納税義務者が死亡者名義の方	申告書に記入いただき、添付書類と合わせて申告いただく。 その他の二輪車→運輸支局自動車検査登録事務所を案内 三・四輪の軽自動車→軽自動車検査協会を案内	課税課諸税係
6 相続人代表者指定届出書の提出	各市税の課税者	相続人代表指定届出書により、相続人代表者を指定していただく。	課税課諸税係 個人市民税係 資産税土地係 資産税家屋係
7 家屋補充課税台帳登録者の変更届の提出	未登記家屋を市内に所有している課税者	家屋補充課税台帳登録者の変更届により、未登記家屋の所有者変更を行う。	課税課資産税家屋係
8 市税の引き落とし口座の変更・廃止	市税の引き落とし口座を登録していた者	口座振替依頼書に必要事項を記入していただく。	納税課管理係
9 相続人代表指定の届出	市税等の課税があった者	相続人代表者指定届に必要事項を記入していただく。	納税課管理係
10 世帯主変更	世帯主が亡くなり、世帯主以外の同居の御家族が2人以上の方	住民異動届に必要事項を記入していただく。	市民課住民記録パスポート係
11 印鑑登録証（カード）の回収	印鑑登録していた方	印鑑登録証（カード）の回収を行う。	市民課住民記録パスポート係
12 パスポート（旅券）の返納	有効な旅券をお持ちの方及び旅券発給申請中の方	返納届に必要事項を記入していただく。	市民課住民記録パスポート係
13 新座市営墓園承継手続	新座市営墓園の使用権利者	新座市営墓園管理事務所に連絡したうえで、管理事務所にて手続していただく。	環境課環境保全係
14 新座市ふれあい収集利用変更届出書	ふれあい収集を利用していた者	環境課に連絡したうえで、変更届出書を、環境課に提出していただく。	環境課生活環境係
15 犬の所有者変更手続	飼い犬の所有者として登録していた者	新たに飼い主になった者に犬の所有者変更の届出をしていただく。 鑑札のあるときは、犬の新たな所在地を管轄する自治体へ届出。環境省の登録サイト（犬と猫のマイクロチップ情報登録）へ登録しているときは登録サイトで所有者変更。 ※自治体によってはこの他に届出が必要な場合がありますので、犬の新たな所在地を管轄する自治体へ必ず御確認ください。	環境課生活環境係

16	第12回戦没者等に係る特別弔慰金の申請	戦没者の遺族	申請書と必要書類を合わせてご提出いただく。	福祉政策課福祉政策係
17	葬祭扶助の申請及び説明	生活保護受給者 (生活保護法第18条の2に該当する場合。)	葬祭扶助申請書を記入していただく。 新座市福祉事務所長宛ての請求書を提出していただく。 葬祭扶助、火葬、遺骨の受け取り等について、説明を行う。	生活支援課保護第一係 生活支援課保護第二係 生活支援課保護第三係 生活支援課保護第四係
18	生活保護受給者証の返却	生活保護受給者	生活保護受給者証を返却していただく。	同上
19	行旅死亡人	行旅病人及行旅死亡人取扱法の対象者	市民の方が手続きを行うものではなく、職員が全ての手続きを行う。	同上
20	重度心身障がい者福祉手当喪失届の提出	重度心身障がい者福祉手当を受給していた方	喪失届に必要な事項を記入していただく。未払いの手当がある場合は親族に振込むため、口座振替依頼書も提出。	障がい者福祉課給付係
21	特別障害者手当、障害児福祉手当及び経過的福祉手当の喪失手続き	特別障害者手当、障害児福祉手当又は経過的福祉手当を受給していた方	死亡届に必要な事項を記入していただく。未払いの手当がある場合で生計を同一(同居)していた扶養義務者がいる場合はその方に支給するための請求書と口座振替依頼書も提出。	障がい者福祉課給付係
22	特別児童扶養手当の資格喪失届の提出	特別児童扶養手当の受給者又は手当の対象となっていた児童	受給者死亡の場合→資格喪失届・未支払手当請求書を記入していただく。必要に応じて新たな養育者からの新規申請をいただく。 子死亡の場合→資格喪失届を記入していただく。	障がい者福祉課給付係
23	身体障がい者手帳の返還	身体障がい者手帳を取得していた者	手帳の回収を行う。 所定の届出書を記入していただく。	障がい者福祉課障がい者支援第1・2係
24	療育手帳の返還	療育手帳を取得していた者	手帳の回収を行う。 所定の届出書を記入していただく。	障がい者福祉課障がい者支援第1・2係
25	緊急連絡システムの返却の説明	緊急連絡システムを取得していた者	緊急連絡システムを貸与している業者に連絡をしてもらうことを伝える。	障がい者福祉課障がい者支援第1・2係
26	障がい福祉サービス受給者証の返還	障がい福祉サービス受給者証の交付を受けていた者	受給者証の回収を行う。	障がい者福祉課障がい者支援第1・2係
27	通所受給者証の返還	通所受給者証の交付を受けていた者	受給者証の回収を行う。	障がい者福祉課障がい者支援第1・2係
28	自立支援医療(更生医療、育成医療)受給者証の返還	自立支援医療(更生医療、育成医療)の受給者証の交付を受けていた者	受給者証の回収を行う。	障がい者福祉課調査認定係
29	有料道路割引(ETC登録がある者)の停止手続	有料道路割引(ETC登録がある者)を受けていた者	ETC利用登録削除依頼書を記入していただく。	障がい者福祉課調査認定係
30	NHK放送受信料免除停止手続	NHK放送受信料免除を受けていた者	放送受信料免除自由消滅届を記入していただく。	障がい者福祉課調査認定係
31	重度心身障がい者医療費受給資格喪失届の提出	重度心身障がい者医療費を受給していた方	喪失届に必要な事項を記入していただく。未支給の医療費がある場合は親族に振込むため、口座振替依頼書も提出。	障がい者福祉課給付係
32	自立支援医療(精神通院医療)受給者証の返還	自立支援医療(精神通院医療)の受給者証の交付を受けていた者	受給者証の回収を行う。 所定の届出書を記入していただく。	障がい者福祉課調査認定係
33	精神障がい者保健福祉手帳の返還	精神障がい者保健福祉手帳を取得していた者	手帳の回収を行う。 所定の届出書を記入していただく。	障がい者福祉課調査認定係

34	新座市放課後児童保育室退室・変更等届出書の提出	放課後児童保育室を利用している児童の保護者	保育室入室児童の保護者（父・母）・利用児童の家族構成の変更等について	保育課放課後児童保育係
35	教育・保育給付認定変更申請書兼届出書の提出	保育施設を利用している児童の保護者・きょうだい	保育施設を利用している児童の家族構成の変更等について	保育課入所係
36	こども医療費受給者変更	本市に住民登録がある対象児童の保護者または新たに対象児童を監護する者	対象児童が死亡した場合は手続き不要。 受給者が死亡した場合は、受給者変更のためこども医療費受給資格登録申請書に記入していただく。 受給者又は受給者の配偶者が死亡した場合は、児童扶養手当又はひとり親家庭等医療費の申請をしていただく場合がある。	こども支援課こども給付係
37	児童手当受給者変更	本市に住民登録がある対象児童の保護者または新たに対象児童を監護する者	対象児童が死亡した場合は手続き不要。 受給者が死亡した場合は、受給者に支払うべき手当の振込先口座を指定していただくため、未支払い請求書を記入していただく。 また、受給者変更のため、児童手当認定請求書を記入していただく。 受給者又は受給者の配偶者が死亡した場合は、児童扶養手当又はひとり親家庭等医療費の申請をしていただく場合がある。	こども支援課こども給付係
38	児童扶養手当受給申請	本市に住民登録がある対象児童の保護者または新たに対象児童を監護する者	対象児童が死亡した場合は手続き不要。 受給者が死亡した場合は、受給者に支払うべき手当の振込先口座を指定していただくため、未支払い請求書を記入していただく。 なお、受給者変更はご家庭の状況により手続きが異なるため、応相談。 こども医療費、児童手当等の受給者又は受給者の配偶者が死亡した場合は、ひとり親家庭等医療費の受給申請をしていただく場合があるが、ご家庭の状況により手続きが異なるため、応相談。	こども支援課こども給付係
39	ひとり親家庭等医療費受給申請	本市に住民登録がある対象児童の保護者または監護する者	対象児童が死亡した場合は手続き不要。 受給者が死亡した場合は、ご家庭の状況により手続きが異なるため、応相談。 こども医療費、児童手当等の受給者又は受給者の配偶者が死亡した場合は、ひとり親家庭等医療費の受給申請をしていただく場合があるが、ご家庭の状況により手続きが異なるため、応相談。	こども支援課こども給付係
40	緊急通報システムについて説明	緊急通報システムを利用している者	緊急通報システムの返却方法に関する説明を行う。	長寿はつらつ課元気増進係
41	高齢者配食サービスについて説明	高齢者配食サービスを利用している者	高齢者配食サービスの契約事業者を利用中止について連絡をしたのが確認	長寿はつらつ課元気増進係
42	寝具乾燥サービスについて説明 ※令和8年6月末で事業終了	寝具乾燥サービスを利用している者	寝具乾燥サービスの契約事業者を利用中止について連絡をしたのが確認 ただし、令和8年6月末で事業終了のため、以降の案内は不要。	長寿はつらつ課元気増進係
43	おむつ等給付事業について説明	おむつ等給付事業を過去1年以内に利用している者	今後の請求の有無についての確認及び今後の入金先について口座情報の提出を求める。	長寿はつらつ課元気増進係
44	高齢者移送サービスについて説明	高齢者移送サービスを過去1年以内に利用している者	今後の請求の有無についての確認及び今後の入金先について口座情報の提出を求める。	長寿はつらつ課元気増進係
45	重度要介護高齢者手当について説明	重度要介護高齢者手当を過去1年以内に利用している者	今後の入金先について口座情報の提出を求める。	長寿はつらつ課元気増進係
46	資格確認書の回収について説明	後期高齢者医療保険制度に加入していた者	資格確認書の回収	長寿はつらつ課長寿医療係
47	葬祭費について説明	後期高齢者医療保険制度に加入していた者	葬祭費の支給手続き	長寿はつらつ課長寿医療係
48	高額療養費等医療給付受領に係る申立書について説明	後期高齢者医療保険制度に加入していた者	高額療養費等医療給付受領の相続人口座届出	長寿はつらつ課長寿医療係
49	高齢者入浴助成事業について説明 ※令和8年6月末で事業終了	入浴助成サービスを利用している者	利用券の回収 ただし、令和8年6月末で事業終了のため、以降の案内は不要。	長寿はつらつ課安心サポート係

50	介護保険資格喪失申請	介護保険制度に加入していた者	資格喪失届に必要な事項を記入していただく。	介護保険課介護保険料係
51	介護保険証の回収	介護保険制度に加入していた者	証の回収を行う。	介護保険課介護保険料係
52	介護保険料について説明	介護保険制度に加入していた者	介護保険料の精算について、説明を行う。	介護保険課介護保険料係
53	介護給付費等に係る代表相続人届出書の提出	介護保険制度に加入していた者のうち高額介護サービス費の支給対象だった者	高額介護サービス費の支給対象者に、代表相続人届（または支給申請書と代表相続人届の両方）を記入していただく。	介護保険課介護給付・事業者係
54	介護認定申請中の場合の認定結果の要否についての確認	介護保険制度に加入していた者のうち要介護認定申請中の者	要介護認定結果判定前の介護サービス利用の有無について聞き取りを行い、認定結果が必要かどうかを確認する。	介護保険課介護認定係
55	国民健康保険の葬祭費の申請	新座市国民健康保険に加入していた方	申請書に記入いただき、添付書類と合わせて申請いただく。	国保年金課国民健康保険係
56	国民年金被保険者種別変更届	厚生年金被保険者の被扶養配偶者	被保険者関係届書に記入いただく。	国保年金課国民年金係
57	未支給年金請求	障害基礎年金、遺族基礎年金、寡婦年金受給権者	請求書に記入いただき、添付書類と合わせて請求いただく。	国保年金課国民年金係
58	死亡一時金請求	年金未受給者で国民年金納付期間が36月以上有る者	請求書に記入いただき、添付書類と合わせて請求いただく。	国保年金課国民年金係
59	未支給年金・遺族厚生年金等の請求について説明	年金受給権者	年金事務所・共済組合での手続方法や必要書類の説明を行う。	国保年金課国民年金係
60	遺族基礎年金請求	18歳到達年度の3月末日まで（又は障がいがある20歳未満）の子を有する者	請求書に記入いただき、添付書類と合わせて請求いただく。	国保年金課国民年金係
61	寡婦年金請求	年金未受給者で10年以上の国民年金納付期間を有する者	請求書に記入いただき、添付書類と合わせて請求いただく。	国保年金課国民年金係
62	保険料免除・納付猶予再申請	世帯主の死亡により免除判定に変更が生じる方	申請書に記入いただく。	国保年金課国民年金係
63	死亡による国民健康保険資格の喪失、世帯主変更の手続き	新座市国民健康保険に加入していた方と擬制世帯主の方	市民課で手続した死亡のアコーダーを提出していただく。アコーダーが無い場合や死亡に伴う世帯主変更が必要となる場合は届出書に必要な事項を記入いただく。	国保年金課保険税賦課係
64	国民健康保険資格確認書等の回収	新座市国民健康保険に加入しており、かつ資格確認書を所有していた方	資格確認書、限度額適用認定証、特定疾病証の回収を行う。	国保年金課保険税賦課係
65	新座市自転車等駐車場の定期利用解約に係る手続（使用料還付、定期利用カード返却）	新座市自転車等駐車場で定期利用登録していた者	有効期間内に定期利用登録していた者が死亡した場合、使用料の還付依頼書を各統括自転車駐車場へ提出してもらう必要がある。志木駅周辺エリアにおいては、定期利用カードの貸出しを受けていた場合、カードの返却が必要である。	交通政策課交通政策係
66	空き家に関する相談（管理、相続、売却等）	空き家の所有者（相続人）・管理人	市と連携している専門相談窓口を紹介します。	建築審査課住宅係
67	空き家に関する相談（被相続人居住用家屋等確認申請書の提出）	相続人	申請書に記入いただき、添付書類と合わせて申請いただく。	建築審査課住宅係
68	土地賃貸借料の支払いについて説明	公園用地の地権者	賃貸借料の支払いについて、相続人代表を指定していただくための説明を行う。	みどりと公園課公園係
69	憩いの森の協定についての説明	憩いの森用地の地権者	協定に基づき、協定の継続及び相続人と再協定の確認についての説明	みどりと公園課みどりの係

70	生産緑地についての説明	生産緑地の地権者	生産緑地の相続に関する手続きの説明	みどりと公園課みどりの係
71	下水道事業受益者負担金について説明	下水道事業受益者負担金の賦課対象者	死亡された後の負担金について、説明を行う。	下水道課下水道業務係
72	水道使用中止の申請	水道使用の契約者	中止届に必要な事項を記入いただく。	水道お客様センター
73	使用者名義の変更	水道使用の契約者	変更届に必要な事項を記入いただく。	水道お客様センター
74	振替口座の変更	水道使用の契約者	口座振替依頼書に記入いただくか、依頼書を持ち帰り、記入後郵送していただく。	水道お客様センター
75	水道使用開始の申請	水道使用の新規契約者	開始届に必要な事項を記入いただく。	水道お客様センター
76	指定文化財所有者変更の届出	指定文化財を所有していた者	指定文化財所有者変更届（国・県・市）を提出していただく。	歴史民俗資料館文化財係
77	土地賃貸借料の支払いについて説明	学校用地の地権者	賃貸借料の支払いについて、相続人代表を指定していただくための説明を行う。	教育総務課管理係
78	報酬に係る承諾書、口座振込及び個人番号届出書の提出	学校医、学校歯科医、薬剤師	死亡により辞職された場合、相続人の代表者の指定、振込先口座及び個人番号届出書を提出してもらう	学務課保健給食係
79	農地法第3条の届出	農地（地目が畑や田のもの）を相続した者	農地を相続し、所有権が移転されたことを届出るもの。	農業委員会事務局農地係