

(様式1)

## 参加申込書

令和●年●月●●日

(提出先) 新座市長 宛て

(提出者)

所在地

事業者名

代表者名

新座市若者応援デジタルギフト支給事業業務委託に係る公募型プロポーザルについて、新座市契約規則、仕様書及びプロポーザル実施要領を熟知した上、参加を申し込みます。

(連絡先)

所属部署名	
担当者(職・氏名)	
電話番号	
メールアドレス	

(様式2)

## 誓約書

令和●年●月●●日

(提出先) 新座市長 宛て

(提出者)

所在地

事業者名

代表者名

私は、新座市が実施する「新座市若者応援デジタルギフト支給事業業務委託に係る公募型プロポーザル」の参加申込みに当たり、新座市若者応援デジタルギフト支給事業業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領の「7 参加資格」に記載されている事項について、全て満たしていることを誓約します。

なお、虚偽、不正行為等が判明したときは、いかなる処分に対しても異議を申し立てません。

(様式3)

## 見積書

令和●年●月●●日

(提出先) 新座市長 宛て

(提出者)

所在地

事業者名

代表者名

1 業務名 新座市若者応援デジタルギフト支給事業業務委託

2 見積金額

項目	金額									
①デジタルギフト等代(非課税)										円
②デジタルギフト等発行手数料										円
③アンケート調査実施業務費										円
④案内通知・勧奨通知の作成等業務費										円
⑤コールセンター設置・運営費										円
⑥申込フォーム作成・運用費										円
⑦その他事務費等										円
⑧郵送費(非課税)										円
⑨小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)										円
⑩消費税相当額(10%)(②+③+④+⑤+⑥+⑦)										円
合計(⑨+⑩)										円

注1: 別途内訳書(任意様式)を示すこと。

注2: 金額は算用数字で記入し、頭部に¥を付記すること。

注2: 金額の訂正はできないので注意すること。

(様式4)

## 業務実績書

類似業務の受託実績（国又は地方公共団体に限る。）（令和3年度以降）について、次のとおり記入してください。

### 1 直近の受託実績

注：業務内容は、その業務の概要や特徴などを簡潔に記入してください。

No.	業務名	自治体名	人口規模	契約期間	業務内容
例	〇〇市デジタルギフト支給業務委託	〇〇市	16.5万人	R7.4.1～ R8.12.31	・ 〇〇世代を対象に、一人当たり1万円分のデジタルギフトを支給するもの ・ 対象者数〇〇人 ・ 事業費〇〇〇円
1					
2					
3					
4					

(様式4)

5					
6					
7					
8					
9					
10					

2 類似業務の受託実績総数

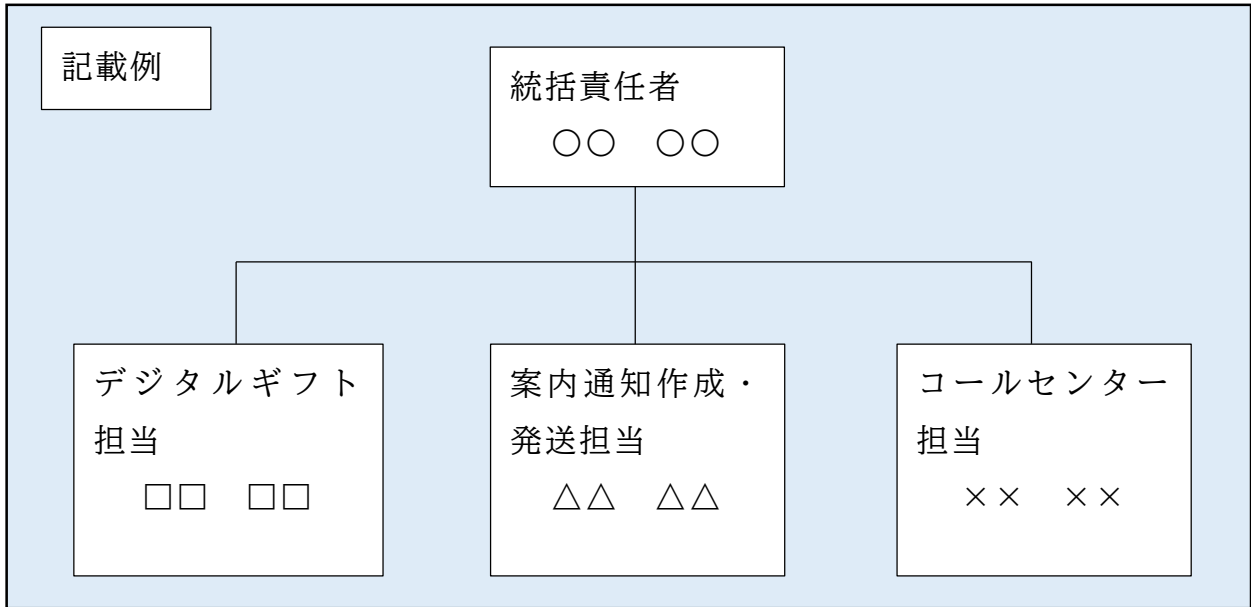
注：上記記入分も含めてください。

	件
--	---

(様式5)

## 実施体制書

### 1 実施体制図



### 2 担当者経歴等

担当者名	担当業務	業務実績

注1：行が不足する場合等は、適宜追加してください。

注2：企画提案書への記載も可とします。この場合、企画提案書のページ数には含みません。

(様式6)

## 質問票

令和●年●月●●日

新座市若者応援デジタルギフト支給事業業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

事業者名	
所属部署名	
担当者(職・氏名)	
電話番号	
メールアドレス	

No.	資料名	該当箇所	質問内容
1			
2			
3			
4			
5			

注1：資料名には質問の対象となる書類名(実施要領、仕様書等)を、該当箇所にはページ数、項目等について記入すること。

注2：記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

(様式7)

## 参加辞退届

令和●年●月●●日

(提出先) 新座市長 宛て

(提出者)

所在地

事業者名

代表者名

新座市若者応援デジタルギフト支給事業業務委託に係る公募型プロポーザルについて、参加を辞退します。

(連絡先)

所属部署名	
担当者(職・氏名)	
電話番号	
メールアドレス	