

質問に対する回答【新座市おくやみコーナー窓口委託事業】

No.	実施要領等の該当箇所	質問内容	回答
1	実施要領 7(1)ア 企画提案書	提案書について、A4任意様式30ページ以内とありますが、表紙、目次、裏表紙等も含んで30ページ以内か。 また、A3用紙を使用した場合もページカウントとしては1ページでよろしいか。	御認識のとおり、表紙、目次、裏表紙等も含めて30ページ以内とさせていただきます。 また、A3用紙の場合は2ページとしてカウントさせていただきます。
2	要求水準書 10 業務実施体制	統括管理責任者等において同業務経験年数等の詳細条件があれば提示いただきたい。	統括管理責任者等における業務経験年数等についての条件はありません。
3	要求水準書 4 履行期間 6(1)おくやみコーナー体制構築業務	業務開始前の準備期間や現地調査・ヒアリングの実施可否について確認したい。	契約締結日からおくやみコーナー運用開始日である令和8年10月1日の前日までが準備期間となり、この期間には研修期間も含まれます。 また、現地調査及びヒアリングの実施は可能です。
4	要求水準書 18 協議事項	業務遂行中の追加業務や仕様変更への対応方針（追加費用の扱い等）について教えていただきたい。	業務遂行中の追加業務につきましては、今のところ想定しておりませんが、発生した場合の対応方針については双方の協議の上、決定させていただきます。
5	要求水準書 6(1)エ 発注者からの無償貸与表	特定のシステムやツール、サービスの利用を前提とした要件はあるか。	住民票が死亡による除票となっているかを確認するために、個人番号利用事務系端末の無償貸与を想定しております。 また、他課照会回答用として、LGWAN接続系端末につきましても無償貸与の想定としております。 インターネット検索用端末は受注者による準備をお願いします。 なお、詳細な運用方法につきましては双方の協議の上、決定させていただきます。
6	要求水準書 6(1)ウ おくやみコーナー窓口事業に係る仕様書の作成	正式な仕様書は、業者決定後、貴市と協議の上、作成するという認識でよろしいか。	御認識のとおりです。
7	要求水準書 6(1)エ 発注者からの無償貸与表	電話回線は何本用意される予定か。	電話回線は2本用意いたします。 なお、外線からの直通回線は1本となります。
8	要求水準書 6(2)ア おくやみコーナー窓口対応	従事者は常時2名で予約枠4枠ということは、窓口は2席で、各席午前と午後で1枠ずつの予約枠という認識でよろしいか。	窓口は1席、午前午後で2枠ずつとする想定です。
9	要求水準書 6(2)エ 予約がない利用希望者の対応	予約なしに来られた方の対応は、予約案内を実施する形のみという認識でよろしいか。	予約が原則となりますが、予約枠が空いている場合は、予約者に準じて対応していただく想定です。
10	要求水準書 10 業務実施体制	統括管理責任者と副責任者に関して、業務を実施する従事者と兼任することは可能か。	兼任することは可能です。 ただし、兼任とする場合は、おくやみコーナーに配置する人員2名の内、1名は兼任なしの従事者となるようお願いいたします。 また、おくやみコーナーに配置する人員2名が統括管理責任者と副責任者にならないようにしてください。

11	—	6業務委託内容(3)と記載があるが、(1)と(2)の記載がない。	御迷惑をお掛けしましたが、御指摘の箇所につきまして、現在はホームページ掲載情報を修正更新しておりますので再度確認をお願いします。
12	要求水準書 1.1(1) 窓口における苦情、トラブル等対応	苦情について広聴した後の対応について、内容によってエスカレーションは可能か。	苦情等に係るエスカレーションは可能ですが、報告方法等の詳細については、双方の協議の上決定させていただきます。