

新座市くらし応援ぷらすクーポン事業業務委託に係る質問回答書

No.	質問内容	回答
1	<p>【要求水準書 5-(7)ア:封入・封緘】 「クーポンにも通し番号があるため、封入封緘時には細心の注意を払うこと」とありますが、クーポンの通し番号と配送先の世帯主データをシステム上で厳密に紐付け、発送実績データとして市へ納品する必要はございますでしょうか。</p>	<p>御質問のとおり、クーポンの通し番号と配送先の世帯主データをシステム上で厳密に紐付け、発送実績データとして市へ納品することが必要となります。 なお、納品物については、要求水準書 5-(7)イに記載する「マスターデータ(Excel 様式)」となります。</p>
2	<p>【要求水準書 5-(7)イ④:ラベル情報の印字等】 「市が指定するラベル取込システム」へのデータ入力について、市の専用端末を借用して作業する必要があるのか、あるいは受託者側の PC から Web や VPN 経由でアクセス可能なのか、システム環境をご教示ください。</p>	<p>市の専用端末ではなく、受託者側のPCからWeb上でアクセス可能なものとなります。</p>
3	<p>【要求水準書 5-(8):配送未達分の対応】 配送未達先に対する再配送案内文(約 8,200 部見込み)を「普通郵便」で通知するとありますが、当該普通郵便にかかる実郵送費(切手代等)は、本委託上限額内で受託者が実費負担する想定で相違ないかご教示ください。</p>	<p>相違ありません。本委託上限額の範囲内において、普通郵便として8,200部発送する積算を行ってください。</p>
4	<p>【要求水準書 5-(7)エ:配送事業者への受け渡し】 配送物受渡し場所である「配送事業者事務所」について、運搬計画および積算の参考として、新座市内またはその近郊のどの程度の範囲を想定しておくべきかご教示ください。</p>	<p>新座市内を想定しています。</p>
5	<p>【要求水準書 5-(4)オ、5-(5)オ:取扱店舗へのツール配布】 取扱店舗へ「マニュアル」「掲示用ポスター」「見本クーポン」等を配布する旨の記載がありますが、これらはそれぞれ 1 店舗あたり何部ずつ配布する想定かご教示ください。</p>	<p>御質問内容の水準は定めていませんので、効果的な御提案を提示ください。</p>
6	<p>【要求水準書 5-(5)エ:クーポンの作成】 偽造防止について「予算の範囲内で、その防止策を講じること」とありますが、ホログラム、透かし、特殊インキ等の具体的な採用基準や、市が想定している最低限の防止レベルの要件があればご教示ください。</p>	<p>御質問内容の水準・要件等は定めていませんので、効果的な御提案を提示ください。 また、考え方の一つとして、偽造有無を取扱店側が確認する機会が多分にあるため、取扱店にとって容易に偽造有無を判断できる防止策を講じることが必要だと考えます。</p>

7	<p>【要求水準書 5-(9)イ:コールセンターの設置】</p> <p>コールセンターの設置期間の記載はございますが、具体的な対応時間帯(例:平日 9:00~17:00 等)や、土日祝日の対応の要否についてご教示ください。</p>	<p>御質問内容の水準・要否等は定めていませんので、効果的な御提案を提示ください。</p>
8	<p>【要求水準書 5-(7)ア:封入・封緘】</p> <p>角 2 サイズの封筒に A4 サイズのクーポンを封入する計画ですが、機械封入(インサーター利用)を行うにあたり、クーポンを二つ折り等に加工して封入することは許容されますでしょうか。</p>	<p>可能です。ただし、世帯人数に応じて封入するクーポン枚数が異なり、また、各クーポンに通し番号もあるため、正確に作業できる体制であることが要件となります。</p>
9	<p>【要求水準書 5-(3):本事業の広報】</p> <p>本事業の広報において、新座市公式 LINE アカウント等、市が所有する既存の広報媒体を活用した情報発信を行うことは可能でしょうか。可能な場合、SNS 等における現在の登録者数の概数をご教示ください。</p>	<p>「新座市公式LINEアカウント等、市が所有する既存の広報媒体」については、市側が直接発信することとなりますので、その発信する材料を御提案ください。</p>
10	<p>【要求水準書 9(1):その他】</p> <p>受注者が制作する作成物について「適宜、市による校正を行う」とありますが、事業スケジュールの都合上、市側の確認期間の目安(営業日)および標準的な校正回数の想定をご教示ください。</p>	<p>市側の確認期間について、大きな変更であれば2日以内、軽微な変更であれば、当日を想定しています。標準的な校正回数については、内容によるため、具体的な回答を申し上げることはできません。</p>
11	<p>【事業者選定実施要領 7:参加申込及び提出書類】</p> <p>参加申込書類(様式 2、様式 3 等)および見積書等の各提出書類について、代表者印等の押印は必要でしょうか。</p>	<p>(様式5)見積書の注意事項に記載しているとおり、担当者氏名・連絡先を記載した場合には、代表者印の押印を省略することができます。</p>
12	<p>【要求水準書 5-(9)ウ:コールセンターの設置】</p> <p>コールセンターの適正な人員配置および適切な回線数設計の参考とするため、過去事業(第 4 弾・第 5 弾等)における市民からの月別入電件数(実績値)をご教示いただけますでしょうか。万が一、本事業での実績抽出が難しい場合は、類似案件(応援券事業等)における月別入電件数の目安をご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>直近の令和5年度に実施した地域応援クーポン事業の入電実績件数(概算値)は次のとおりです。</p> <p>市民用:4か月で計約600件(繁忙期:約3か月)</p> <p>取扱店用:6か月で計約100件</p>
13	<p>【要求水準書 3 業務内容(1)広報:特設サイトのドメインについて】</p> <p>特設サイトを構築するにあたり、使用するドメインは貴市の公式ドメイン(サブドメイン等)を付与いただけるのでしょうか。もしくは受託者側で独自ドメインを新規取得・管理する想定でしょうか。</p>	<p>受託者側で独自ドメインを新規取得・管理していただくこととなります。</p> <p>なお、市側においても市ホームページで当該クーポン事業に係るページを掲載しており、当該ページから受託者側で作成する特設ホームページにアクセスできるようにもする予定です。</p>

14	<p>【クーポンの各世帯配送までの事前作業について】</p> <p>「耐水性および耐ブロッキング性の素材の角2封筒」および市が指定する「ラベル取込システム」は市が直接契約を予定されている配送業者様のものを予定されていらっしゃるでしょうか</p>	<p>「耐水性および耐ブロッキング性の素材の角2封筒」については、御提案いただく任意のものです。</p> <p>「ラベル取込システム」については、市と直接契約予定の配送業者のもの又は要求水準書 5-(7)イ⑥の記載のとおりのものであります。</p>
15	<p>【クーポンの各世帯配送までの事前作業について】</p> <p>独自のシステム等で対応する場合のサイズや素材形状等をご教示ください</p>	<p>市と契約する配送事業者が、まだ決定されていませんので、決定次第、お伝えさせていただきます。</p>
16	<p>【クーポンの各世帯配送までの事前作業について】</p> <p>要求水準書の送付用封筒についての条件に「耐水性および耐ブロッキング性の素材」と記載がありますが、どの程度の耐水性素材をお考えでしょうか</p>	<p>要求水準書のとおり、屋外での利用や保管を行う上で耐久性が必要となるなどの理由から定めたものですので、効果的な御提案を提示ください。</p>
17	<p>実施要項 4参加資格 (4)過去10年以内の実績</p> <p>現在、商品券に準ずる業務に携わっておりますが、業務が完了していません。契約期間中の案件でも実績となりますか。</p>	<p>実績として取り扱っていただいて支障ありません。</p>
18	<p>要求水準書 5業務内容 (1)事務局の設置</p> <p>事務局の設置場所は市外又は県外でも可能でしょうか。</p>	<p>市外又は県外でも可能です。</p>
19	<p>要求水準書 5業務内容 (7)クーポンの各世帯配送までの事前作業</p> <p>配送物に貼り付けるラベルはどのようなものでしょうか。一般的なプリンター(会社にあるような複合機)でも印刷可能でしょうか。</p>	<p>市と契約する配送事業者が、まだ決定されていませんので、決定次第、お伝えさせていただきます。</p>
20	<p>要求水準書 5業務内容 (7)クーポンの各世帯配送までの事前作業</p> <p>宛名ラベルは貴市から提供。受託者は貴市が指定するラベル取込システム(←無償で受託者に提供されますか?)に受託者が郵便番号、住所、世帯主氏名及び配送追跡番号を入力した後に受託者がその情報のバーコードを各宛先分印字し、宛名とバーコードを角 2 サイズの封筒に受託者が貼るといった認識でよいでしょうか。</p>	<p>要求水準書 5-(7)イ及びウに記載したとおりです。作業順序も同イからウまでの順のとおりです。</p> <p>また、ラベル取込システムは、受託者側のPCからWeb上でアクセス可能なもので、無償で利用できます。</p>

21	<p>要求水準書 5業務内容 (7)クーポンの各世帯配送までの事前作業  貴市から提供されます市民データは世帯主と世帯数のみになりますでしょうか。その場合、市民データの世帯主には特別な番号が付与されていなければ、受託者が任意で付与するクーポン券の通し番号と世帯主を記録する作業を行えば、世帯主を特定できるという認識でよいでしょうか。</p>	<p>市側で提供するものは、「世帯主氏名、住所、世帯人数」及び「配送追跡番号の使用番号」となります。  配送追跡番号の使用番号については、使用する「範囲」の提供をします(例:100001から199999まで使用可)。  また、市側で世帯主に特別な番号の付与は行わないため、クーポン券の通し番号については、受託者側の任意の番号となります。</p>
22	<p>要求水準書 5業務内容 (7)クーポンの各世帯配送までの事前作業  配送業者には一度に全ての配送物を受け渡すことになりませんか。配送物が多くなりますので、数日に分けて受け渡すことは可能でしょうか。また、配送事業者へ受け渡し日時において、8月中との事ですが納品作業の都合上(見積もり作業の都合上)、現状、貴市が想定されています日時と納品場所をご教示ください。</p>	<p>一度に全ての配送物を受け渡すことになります。また、納品場所については、新座市内を想定しています。  納品日時は、要求水準書のとおり令和8年8月中の市が指定する日となります。</p>
23	<p>要求水準書 5業務内容 (7)クーポンの各世帯配送までの事前作業  配送事業者への受け渡しにおいて、記載されています「市が指定する格納方法」の詳細をご教示ください。</p>	<p>市と契約する配送事業者が、まだ決定されていないので、決定次第、お伝えさせていただきます。</p>
24	<p>要求水準書 5業務内容 (7)クーポンの各世帯配送までの事前作業  再配送に関する案内文の通知は、一般的な葉書でよろしいでしょうか。</p>	<p>一般的な葉書(ハガキ)でも可能です。ただし、要求水準書の記載のとおり「普通郵便」での送付となります。  (再配達に関しては、5業務内容「(8)配送未達分の対応」のみに記載しており、当該箇所の御質問と判断しました。)</p>
25	<p>要求水準書 5業務内容 (9)コールセンターの設置  コールセンターの設置場所は市外又は県外でも可能でしょうか。オペレーションの必要人数は何名でしょうか。フリーダイヤルにする必要はありますか。</p>	<p>「コールセンターの設置場所は市外又は県外でも可能でしょうか。オペレーションの必要人数は何名でしょうか。」部分については、水準等は定めていませんので、効果的な御提案を提示ください。  「フリーダイヤルにする必要はありますか。」部分については、要求水準書には記載していませんでしたが、過去の事業実績から、フリーダイヤルであることが望ましいと考えます。この場合、フリーダイヤルに係る費用も見積りに計上してください。</p>

26	<p>要求水準書 5業務内容 (10)新座市商工会との連絡調整・連携体制コールセンターの設置</p> <p>新座市商工会が行う換金と受託者との連携について確認させてください。受託者は新座市商工会に対して加盟店情報を連絡・共有のみ行えばよく、例えば、受託者は加盟店の登録募集のみが受託者の業務であって、加盟店ごとの売り上げ情報や加盟店がどのようにクーポン券を決済させるといった点、加盟店向けマニュアル作成、スタータキット(のぼりやポスター、ステッカー類)等の作成・発送等は一切受託者の業務外という認識でよいでしょうか。</p>	<p>御質問中の「加盟店ごとの売り上げ情報や加盟店がどのようにクーポン券を決済させるといった点」については、受託者の業務外となります。</p> <p>しかしながら、御質問中の「加盟店向けマニュアル作成、スタータキット(のぼりやポスター、ステッカー類)等の作成・発送等」については、新座市商工会が行う換金業務とは関係がないため、受託者側で行うこととなります。要求水準書にも記載しています(5業務内容「(4)クーポン取扱店の募集及び管理」)。</p>
27	<p>要求水準書 9その他</p> <p>市民が利用したクーポン券を事務局は回収する事は不要という認識でよいでしょうか。</p>	<p>御質問中の「事務局」が受注者のことを指している場合は、御指摘のとおり不要です。</p>