

住民票の写し等交付申請書（郵送申請用）

Application Form for Certificate of Residence (For mailing)

(申請先) 新 座 市 長

Applicant

令和 年[y] 月[m] 日[d]

申請者	住所 Address				
	氏名 Name	⑩	日中連絡可能な電話番号 Tel		
	申請者と必要な方との関係	本人・同一世帯員・その他 () ※本人及び同一世帯員以外からの請求の場合は、委任状又は疎明資料が必要です。詳しくはお問い合わせください。			
必要とする方	住所 Address	新座市 [方書]			
	氏名 Name		生年月日 Date of Birth	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
必要なもの	* 住民票	世帯全員のもの All members	通	個人のもの Partial members	通
	* 改製前の住民票	—		個人のもの Partial members	通
	* 除住民票	—		個人のもの Partial members	通
	* 住民票記載事項証明書	世帯全員のもの All members	通	個人のもの Partial members	通
世帯主氏名と続柄	Do you need name of head of household and relationship in the certificate?	有・無 Yes No	使いみち		
日本人住民のみ指定	本籍・筆頭者	有・無 Yes No	※マイナンバーを記載する場合は必ず使いみちを記入してください。		
マイナンバー	Individual number	有・無 Yes No			
外国人住民のみ指定 (For Foreign Nationals)	国籍・地域 Nationality/Region	有・無 Yes No			
	在留カード等の番号 Residence Card Number	有・無 Yes No			
	法第30条の45に規定する区分(※1) Status as a Foreign Resident	有・無 Yes No			
特記事項 (特に連絡しておきたいことがある場合に御記入ください)					

※個人番号・住民票コードの記載、通称名履歴(外国人住民のみ)が必要な方はその旨を特記事項及び使いみち欄に御記入ください。

※1 「中長期在留者・得別永住者等、在留資格、在留期間、在留期間満了の日」の記載 status of residence, period of stay, etc.

< 郵送請求で必要なもの (What you Need) >

1 手数料 Commission : : 200 yen per copy. Buy a money order post office fixed

住民票及び住民票記載事項証明書の交付には 1 通当たり 200 円 の手数料がかかります。手数料は、郵便局で定額小為替を購入してください(小為替には何も記入しないようお願いいたします)。

2 返信用封筒 Self-addressed envelope : On the envelope will fill the name and address, please stamp

返信用封筒には、申請者の住所(住民登録をしている住所)及び氏名を記入し、切手を貼ってください。

3 本人確認書類の写し Copy of identification documents

運転免許証、パスポート、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書又は資格確認書等の写しを同封してください。

4 申請書 This Notification

上記の1~4を同封して、〒352-8623 新座市野火止一丁目1番1号 新座市市民生活部 市民課 まで送付してください(日数に余裕を持って申請してください)。