

広域交付戸籍証明書等交付申請書

(注) 請求には顔写真付きの本人確認書類が必要です。

(申請先) 新座市長

令和 年 月 日申請

| | | | |
|------------------|--------------------|---------------------------------------------|--|
| 窓口 に こられた方 | 住所 Address | 連絡先 () - | |
| | フリガナ 氏名 Name | (大・昭・平・令・西暦) 生年月日 年 月 日 Date of Birth | |

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| 請求者 (証明書を 必要と している方) | <input type="checkbox"/> 窓口にごこられた方と同じ (下欄に記入する必要はありません。) | | |
| | 住所 Address | 連絡先 () - | |
| | フリガナ 氏名 Name | (大・昭・平・令・西暦) 生年月日 年 月 日 Date of Birth | |

○請求したい証明書の本籍地が複数ある場合は裏面にも記載してください。

| | | | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|---------|
| 本籍 | 都・道 府・県 | 市・区 町・村 | 丁目 | 番 番地 |
| 筆頭者 の氏名 | フリガナ | | | |
| | 氏名 (明・大・昭・平・令・西暦) 生年月日 年 月 日 | | | |
| 筆頭者からみた 請求者との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母又は祖父母 (直系尊属) <input type="checkbox"/> 子又は孫 (直系卑属) <input type="checkbox"/> その他 () | | | |
| 請求の理由 | <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 公的年金請求 (提出先 年金事務所・市役所) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請 (子の氏名 生年月日) <input type="checkbox"/> その他 [] | | | |

○必要な記載内容について

| | |
|--------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> 最新戸籍の請求 | |
| <input type="checkbox"/> () についての記載があるもの | |
| <input type="checkbox"/> 下記の者の出生から死亡までの証明書 | |
| フリガナ | (大・昭・平・令・西暦) |
| 氏名 | 生年月日 年 月 日 |

○必要な証明書にチェックをつけて、通数等を記入してください。

市区町村によって電算化されている時期が異なります。

(新座市では平成14年9月末に戸籍が電算化されています。)

| 証明書の種類 | 通数 | 手数料 |
|-------------------------------------------------|----------------------|------|
| <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本) ◆電算化後 | 通 | 450円 |
| <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書 ◆電算化後 | 通 | 750円 |
| <input type="checkbox"/> 除籍謄本・改製原戸籍謄本◆電算化前 | 通 | 750円 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号等通知書▲ | 件 | 400円 |
| <input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号等通知書▲ | 電算化後 () 電算化前 () | 700円 |

◆ 抄本(個人のもの)は広域交付の対象外となります。

▲ マイナポータル上で申請した場合は無料となります。

| | | | | | |
|----------|----------------------|----------|----|---------------------------------|----|
| 処理 通数 | 通 | ナン バー | 受付 | 作成 | 交付 |
| 本人 確認 | 免(経歴)・パ・個力・障・その他 () | | | <input type="checkbox"/> 異動状況確認 | |

○請求したい証明書の本籍地が複数ある場合は下記に御記入ください。

| | | | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---------|
| 本籍 | 都・道 府・県 | 市・区 町・村 | 丁目 | 番 番地 |
| 筆頭者の氏名 | フリガナ | | | |
| | (明・大・昭・平・令・西暦) 氏名 生年月日 年 月 日 | | | |
| 筆頭者からみた請求者との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 | <input type="checkbox"/> 父母又は祖父母(直系尊属) | | |
| | <input type="checkbox"/> 子又は孫(直系卑属) <input type="checkbox"/> その他() | | | |
| 本籍 | 都・道 府・県 | 市・区 町・村 | 丁目 | 番 番地 |
| 筆頭者の氏名 | フリガナ | | | |
| | (明・大・昭・平・令・西暦) 氏名 生年月日 年 月 日 | | | |
| 筆頭者からみた請求者との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 | <input type="checkbox"/> 父母又は祖父母(直系尊属) | | |
| | <input type="checkbox"/> 子又は孫(直系卑属) <input type="checkbox"/> その他() | | | |
| 本籍 | 都・道 府・県 | 市・区 町・村 | 丁目 | 番 番地 |
| 筆頭者の氏名 | フリガナ | | | |
| | (明・大・昭・平・令・西暦) 氏名 生年月日 年 月 日 | | | |
| 筆頭者からみた請求者との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 | <input type="checkbox"/> 父母又は祖父母(直系尊属) | | |
| | <input type="checkbox"/> 子又は孫(直系卑属) <input type="checkbox"/> その他() | | | |
| 本籍 | 都・道 府・県 | 市・区 町・村 | 丁目 | 番 番地 |
| 筆頭者の氏名 | フリガナ | | | |
| | (明・大・昭・平・令・西暦) 氏名 生年月日 年 月 日 | | | |
| 筆頭者からみた請求者との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 | <input type="checkbox"/> 父母又は祖父母(直系尊属) | | |
| | <input type="checkbox"/> 子又は孫(直系卑属) <input type="checkbox"/> その他() | | | |

請求に当たっての注意事項

- 1 請求者について
広域交付による戸籍証明書等の請求ができるのは、請求者本人に限られます。
窓口に来られた方が請求者本人ではない場合には、広域交付による戸籍証明書等の交付はできませんので、必ず請求者本人が窓口にお越しください。(代理人の方は請求できません。)
請求者本人が窓口に来ることができない場合には、本籍地の市区町村に請求してください。
- 2 本人確認資料について
請求者について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。
広域交付の請求の場合、写真付き公的身分証明書に限られます。
- 3 必要な戸籍の範囲について
必要な戸籍の範囲について記載してください。記載いただいた範囲の戸籍を市区町村において検索します。
- 4 対象者
請求対象の戸籍等を特定するために使用しますので、対象者の戸籍について筆頭者の氏名及び本籍を記載してください。
記載いただいた内容によって戸籍が特定できない場合、証明書の交付ができない場合がありますので、ご注意ください。
- 5 広域交付で交付できる戸籍証明書等の範囲について
広域交付により交付できる戸籍証明書等は、電算化された戸籍又は除籍に限られます。
請求対象の戸籍が、本籍地の市区町村において電算化されていない場合には広域交付により戸籍証明書等の交付はできませんので、本籍地の市区町村に請求してください。
- 6 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について
行政機関が使用することで、戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号(16けたの数字)を発行します。
行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続ごとに異なりますので詳しくは手続先にお問合せください。
- 7 罰則
偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。