

戸籍証明書等交付申請書（郵送用）

新座市長 宛

※委任状を伴う請求の場合の請求者欄は、代理人の住所・氏名等を記入してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

請求者	住所	新座市野火止一丁目1番1号		
	フリガナ	ニイザ タロウ		日中連絡可能な電話番号
	氏名	新座 太郎	印 (法人のみ)	自宅 048 - 477 - 1111 携帯 - - 会社 - -
必要な戸籍	本籍	新座市野火止一丁目1番		
	筆頭者	新座 太郎		※筆頭者は亡くなくても変わりません 生年月日 昭和53年1月1日
請求者と戸籍に載っている方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ()			

戸籍証明書は本籍地の市区町村役所で発行します。届出に関する証明書は受理地で発行します。

証明書の種類	必要な証明書	全部（謄本）	個人（抄本）	必要な方のお名前	生年月日	手数料
	戸籍	1通	通		年 月 日	1通 450円
	除籍	通	通		年 月 日	1通 750円
	改製原戸籍	通	通		年 月 日	1通 750円
	戸籍の附票	通	通		年 月 日	1通 200円
<input type="checkbox"/> 附票に本籍・筆頭者を載せる ※チェックがない場合は省略して交付します ※必要な住所があれば御記入ください↓ () から () ままで記載された附票						
必要な証明書	必要数	必要な方のお名前		生年月日	手数料	
独身証明書	通			年 月 日	1通 200円	
身分証明書	通			年 月 日	1通 200円	
※独身証明書・身分証明書を本人以外の方が請求する場合は委任状が必要となります。						
受理証明書	通	種類：（婚姻・離婚・出生・死亡）・届出日			年 月 日	1通 350円
届書記載事項証明書	通	（該当者の氏名：			）	1通 350円
届書等情報内容証明書	通	（該当者の生年月日：			年 月 日）	1件 350円
その他証明書						
※最近、戸籍に関する届出をされた方は御記入ください。 （ 婚姻 ）届を（ 新座 ）役所に（ 令和○年○月○日 ）に提出						
使いみち	※該当するものに☑をつけ、必要事項を御記入ください。					
	<input checked="" type="checkbox"/> パスポート用 <input type="checkbox"/> 戸籍届出用					
	<input type="checkbox"/> 公的年金請求（提出先)					
	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請（子の氏名 生年月日： 年 月 日）					
	<input type="checkbox"/> 相続の手続き用 （氏名： 続柄： ）が死亡したことによる手続で、 <input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍のみ（ 通）必要 <input type="checkbox"/> 死亡した人の出生から死亡まで（各 通）必要 <input type="checkbox"/> 死亡した人の（ ）から（ ）まで（各 通）必要 <input type="checkbox"/> （ ）と（ ）の関係が確認できる戸籍が（ 通）必要					
<input type="checkbox"/> その他（)						

※裏面の注意事項も御確認ください。