戸籍証明書等交付申請書

Family registration certificate application form

（申請先）新座市長　　令和 ○年 ○月 ○日申請

窓口にこられた方	住所 Address	新座市野火止一丁目１番１号　連絡先（ 048 ） 477 － 1111	
	フリガナ 氏名 Name	ニイザ タロウ 新座 太郎	（大・昭・平・令・西暦）生年月日 53 年 1 月 1 日 Date of Birth

請求者（証明書を必要としている方）	☑ 窓口にこられた方と同じ（下欄に記入する必要はありません。）		
	依頼した方（代理人で来られた場合、頼んだ方を記入してください。）		
	住所 Address	連絡先（ ） －	
	フリガナ 氏名 Name	団体印（企業・団体等の方は団体印を押印してください。）	（大・昭・平・令・西暦）生年月日 年 月 日 Date of Birth

○請求したい証明書の本籍地が複数ある場合は裏面にも記載してください。

本籍	埼玉県新座市 野火止一 丁目 1 番 番地		
筆頭者の氏名	フリガナ ニイザ タロウ	必要な記載内容	☑ 最新戸籍の請求
	氏名 新座 太郎　（明・大・昭・平・令・西暦）生年月日 53 年 1 月 1 日		□（ ）の出生から死亡までの証明
筆頭者からみた請求者との関係	☑ 本人　□配偶者　□父母又は祖父母（直系尊属） □子又は孫（直系卑属）　□その他（ ）		□下記についての記載があるもの
請求の理由	☑ 戸籍届出　□パスポート　□相続　□保険 □公的年金請求（提出先 年金事務所 ・ 市役所 ） □児童扶養手当申請（子の氏名 生年月日 ） □その他〔 〕		〔 〕

（注）
３２１ 請求には本人確認資料が必要です。
法人の場合は、社判、社印を押印してください。
その他の注意事項は裏面に記載されています。

○必要な証明書にチェックをつけて、通数等を記入してください。
また、★の証明書の発行の場合には下記にどなたの証明書が必要かご記入ください。
（新座市では平成１４年９月末に戸籍が電算化されています。）

戸籍	☑全部事項証明書（戸籍謄本） □個人事項証明書（戸籍抄本）★	1 通	450円	□独身証明書（本人申請のみ）★	通	300円
除籍	□全部事項証明書 □個人事項証明書 ★	通	750円	□届書記載事項証明書※★	通	350円
除籍・改製原戸籍	□謄本　□抄本★	通	750円	□届書等情報内容証明書※★	件	350円
□一部事項証明書		件	1項目につき350円/件	□受理証明書(新座市に届出した方のみ)※★	通	350円
□記載事項証明書		件	1項目につき450円/件	戸籍の届出をした日にちを記入してください。（※の証明の場合） 年 月 日届出 □婚姻　□離婚　□出生　□死亡		
戸籍の附票 【必要な項目】	□全部　□一部★ □本籍・筆頭者　□在外選挙人登録 □住民票コード	通	300円			
□身分証明書（本人申請のみ）★		通	300円	□その他（ ）	通	

どなたの証明が必要ですか（★の証明）	フリガナ		（大・昭・平・令・西暦）生年月日 年 月 日
	氏名		

処理	通数	通	ナンバー		受付		作成		交付		
1点確認	免(経歴)・パ・個カ・障・在カ・特永				2点確認	資・年・学・他（ ）・口					