

新座市指定管理者制度導入施設管理状況評価シート（令和7年度分）

【施設の概要】（所管部記入）

|           |             |                         |       |                                                                      |
|-----------|-------------|-------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 施設名       | 新座市営墓園      |                         |       |                                                                      |
| 所在地       | 新座市新塚 1－5－1 |                         | 所管部署  | 市民生活部 環境課                                                            |
| 制度導入年度    | 平成25年度      |                         | 選定方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 / <input type="checkbox"/> 指名 |
| 指定<br>管理者 | 名 称         | 新座メモリアルグループ             | 所 在 地 | 神奈川県横浜市中区山下町 1 シルクセンター内                                              |
|           | 指 定 期 間     | 令和4年4月1日～令和9年3月31日（5年間） |       |                                                                      |

【事業概要】（指定管理者記入）

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | <p>墓理法及び同法施行規則、新座市営墓園条例及び同規則に基づいた指定管理業務仕様書に則り、以下の指定管理業務を実施いたしました。</p> <p>(1) 墓地、埋葬等に関する法律及び同法施行規則の規定により、墓地の管理者が行う業務に関すること。</p> <p>(2) 墓地の使用及び集会施設の利用の許可に関すること。</p> <p>(3) 墓園の施設及び設備の維持管理に関すること。</p> <p>具体的な業務内容は、新座市営墓園事務マニュアルに則して遂行いたしました。</p> <p>業務遂行に当たっては、関連法令の遵守、危機管理、安全衛生管理、個人情報保護、施設・園地の保守管理、特に高齢者等との接遇などに十分配慮いたしました。</p> <p>なお、令和7年度は前年度より引き続き、合葬式墓所の園内改葬、一般公募の各申請受付から書類審査、使用料、管理料の収納、埋蔵・改葬、墓所返還に至る一連の手続きについて、貴市と連携を密にして実行しました。</p> <p>一般公募に関しましては、令和6年度募集の使用料・管理料の納付書発行と納付業務を含みます。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 特筆事項 | <p>※ 運営において創意工夫した点や指定管理者の提案による新たな取組等を記載</p> <p>1. 一般墓所公募に関する準備</p> <p>(1) 公募対象となる未使用墓（244基）の墓所位置誤認防止のため、各カロートに墓所位置番号をペイント表記しました。</p> <p>(2) 募集中と契約済みの判別が容易になるよう墓所位置番号を表記したフラッグの着脱作業を徹底しました。</p> <p>(3) 普通墓所は除草（返還から時間経過により要不要あり）、芝生墓所は株取り作業を入念に実施しました。</p> <p>2. 園地関連</p> <p>(1) 芝生墓所の雑草駆除、芝の育成向上のため、薬剤散布を試用開始しました。令和8年度にかけて施薬し効果を確認します。</p> <p>(2) 園地内の車道沿いに設置されたゴミ箱8ヶ所にカラス除けと家庭ゴミ投棄を防止するため、防護ネットを取り付けました（当該ネットは環境課様よりご提供いただいたビンカン回収ネットを利用）。</p> <p>(3) 冬季の水場凍結防止対策として、水場7ヶ所を選定し、外気温マイナス2～3℃予報時に微量の放水と周知看板を掲出しました。</p> <p>(4) 合葬式墓所の献花台に散水された箇所の拭き取りを細目を実施しております。水垢による献花台の変色を防止する目的であり、墓参客向けに散水禁止の周知看板を掲出しました。</p> <p>(5) 合葬式墓所献花台に設置された線香皿の網台の取替えと網台を取付固定しました（紛失防止と掃除の簡便化）。</p> <p>3. 施設関連</p> <p>(1) 斎場前浸透枳及び正門傍駐車場の浸透枳内の異物（落葉や泥）を手作業により除去しました。</p> <p>(2) 法事用和室、親族控室の破れた障子紙の貼り替え及び、敷居滑りテープ加工を施しました。</p> |

【総合評価】

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|
| 指定管理者の自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |      |
| 総合評価       | S                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | 優良   |
|            | A                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | 適正   |
|            | B                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | 課題あり |
| 評価内容       | <p>業務仕様書等に基づき、計画通り施設の管理運営を行いました。</p> <p>令和7年度は、収支面の理解不足や組織体制の不備、職員の教育未達など、過年度の課題に対して、対応策を講じることによって一定以上の運営改善が図れたと考えております。また、申請書類の誤裁断も発生しておりません。</p> <p>一方、使用料・管理料の収納業務で過剰受領が発生しましたので、改善したルールを徹底してまいります。</p> <p>合葬式墓所の運用については経験を積み重ね、あらゆる問い合わせ等に適切に対応できておりますので、今後のさらなるサービス向上に繋げてまいります。</p> |                                     |      |
| 改善策        | ※ 評価Bの場合のみ記入                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |      |

| 市の評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |      |                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|-----------------------------|
| 総合評価 | S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | 優良   | 項目別評価総括が全てA以上であり、Sが二つ以上である。 |
|      | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | 適正   | 項目別評価総括が全てA以上である（上記以外）。     |
|      | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | 課題あり | 項目別評価総括にBが含まれている。           |
| 評価内容 | <p>総じて、適切・丁寧な施設管理運営をしていただいています。引き続き、適切な管理・運営をお願いします。</p> <p>各項目の「市の総括」にも記載しましたが、改めて、以下3点について、特に注意をお願いします。</p> <p>【1 適正な管理について】</p> <p>文書の管理については引き続き取扱いに注意してください。収納金の取扱いについても同様に、過不足が発生しないよう対策を講じ、管理徹底をお願いします。</p> <p>【2 体調管理の徹底について】</p> <p>近年、特に夏の時期は猛暑が続いています。来園者だけでなく、指定管理者職員におかれましても、体調管理を十分に行之、無理のないよう心掛けてください。</p> <p>【3 防犯対策について】</p> <p>不審者が多数発生しています。不審者の対応は必要ではありますが、被害に遭わないよう、特に気を付けてください。状況に応じて、無理に対応するのではなく、警察に通報するなど、身の安全の確保を優先した上で適切な対応をお願いします。</p> |                                     |      |                             |

【市の評価を受けた今後の取組や改善策等】（指定管理者記入）

令和7年度を含めた過年度の反省点及び貴市のご指摘を真摯に受け止め、令和8年度は下記内容を重点項目として、業務を推進してまいります。

- （1）収納金の取扱いについては、紙幣計算機の導入と過不足等発生防止のチェック体制を整備し、厳正に対応して参ります。文書管理につきましても、墓園文書基準に準拠した適切な管理を徹底してまいります。
- （2）貴市と取り決めた計上科目の考え方を明確にルール化し、貴市と共有することで、適正かつ効率的な経費支出の執行に努めてまいります。
- （3）墓園システムに係る共有サーバーへのデータ保存方法について、貴市との情報共有ルールを見直し、さらなる情報共有の効率化を図ってまいります。
- （4）共同事業体が有する専門的知見を活かし、熱中症対策を含む園地における労働災害の未然防止に努めてまいります。
- （5）不審者対策につきましては、従業員および来園者の安全確保を最優先とし、最寄り警察署や代表企業の顧問（元警察OB）等に相談のうえ、適切に対応してまいります。

【過年度の評価結果まとめ】（所管部記入）

| 評価区分       | 令和4年度<br>(1年目) | 令和5年度<br>(2年目) | 令和6年度<br>(3年目) | 令和7年度<br>(4年目) | 年度<br>( 年目) |
|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| 指定管理者の自己評価 | A              | A              | A              | A              |             |
| 市の評価       | A              | B              | B              | A              |             |